

# Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Dato: 28.11.2022 12:00

Sted: Besøkssenteret 2. etg.

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 17.11.2022

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023, Egil Rønning

# Saksliste

## Saker til behandling

48/22 Sak Se-48/22 Godkjenning innkalling/sakliste	3
49/22 Sak Se-49/22 Godkjenning av protokoll 12.9.22	4
50/22 Sak Se-50/22 Orientering	5
51/22 Sak Se-51/22 Henvendelse til kontrollutvalget	6
52/22 Sak Se-52/22 Henvendelse til leder i kontrollutvalget på vegne av FAU ved Koppang skole	7
53/22 Sak Se-53/22 Bestilling av ny forvaltningsrevisjon	10
54/22 Sak Se-54/22 Orientering om revisjonsstrategien 2022	33
55/22 Sak Se-55/21 Plan for forenklet etterlevelseskontroll 2022	35
56/22 Sak Se-56/22 Kontrollutvalgets årsplan 2023	46
57/22 Sak Se-57/22 Møtekalender 2023	56
58/22 Sak Se-58/22 Eventuelt	58
59/22 Sak Se-59/22 Referater og orienteringer	59
60/22 Sak Se-60/22 Referatsaker	68

Arkivsak-dok. 21/00137-25  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-48/22 GODKJENNING INNKALLING/SAKLISTE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/sakliste godkjennes

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00137-26  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-49/22 GODKJENNING AV PROTOKOLL 12.9.22**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 12.9.22 godkjennes

### **Vedlegg:**

Protokoll 12.9.22

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00058-15  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-50/22 ORIENTERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsene til orientering.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få «den vanlige» orienteringen om økonomi og sykefravær, og om det er andre ting kontrollutvalget bør være kjent med.

I tillegg er det bedt om en orienteringen om planlagte og gjennomførte statlige tilsyn. Statsforvalteren Innlandet informerte i september Stor-Elvdal kommune om at de i perioden 7.11.-17.11. vil gjennomføre et tilsyn der Nav-kontorets ansvar for å ivareta barns behov når familien søker om økonomisk stønad.

Denne tematikken og deres kontroll overlapper i stor grad forvaltningsprosjektet som kontrollutvalget har bestilt, og som derfor er stanset.

Arkivsak-dok. 21/00057-20  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-51/22 HENVENDELSE TIL KONTROLLUTVALGET**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Vedlegg:**

Ingen – disse blir utlevert i møtet

### **Saksframstilling:**

Møtet lukkes under behandlingen, jf off.lova § 24 og KommuneLoven § 11-5.

Leder i kontrollutvalget har fått flere henvendelser fra en innbygger i kommunen, der vedkommende hevder at det er begått saksbehandlingsfeil i kommunen.

Kontrollutvalget vil i dagens møte, sammen med daglig leder i Revisjon Øst IKS, ta stilling til om, og eventuelt på hvilken måte denne saken skal følges opp.

Arkivsak-dok. 21/00057-18  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-52/22 HENVENDELSE TIL LEDER I KONTROLLUTVALGET PÅ VEGNE AV FAU VED KOPPANG SKOLE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Vedlegg:**

Brev fra FAU til ordfører

### **Saksframstilling:**

Leder i kontrollutvalget har mottatt en henvendelse på vegne av FAU ved Koppang skole. Det er der lagt ved et brev som er stilet til ordfører i Stor-Elvdal kommune.

Henvendelse til leder i kontrollutvalget er som følger:

*Hei Egill!*

*Jeg videresender brev fra FAU ved Koppang Skole til Ordføreren.*

*Jeg har tidligere sittet i FAU og fulgt prosessen med svømmebasseng både som folkevalgt og forelder gjennom flere år.*

*På denne bakgrunn er det grunn til å spørre om administrasjonen holder tilbake og feilinformerer både Kommunestyret og involverte brukere av svømmebassenget. Dette har i beste fall vært en sendreiktig prosess. I ytterste fall bevist feilinformasjon.*

*Jeg vil på denne bakgrunnen anmode Kontrollutvalget om å se på saken.*

*Med vennlig hilsen  
Olav Follstad*

FAU er misfornøyd med fremdriften av nytt svømmebasseng i kommunen. Elever ved Koppang skole kjøres fortsatt Fagertun skole i Rendalen for å få svømmeopplæring.

Kontrollutvalget vil i møte den 28.11. ta opp henvendelsen å gi en tilbakemelding til avsender.



## Forespørsel fra FAU om framdrift av nytt svømmebasseng i Stor-Elvdal kommune

Vi viser til kommunestyrevedtaket den 15.04.20.

FAU ved Koppang skole og SEUS hadde et felles møte angående svømmebasseng i Stor-Elvdal den 26.04.22. Her ble følgende uttalt ved Even Moen og Leif Harald Walle:

*Ordfører og rådmann uttalte følgende: Det å renovere svømmebassenget er mer omfattende enn det vi trodde til å begynne med. Det blir gymsal og basseng. Det blir bra men fryktelig dyrt. Vi prøver å legge det ut på anbud. Prosjekteringen er ferdig. Kommunen må høyst sannsynlig si ja til økte rammer. Håper å være ferdig neste vinter*

På hjemmesiden til Stor-Elvdal under prosjekter kan vi lese om at det investeres i fremtiden i Stor-Elvdal. I fremdriftsplaner for nytt svømmebasseng, så kan det forventes ferdigstilling av svømmehall vinteren 2023. Dette avhenger av kapasitet i entrepenørbransjen.

Hvordan går det med ferdigstillingen?

FAU ved Koppang skole og SEUS ber om nytt svømmebasseng.

FAU har tidligere sendt brev til spørretimen der vi var bekymret for at renovering av bassenget skulle bli forsinket av en evt utredning av det nye skoleplatået. Det har nå gått FIRE år uten at elevene i Stor-Elvdal har en kvalifisert god nok svømmeundervisning! Får vi bolyst i Stor-Elvdal kommune av dette?

Elever har blitt kjørt og kjøres fortsatt til Rendalen kommune, Fagertun skole for å få svømmeopplæring. Elever og lærere ønsker ikke denne formen for svømmeopplæring.

FAU har tidligere vist til elevundersøkelse der Stor- Elvdal blir sammenlignet med Sør-Østerdal. Indikatoren «Sosial trivsel» viser i undersøkelsen at ungdommen i Stor-Elvdal har en lavere score enn Sør-Østerdal. Den er også merkbart lavere hos jentene.

FAU er opptatt av at elevene skal ha et variert fritidstilbud. FAU ber politikerne om å renovere eller bygge nytt svømmebasseng slik at det kan være en del av fritidsaktiviteter for barn og unge. Det vil være positivt for bolysten til våre egne ungdommer.

FAU viser til Fagfornyelsen 2020 med nye læreplaner som trådte i kraft høsten 2020. I denne legges det vekt på en Overordnet del der livsmestring og folkehelse er viktig. FAU mener at et svømmebasseng vil bidra til en bedret folkehelse for alle innbyggere i Stor-Elvdal kommune.

Elevene i Stor-Elvdal skal ha sin rett på Svømmeopplæring i basseng.

FAU barneskolen og SEUS ber en skriftlig tilbakemelding på forventet ferdigstilling av en svømmehall fra ordfører innen 14.12.22.

Arkivsak-dok. 21/00054-3  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-53/22 BESTILLING AV NY FORVALTNINGSREVISJON**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon Stor-Elvdal kommune 2020-2023» bestille en prosjektplan for gjennomføring forvaltningsrevisjonsprosjekt nr.:
2. Kontrollutvalget ber kommunestyret om å få overføre 100 timer (kr 105 000) av ubrukte midler på forvaltningsrevisjon fra 2022 til 2023.

### **Vedlegg:**

Plan for forvaltningsrevisjon

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget bestilte 22. november 2021, jamfør vedtak i sak 42/21, en prosjektplan av Revisjon Øst IKS for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon med tittelen *Tiltak for å forhindre barnefattigdom*.

I forbindelse med avtale om oppstartsmøte mellom Stor-Elvdal kommune og Revisjon Øst IKS ble revisjonen gjort oppmerksomme på at Statsforvalteren skal gjennomføre tilsyn med NAV Stor-Elvdal. Dette er et tilsyn med NAV-kontorets ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk stønad.

Revisjonens oppfatning var at dette tilsynet med tematikken og deres kontroll i stor grad overlapper det bestilte forvaltningsrevisjonsprosjektet, og mener det vil være lite hensiktsmessig å gjennomføre prosjektet samtidig som tilsynet pågår. Kontrollutvalget har derfor blitt enige om (på mail) å avslutte den planlagte forvaltningsrevisjonen.

Kontrollutvalget bør derfor bestille en ny prosjektplan ut i fra vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon». De bør også ta stilling til om det skal søkes om å få overføre midler fra 2022 til 2023. Det var pr 30.6. brukt 32,25 timer av 200 disponible ihht. oppdragsavtale mellom Revisjon Øst IKS og kontrollutvalget for 2022.

Kontrollutvalget behandlet endelig plan for forvaltningsrevisjon i sitt møte 21.9.20, 2020/45, med følgende vedtak:

1. Den framlagte plan for forvaltningsrevisjon med prosjekter:

Nr. 1 "Offentlige anskaffelser (Evt.kontraktsoppfølging ifm anskaffelser)

Nr. 3 "Sykefravær/sykefraværsoppfølging"

Nr. 10 "Kvalitetssikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforvaltning"

Nr. 19 "Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester"

Nr. 24 "Tjenestetilbudet til psykisk utviklingshemmede"

Nr. 28 "Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av Opplæringslova kap. 9A)"

Nr. 32 "Tiltak for å forhindre barnefattigdom"

Nr. 34 "Beredskap og forvaltning - vann og avløp"

I perioden godkjennes.

2. Kommunestyret gir kontrollutvalget fullmakt til å gjøre endringer i planen i planperioden.

Ovenstående plan er også behandlet og godkjent i kommunestyret 28.10.20, sak 2020/57.

Forvaltningsrevisjon 2020

Utarbeidet av Hedmark  
Revisjon IKS på oppdrag fra  
kontrollutvalget i Stor-Elvdal  
kommune

# Plan for forvaltningsrevisjon Stor-Elvdal kommune 2020-2023



Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

<https://hedmark-revisjon.no>

E-post: [post@hedmark-revisjon.no](mailto:post@hedmark-revisjon.no)

Org.nr: 974 644 576 MVA

## Vedtak om plan for forvaltningsrevisjon

Områder og temaer som har vært aktuelle å ta inn i plan for forvaltningsrevisjon er behandlet i kontrollutvalgets møte 20.05 2019 sak PS 19/15, 28.04.2020 sak PS 2020/23 og 02.06.2020 sak PS 2020/35. Hedmark Revisjon IKS har utarbeidet «Overordnet analyse for forvaltningsrevisjon – Stor-Elvdal kommune (2019)», som har vært kontrollutvalgets arbeidsdokument i forbindelse med valg av tema. Betegnelsen «overordnet analyse» tilsvarer det som i ny kommunelov betegnes som «risiko- og vesentlighetsvurderinger»<sup>1</sup>. Den foreløpige listen over temaer til Plan for forvaltningsrevisjon 2020-23, kan oppsummeres som følger (nummereringen henviser til punkter i overordnet analyse):

- Nr. 1 «Offentlige anskaffelser (Evt. kontraktsoppfølging ifm anskaffelser)»
- Nr. 3 «Sykefravær/sykefraværsoppfølging»
- Nr.10 «Kvalitetssikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforvaltning»
- Nr. 19 «Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester»
- Nr. 24 «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»
- Nr. 28 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av Opplæringslova kap. 9A)»
- Nr. 32 «Tiltak for å forhindre barnefattigdom»
- Nr. 34 «Beredskap og forvaltning – vann og avløp»

Temaene prioriteres av Kontrollutvalget, som også bør gis mulighet til å gjøre endringer i planen i løpet av planperioden dersom det skulle bli nødvendig. I dette dokumentet legger Hedmark Revisjon IKS frem forslag til prosjektskisser innenfor de 8 nevnte temaer. Vi fastholder den temanummereringen som fremgår ovenfor, slik at linjen tilbake til den overordnede analysen fortsatt er tydelig<sup>2</sup>.

Notatet viser våre forslag til problemstillinger, hvor vi har tatt utgangspunkt i en vesentlighets- og risikovurdering jf. vedlegg B. Kontrollutvalget vil for hvert tema få utarbeidet en prosjektplan hvor revisor og kontrollutvalg utreder videre hva som er relevant og ønskelig at prosjektene undersøker. Det er i denne forbindelse sentralt at forvaltningsrevisjonsprosjektene gir informasjon og innspill til eventuelle forbedringspunkter, og at prosjektene blir til nytte for så vel kommunens administrasjon som de innbyggerne som benytter de kommunale tilbudene.

Løten, den 25. juni 2020

*Magnus Michaelsen*

Magnus Michaelsen  
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

*Jo Erik Skjeggstad*

Jo Erik Skjeggstad  
Utøvende forvaltningsrevisor

<sup>1</sup> I den grad det i dette dokumentet henvises til «overordnet analyse» gjelder dette den analysen som ble gjennomført av Hedmark Revisjon IKS våren 2019, før ny kommunelov trådte i kraft.

<sup>2</sup> Se også liste over temaer fra overordnet analyse i vedlegg B

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

## Innholdsfortegnelse

1	Plan for forvaltningsrevisjon – Hva er det? .....	3
2	Plan for forvaltningsrevisjon i Stor-Elvdal kommune .....	4
3	Hensynet til øvrige bestillinger .....	4
4	Forvaltning i selskaper som kommunen har eierinteresser i .....	5
5	Forslag til tema i plan for forvaltningsrevisjon.....	5
5.1	Tema nr. 1 «Offentlige anskaffelser (ev. kontraktsoppfølging ifm. anskaffelser)».....	5
5.2	Tema nr. 3 «Sykefravær/sykefraværsoppfølging» .....	7
5.3	Tema nr. 10 «Kv.sikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforv.».....	8
5.4	Tema nr. 19 «Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester» .....	9
5.5	Tema nr. 24 «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» .....	11
5.6	Tema nr. 28 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av opplæringslova kap. 9A)» .....	12
5.7	Tema nr. 32 «Tiltak for å hindre barnefattigdom» .....	14
5.8	Tema nr. 34 «Beredskap og forvaltning – vann og avløp .....	15
6	Referanser .....	17
6.1	Dokumenter .....	17
6.2	Nettsteder .....	17
	Vedlegg A: Samlet oversikt over prosjektskisser i plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023 .....	18
	Vedlegg B: Aktuelle områder for forvaltningsrevisjon i overordnet analyse 2019 .....	19

## 1 Plan for forvaltningsrevisjon – Hva er det?

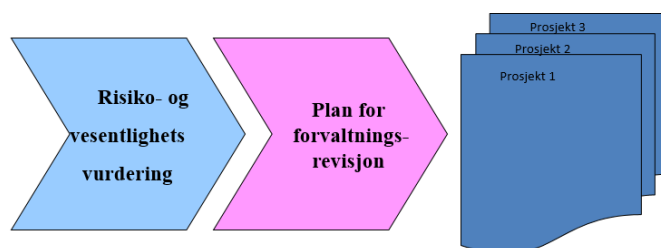
Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-2 se til at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Det er dette som forstås som forvaltningsrevisjon.<sup>3</sup>

Det følger av kommunelovens § 23-3 at kontrollutvalget skal utarbeide en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i kommunen og i kommunens selskaper. Planen skal lages minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert. Kommunestyret står også fritt til å bestemme at slike planer skal utarbeides oftere. For at planene skal være effektive og inneha nødvendige kvaliteter, kan det være hensiktsmessig at disse utarbeides årlig – eventuelt at planen hvert år undergis en vurdering med henblikk på behov for endringer. Det kan også være hensiktsmessig å samordne planleggingen av forvaltningsrevisjon med planleggingen av eierskapskontroll etter KL § 23-4.

Planen for forvaltningsrevisjon vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalget vedtar hvilke revisjoner som skal gjennomføres med utgangspunkt i denne planen. Kontrollutvalgets myndighet til å foreta eventuelle endringer i den vedtatte planen vil bero på hvilke rammer kommunestyret har satt. Eksempelvis kan kommunestyret delegere til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioden. Ofte vil kommunens utfordringer endre seg over tid, slik at risikoområder med behov for forvaltningsrevisjon også endrer seg kontinuerlig.

Plan for forvaltningsrevisjon skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Målet i denne analyse er å avdekke indikasjoner på avvik eller svakheter i forvaltningen sett i forhold til lover, forskrifter og kommunestyrets vedtak og forutsetninger. Målsettinger og risikovurderinger henger nøye sammen, da risikovurderingen består i å identifisere relevante trusler for oppnåelse av kommunens målsettinger. Risiko kan skyldes både interne og eksterne forhold. Eksempel på eksterne forhold kan være ny lovgivning eller reguleringer, endring i kommunens økonomi etc. Interne faktorer kan være organisatoriske endringer, rekrutteringsproblemer, kompetanse og kapasitet, organisasjonskultur etc.

I oversiktsform blir forløpet frem mot en plan for forvaltningsrevisjon og gjennomføring av forvaltningsrevisjon som følger:



Risiko- og vesentlighetsvurderingene, plan for forvaltningsrevisjon, risiko- og prosjektrapportene vil som utgangspunkt være offentlig tilgjengelig for allmennheten, jf. offentlighetsloven § 2.

<sup>3</sup> I tillegg til forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget gjøre «særskilte bestillinger». Særskilte bestillinger adskiller seg fra forvaltningsrevisjon ved at prosjektene ikke fullt ut gjennomføres i samsvar med standarden, RSK001, som forvaltningsrevisjon følger. De særskilte bestillinger blir videre ikke underlagt kvalitetskontroll fra Norges Kommunerevisorforbund. Særskilte bestillinger vil typisk være mindre i omfang og ha et mer innsnevret fokusområde enn i en forvaltningsrevisjon.

## 2 Plan for forvaltningsrevisjon i Stor-Elvdal kommune

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune fikk fremlagt en overordnet analyse i møte den 20.05.2019. Analysen er utarbeidet av Hedmark Revisjon IKS og bygger på informasjon fra:

- Økonomiplan 2019-22
- Årsbudsjett 2019
- Årsmelding og årsregnskap 2017 og 2018
- Samtale med rådmannen
- Samtaler med utvalgte ansatte hos Hedmark Revisjon IKS
- Diverse statistikk fra KOSTRA, folkehelseprofilen, Kommunebarometeret, grunnskolens informasjons system mv.

På bakgrunn av den overordnede analysen har kontrollutvalget valgt en rekke temaer som kan være relevante i en plan for forvaltningsrevisjon. I dette dokumentet, presenterer vi de valgte temaene nærmere.

Årsaken til at både det gamle og det nye kontrollutvalget har vært involvert i prosessen er ønsket om å dra nytte av de erfaringer det gamle kontrollutvalget hadde gjort i den perioden de hadde denne funksjonen. Dokumentet skulle gi det nye kontrollutvalget et grunnlag for det videre arbeidet med plan for forvaltningsrevisjon. Det gjøres oppmerksom på at kontrollutvalgets vedtak i sak PS 19/15 skisserer et prosjekt nr. 4 rettet mot kompetanse i kommunens organisasjon. Dette prosjektet var med i plan for forvaltningsrevisjon i forrige valgperiode og det er allerede bestilt et forvaltningsrevisjonsprosjekt for temaet. Av den grunn har vi unnlatt å beskrive dette temaet nærmere i dette dokumentet.

Sittende kontrollutvalg fikk i møte 28.04.2020 fremlagt foreløpig plan og de risiko- og vesentlighetsvurderinger som ble gjort i forbindelse med overordnet analyse. Innspill fra sittende kontrollutvalg er innarbeidet i det endelige forslaget til plan som oversendes kommunestyre til behandling. Vi anbefaler at kontrollutvalgets ansvar i forhold til plan for forvaltningsrevisjon også inkluderer en prioritering av rekkefølgen prosjektene skal gjennomføres i.

Det bør også tas stilling til om kontrollutvalget skal ha mulighet for å gjøre endringer i planen i planperioden. I så fall, bør dette spørsmålet legges frem for kommunestyret – enten ved å ta det inn i selve planen, eller som en innstilling i saken som legges frem for kommunestyret. Vi mener at muligheten til å være fleksibel er avgjørende for at kontrollutvalget skal kunne gjøre kontroller på de områder som til enhver tid er mest kritiske med hensyn til risiko og vesentlighet.

## 3 Hensynet til øvrige bestillinger

Mange undersøkelser på et og samme tjenesteområde kan medføre en stor belastning for den aktuelle administrasjonen. Med mindre det er et særskilt behov, bør det derfor tilstrebes at undersøkelsene ikke berører områder hvor det nylig er gjennomført andre særskilte bestillinger eller forvaltningsrevisjoner. Følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter har blitt gjennomført eller skal gjennomføres i Stor-Elvdal kommune (bestillingsår i parentes):

- Oppfølging av kvalitetssikringssystem i Stor-Elvdal kommune (2017/18)
- Midt Hedmark brann og redningsvesen IKS – Varslingsrutiner (2018)
- SÅTE – Økonomirutiner og prosjektstyring (leveres i 2020)
- Kompetanse i kommunens organisasjon (2019/20)



Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

- Selskapskontroll Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS (2015)
- Undersøkelse administrasjonsutgifter (2016)

## 4 Forvaltning i selskaper som kommunen har eierinteresser i

Oversikt over kommunens eierskap er presentert i overordnet analyse 2019. I forbindelse med de risiko- og vesentlighetsvurderingene som er gjort, er kommunale tjenester som utøves av kommunalt eide selskaper tatt hensyn til i overordnet analyse. Det utarbeides en egen plan for eierskapskontroll i kommunens selskaper som kan ses i sammenheng med plan for forvaltningsrevisjon.

## 5 Forslag til tema i plan for forvaltningsrevisjon

### 5.1 Tema nr. 1 «Offentlige anskaffelser (evt. kontraktsoppfølging ifm. anskaffelser)»

Kommunen kjøper varer og tjenester for store beløp, og det er viktig å ha gode rutiner som sikrer regeletterlevelse for alle deler av innkjøpsprosessen. For en del år siden (2008) ble det gjennomført en kontroll i kommunen som avdekket en del svakheter og forbedringspunkter med hensyn til innkjøp.

Stor-Elvdal kommune er medeier, og kjøper tjenester fra Abakus AS i forbindelse med anskaffelser. Likevel er det kommunen selv som vil stå ansvarlig dersom anskaffelsene ikke er gjort i henhold til regelverket. Det vil videre være kommunen som har ansvaret for at de kontraktene som inngås blir fulgt opp. Hedmark Revisjon IKS gjennomførte i 2014 en forvaltningsrevisjon rettet mot anskaffelse av fjernvarmenett på Koppang, hvor det ble påvist mangler ved gjennomføring av konkurranse og oppfølging av kontrakten.

Det kan være grunn for å følge opp og kontrollere om kommunen har fulgt opp de to forvaltningsrevisjonenes anbefalinger. I tillegg er innkjøp et område som generelt sett er beheftet med risiko for feil.

I forbindelse med behandling av overordnet analyse har kontrollutvalget vært opptatt av at innkjøpsprosessene bør legges opp slik at også lokale tilbydere har mulighet til å delta i kommunens anbudskonkurranser. Det heter i kommunens anskaffelsesreglement (vedtatt i kommunestyret sak 18/30) at kommunene ved hver anskaffelse skal ha vurdert lokalt næringsliv.

En revisjon kan vurdere om Stor-Elvdal kommune har god praksis i forbindelse med offentlige anskaffelser for eksempel i forhold til:

- Etterlevelse av lov om offentlige anskaffelser (LOA), herunder anskaffelser for de ulike terskelverdiene
- Lojalitet i forhold til rammeavtaler
- Kontraktsoppfølging

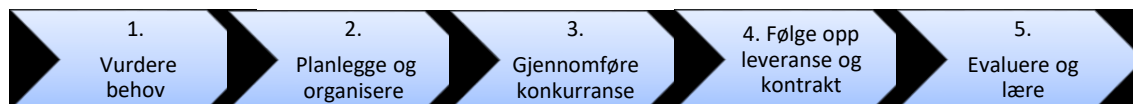
I forbindelse med etterlevelse av LOA kan man også se særskilt på hvordan kommunen følger opp sitt eget anskaffelsesreglement. Blant annet ved å vurdere lokalt næringsliv. Revisjonskriterier kan utledes fra lovverket rundt offentlige anskaffelser, veiledere på området og kommunens egne retningslinjer.

Når det gjelder kontraktsoppfølging vil det blant annet være aktuelt å se på hvordan kommunen følger opp sitt samfunnsansvar som offentlig innkjøper. Dette kan eksempelvis omfatte etiske krav, lønns- og arbeidsvilkår for leverandørens og eventuelle underleverandørers ansatte, miljømessige krav og krav om at leverandørene skal ha lærlinger. Revisjonskriterier kan utledes fra kommuneloven og

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

anbefalinger vedrørende intern kontroll i kommunesektoren, lovverket og anbefalinger rundt offentlige anskaffelser samt retningslinjer, rutiner og vedtak gjort i kommunen.

En anskaffelsesprosess har ulike faser som kan illustreres slik:



Kilde: <http://anskaffelser.no>

Det er først og fremst fase 1-3 som er omfattet av lovverket rundt offentlig anskaffelser, mens fase 4 og 5 i større grad vil måtte baseres på kommunens egne rutiner. For at arbeidsmengden skal være tilpasset kontrollutvalgets budsjetttramme for forvaltningsrevisjon vil det være hensiktsmessig å gjennomføre en revisjon rettet mot de tre første fasene og en annen mot de to siste. I forslag til problemstillinger har vi lagt opp til dette.

Vi ser for oss at følgende formål og problemstillinger kan være aktuelle:

### **Etterlevelse av regelverket for offentlige anskaffelser og lojalitet til inngåtte rammeavtaler**

<b>Formål</b>	Formålet er å se etter at kommunen følger regelverk og egne rutiner for innkjøp, og at inngåtte rammeavtaler benyttes.
<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har kommunen etablert en betryggende internkontroll for å sikre at regelverket for offentlige anskaffelser følges?</li> <li>2. Hvordan ivaretar kommunen bestemmelsen i sine egne retningslinjer om å vurdere lokalt næringsliv ved hver anskaffelse?</li> <li>3. Har anskaffelser over terskelverdi vært gjenstand for konkurranse og er kravet til dokumentasjon av konkurransen oppfylt?</li> <li>4. Benytter kommunen rammeavtalene som er inngått?</li> <li>5. I hvilken grad har kommunen inngått rammeavtaler på områder der gjentatte kjøp fra samme leverandør årlig overstiger terskelverdi?</li> </ol>
<b>Nytteverdi</b>	<p>Det legges her opp til en relativt omfattende gjennomgang av innkjøpsområdet der kommunen får sjekket ut hvordan regelverk og rutiner etterleveres i praksis</p> <p>At en har gode rutiner som fungerer i praksis sikrer at kommunen etterlever lov om offentlige anskaffelser, og dette er avgjørende for å sikre kommunen mot søksmål og økonomisk tap</p>

## Kontraktsoppfølging:

<b>Formål</b>	Formålet er å kartlegge og vurdere hvordan Stor-Elvdal kommune praktiserer oppfølging av inngåtte avtaler om kjøp av varer og tjenester.
<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har kommunen og/eller enhetene etablert tilfredsstillende rutiner for kontaktsoppfølging?</li> <li>2. Følger kommunen/enhetene opp at leverandørene leverer i samsvar med kontrakten og kontraktbestemmelsene, herunder:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Etske krav</li> <li>b. Lønns- og arbeidsvilkår for leverandørens og underleverandørens ansatte</li> <li>c. Miljømessige krav</li> <li>d. Læringer</li> </ol> </li> <li>3. Hvordan følger kommunen/enhetene opp eventuelle avvik i forhold til kontrakt og kontraktsbestemmelser?</li> <li>4. Gjennomfører kommunen noen form for evaluering av prosessen rundt anskaffelsesprosessene?</li> </ol>
<b>Nytteverdi</b>	<p>Kontraktsoppfølging og evaluering av innkjøpene er viktige trinn i anskaffelsesprosessen som skal sikre at kommunen får det den betaler for, oppfyller de forpliktelser som den har tatt på seg og at kommunene utvikler seg og blir bedre på innkjøp. Vår erfaring er at mange kommuner har stort fokus på å overholde anskaffelsesregelverket, men glemmer å sikre at leveransene tilfredsstiller de krav som er stilt og at det prioriteres å bruke tid og ressurser for å reflektere over hvordan man kan bli en bedre innkjøper.</p> <p>Målsettingen er å finne svakheter i kommunens rutiner og praktisering av disse slik at disse kan bedres.</p>

### 5.2 Tema nr. 3 «Sykefravær/sykefraværsoppfølging»

Høyt sykefravær er en utfordring for norske kommuner. Sykefravær påvirker både den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver. Høyt sykefravær kan i tillegg få store økonomiske konsekvenser og påvirke kommunens tjenesteproduksjon. Videre kan sykefravær virke negativt inn på arbeidsmiljøet og påvirke kommunens omdømme med hensyn til å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere. Å redusere sykefraværet har derfor vært tema i norske kommuner i en årrekke, og vi anser at sykefravær er et område forbundet med risiko. Vesentligheten variere ut fra omfanget av sykefravær. Det er gjennomført flere større prosjekter for å redusere sykefraværet i kommunesektoren i regi av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, fagorganisasjoner med tilknytning til kommunesektoren, KS og NAV. IA-ordningen<sup>4</sup> er videre et nasjonalt tiltak som har som formål å redusere sykefraværet i kommunal sektor.

Stor Elvdal kommune hadde et sykefravær på 7,50 % i 2019, noe som er en reduksjon på 1,8 prosentpoeng fra året før. Langtidsfraværet har gått ned fra 7,0 % til 6,0 %, mens korttidsfraværet har gått ned fra 2,3 % til 1,5 %. Det er imidlertid store forskjeller fra sektor til sektor. Institusjonstjenesten har et sykefravær på 11,9 % i 2019, men også her er sykefraværet redusert med 1,7 prosentpoeng fra året før. Helse, omsorg og velferd hadde et sykefravær på 7,3 %, noe som er en nedgang på 2,4

<sup>4</sup> Inkluderende arbeidsliv

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

prosentpoeng fra 2018. Sykefraværet innenfor oppvekst har økt med 0,3 prosentpoeng. Sykefraværsprosenten for samfunnsutvikling, oppvekst og kommuneadministrasjonen har også gått ned. Da de første IA-avtalene ble inngått i 2001 var sykefraværet i Norge på 8,4 %. Ett av målene i IA-avtalene var å redusere sykefraværet med 20 % - ned til 6,7 % i kommunal sektor. Dette er en målsetting som foreløpig ikke er nådd.

En forvaltningsrevisjon kan fokusere på hva som gjøres for å forebygge/hindre sykefravær, og eventuelt hvordan enheter med mye sykefravær følges opp (HMS tiltak). Intensjonen er å kontrollere hvordan kommunen håndterer sykefraværsproblematikken på et overordnet nivå. Vi ønsker i tillegg å kontrollere hvordan utvalgte enheter følger opp kommunens målsettinger og om enhetene benytter de systemer og følger de rutiner som er fastsatt. Vi ser at en forvaltningsrevisjon kan være aktuelt under fagområdet pleie og omsorg, ettersom dette er en sektor der sykefraværet tradisjonelt er høyt, men det kan også være aktuelt å gjennomføre i andre sektorer. Det kan også være relevant å kontrollere både på enheter med høyt og lavt sykefravær, for eventuelt å avdekke forskjeller i praksis som kan bidra til læring internt i kommunens organisasjon.

Revisjonskriteriene vil kunne utledes fra arbeidsmiljøloven, folketrygdloven, internkontrollforskriften og forskrift om verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Det vil videre være aktuelt å legge til grunn veiledere og anbefalt praksis på området fra f.eks. KS og KMD, kommunens IA-avtale, kommunens planer og rutiner for oppfølging av sykefravær.

Vi vurderer at følgende formål og problemstillinger kan legges til grunn for en forvaltningsrevisjon:

<b>Formål</b>	Formålet med forvaltningsrevisjonen vil være å undersøke hvordan det arbeides for å redusere sykefraværet i kommunen.
---------------	---

<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har kommunen klare mål og hensiktsmessig rapportering på arbeidet med å redusere sykefravær?</li> <li>2. I hvilken grad er det etablert system og rutiner som tilrettelegger for forebygging og oppfølging av sykefravær?</li> <li>3. I hvilken grad etterleves kommunens innsats for forebygging og oppfølging av sykefravær i utvalgte enheter?</li> </ol>
--------------------------	--

<b>Nytteverdi</b>	Sykefravær påvirker både den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver. Høyt sykefravær kan videre ha store økonomiske konsekvenser og påvirke kommunens tjenesteproduksjon. Sykefravær virke negativt inn på arbeidsmiljøet og påvirke kommunens omdømme med hensyn til å rekruttere og beholde kompetente medarbeidere.
-------------------	--

En forvaltningsrevisjon på området kan synliggjøre om kommunen arbeider systematisk for å forebygge og håndtere sykefravær slik intensjonen er i lovverk og avtaler som kommunen har forpliktelser i forhold til. En forvaltningsrevisjon vil videre kunne bidra til forbedringer der det eventuelt er huller i systemet og/eller avvik mht. praksis. Ved å se på ulike enheter/sektorer kan en også synliggjøre forskjeller i praksis, som kan ha betydning for om en lykkes med oppfølging av sykefraværet.

5.3 Tema nr. 10 «Kv.sikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforv.» I henhold til kommunelovens § 14-2 e) plikter kommunestyret selv å vedta regler for finans- og gjeldsforvaltning i kommunen i form av et finansreglement. Dette innebærer at finansreglementet må

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

behandles i kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og ideelt sett i starten av perioden. Reglementet skal inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltningen, og dette er et område som det ble satt et sterkere søkelys på i etterkant av Terra-skandalen (2007). Etter kommunelovens § 14-13 skal rådmannen rapportere om forvaltningen av finansielle midler og gjeld to ganger i året, i tillegg til en årsrapport som viser utviklingen gjennom året, og status ved utgangen av året. Finansforskriften stiller krav til rapporteringen.

Kommunen må etablere administrative rutiner som sørger for at finansforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll, herunder skal det etableres rutiner for vurdering og håndtering av finansiell risiko, og rutiner for å avdekke avvik fra finansreglementet. Det er videre kommunestyrets ansvar å påse at uavhengig instans med kunnskap om finansforvaltning vurderer rutinene. Hedmark Revisjon IKS kvalitetssikret kommunens finansreglement og utarbeidet egen revisjonsuttalelse ved forrige behandling av reglementet i kommunestyret.

En forvaltningsrevisjon kan fokusere på hvordan bestemmelsene i finansreglementet etterleves og hvordan finansområdet rapporteres til styrende organer. I den økonomiske situasjonen som Stor-Elvdal kommune er i, er en ekstra sårbar med hensyn til tap/ekstra kostnader.

Vi ser for oss at følgende formål og problemstillinger kan være aktuelle:

<b>Formål</b>	Formålet er å undersøke om kommunens finansforvaltning følges opp i henhold til regelverket.
<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har kommunen utarbeidet finansreglement i henhold til lov og forskrift?</li> <li>2. Etterleves reglene som er fastsatt i finansreglementet?</li> <li>3. Rapporteres det lov og forskriftsmessig?</li> </ol>
<b>Nytteverdi</b>	<p>Det er vesentlig for kommunen at finansområdet forvaltes på en god måte og at risikoen for tap er akseptabel. Vesentligheten øker jo mer anstrengt økonomi kommunen har. Vi antar en forvaltningsrevisjon vil ha nytteverdi for kommuneadministrasjonen i den grad den gir innspill til forbedringer i deres rutiner på området.</p> <p>En forvaltningsrevisjon på området vil sannsynligvis ha større nytteverdi for kommunens folkevalgte. Kommunestyret har et stort ansvar i forbindelse med finansforvaltningen i kommunen. Det vil være av nytteverdi for de folkevalgte i kommunen å få en uavhengig vurdering av området og eventuelt forslag til forbedringer når det gjelder rutiner og rapportering.</p>

#### 5.4 Tema nr. 19 «Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester»

Pleie og omsorg er et fagområde i kommunen hvor det ofte forekommer budsjettoverskridelsene. Dette kan eksempelvis skyldes at budsjetttrammene for området ikke er tilstrekkelige (urealistiske rammer), at det er utfordringer knyttet til styringen av tjenestene mv. Av Stor-Elvdal kommunes regnskap ser vi at sektoren holder seg innen budsjetttrammen i 2019, men det er samtidig tilført 5 millioner netto i form av budsjettjusteringer i løpet av året. Pleie- og omsorgstjenestene er et omfattende og komplekst område med en rekke ulike brukergrupper og tjenester. Når det gjelder

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

fagområdet som helhet, har kommunen gått noe opp og ned på kommunebarometeret (nr. 293 i 2019), og har dermed rykket opp noen plasser.

KOSTRA-tall for 2019 viser at kommunen har høyere utgifter per innbygger til helse- og omsorgstjenester enn kommunene i KOSTRA-gruppen, og ganske mye høyere enn landsgjennomsnittet. Andelen som benytter hjemmetjenester er jevnt høyere enn i KOSTRA-gruppen og for landet for øvrig, både for aldersgruppen 0-66 år og for de som er over 80 år. Når det gjelder årsverk per bruker av omsorgstjenester ligger kommunen en god del under gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen og landet for øvrig.

En forvaltningsrevisjon rettet mot ressursbruk i hjemmetjenesten vil kunne fokusere på styringssystemene som kommunen har for å sikre måloppnåelse innenfor tjenesteområdet. Videre om disse benyttes og om de sikrer god ressursutnyttelse, samtidig som det ytes tjenester i henhold til gjeldene regelverk. Vi legger til grunn at tjenesten har som målsetting å etterleve lov og forskrift, at driften skal være rasjonell/effektiv, at en skal levere tjenester med god kvalitet og at det skal ytes tjenester ut fra de behov som brukerne har. Vanlige verktøy til styring av pleie- og omsorgssektoren er elektroniske kvalitetssystemer, system for internkontroll, avviksregistrering samt oppfølging og rapportering på målsettinger som er fastsatt i kommunens planverk. I tillegg til overordnet styring av tjenesten, vil behovsvurdering og tildeling av tjenester til den enkelte ha stor innvirkning på ressursbruken.

Vi anser også at det kan være risiko for manglende samsvar mellom innhold i vedtak og det reelle bruk av ressurser i hjemmetjenesten. Det bør settes fokus på hvordan tildelingene for tjenestene foregår. Er tildelingene realistiske? Er innholdet i tildelingene i overensstemmelse med kommunens mål? Det kan også ha betydning hvordan arbeidstiden benyttes i praksis (tjenesteutøvelse hos bruker, kjøring, administrasjon, rapportering m.m.).

Revisjonskriterier kan utledes fra helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven, forvaltningsloven og forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten og forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene, veiledere på området og faglitteratur.

Vi ser for oss følgende formål og problemstillinger for en forvaltningsrevisjon

<b>Formål</b>	Formålet er å undersøke om kommunen har god styring av hjemmebaserte tjenester, rutiner for behovsvurderinger og tildeling av tjenester som sikrer god ressursbruk og tjenester i henhold til regelverket
<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Har kommunen gode systemer for styring av hjemmebaserte tjenester, og sikrer systemene regeletterlevelse og at ressursene benyttes på en god måte?</li> <li>2. Har kommunen rutiner for behovsvurderinger og tildeling av tjenester som sikrer regeletterlevelse og god ressursbruk?</li> <li>3. Sikres det samsvar mellom vedtak om tildeling av tjenester og de tjenester som ytes i praksis?</li> </ol>
<b>Nytteverdi</b>	Kommunene har de senere årene gjort en omstrukturering av pleie- og omsorgstjenestene fra institusjonsbasert til mer hjemmebaserte tjenester. Dette gjør at de hjemmebaserte tjenestene er satt under større press. I den forbindelse er det viktig at tjenestene følges opp tett, og at en har rutiner som sikrer at tjenestene tildeles etter de krav som lov og forskrift stiller. Dette tilsier

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

tildeling etter en grundig behovsvurdering opp mot den enkelte bruker. Presisjon vil ha betydning for ressursbruken i tjenesten

En forvaltningsrevisjon kan sette fokus på systemer, rutiner og praksis på dette feltet, og intensjonen vil være å peke på forhold som kan bidra til god ressursbruk i tjenesten

### 5.5 Tema nr. 24 «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»

Kommunale tjenester til funksjonshemmede er regulert av helse om omsorgstjenesteloven (hotjl.). I henhold til hotjl. §4-1 skal de helse- og omsorgstjenester som tilbys eller ytes være forsvarlige. Forsvarlighetskravet fordrer tilrettelegging fra kommunen sin side i forhold til et helhetlig og koordinert helse- og omsorgstilbud, at den enkelte pasient eller bruker gis et verdig tjenestetilbud og at det sikres tilstrekkelig fagkompetanse i tjenestene. Videre at helse- og omsorgstjenesten og personell som utfører tjenestene blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter.

På lik linje som andre helse- og omsorgstjenester stilles det krav til brukermedvirkning for tjenester til funksjonshemmede. Dette gjelder både på systemnivå og individnivå. Etter hotjl. § 3-10 skal kommunen sørge for at representanter for pasienter og brukere blir hørt ved utforming av kommunens helse- og omsorgstjenester. Lov om pasient- og brukerrettigheter gir pasienter og brukere rett til medvirkning ved gjennomføring av helse- og omsorgstjenester. Tjenestetilbudet skal så langt som råd utformes i samarbeid med pasient eller bruker.

Tjenester for funksjonshemmede i Stor-Elvdal kommune er organisert som egen enhet innen sektor helse, omsorg og velferd. Tjenesten omfatter blant annet støttekontakt, avlastning/besøkshjem, bofelleskap, veiledning i hjemmet, omsorgsstønad og brukerstyrt personlig assistent. Kommunen har et bofelleskap som disponerer 12 leiligheter til sammen.

Innenfor en forvaltningsrevisjon rettet mot tjenestetilbudet til funksjonshemmede er ordningene for hjelp og bistand, ordning med støttekontakt og brukerstyrt personlig assistent (BPA) aktuelle tjenester. Likeledes støtteordninger til foresatte/pårørende. De kommunale tjenestene på området vil være et knapphetsgode og det er viktig med gode rutiner for tildeling. Etterlevelse av lovkrav og rettferdig fordeling/likebehandling er relevant i denne forbindelse. Det kan foreligge avvik mellom forventningene til tjenesten og det kommunen faktisk kan tilby, noe som krever ryddighet i forhold til rutinene for tildeling. I den forbindelse er det også interessant hvordan tilbudet tilpasses brukergruppen og den enkelte bruker. Det er også interessant hvordan man følger opp de målsettinger man har for tjenestetilbudet.

Revisjonskriterier kan utledes fra helse- og omsorgstjenesteloven, brukerrettighetsloven, forvaltningsloven med forskrifter, utredninger og rapporter fra statlige organer, KS og andre. Det kan også være aktuelt å utlede kriterier fra faglitteratur på området, interne planer og strategidokumenter i kommunen eller vedtak gjort i kommunens styrende organer, samt interne reglementer, retningslinjer og rutiner.

Vi ser for oss følgende at følgende formål og problemstillinger kan være aktuelle for en forvaltningsrevisjon:

<b>Formål</b>	Formålet er å se etter at kommunens tjenestetilbud til funksjonshemmede ivaretar kravene i lov og forskrift og om eventuell målsettinger kommunen selv har for tjenestene.
---------------	--

<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hva slags målsettinger/strategi har kommunen for tjenester til funksjonshemmede?</li> <li>2. Hvordan sikrer kommunen at brukerne får lovpålagte tjenester, og tjenester i henhold til kommunens målsettinger?</li> <li>3. Sikrer kommunen en forsvarlig saksbehandling og likebehandling ved fordeling av tjenestetilbudet?</li> <li>4. Har kommunen rutiner som sikrer brukermedvirkning for tjenestene, på systemnivå og for den enkelte bruker?</li> </ol>
--------------------------	---

**Nytteverdi** Når det gjelder strategi/målsettinger for tjenestetilbudet er det avgjørende at det er overenstemmelse mellom kommunes mål og hvilke ressurser som tjenesten har tilgjengelig. Det er også et spørsmål om hvordan strategien/målsettingene følges opp og rapporteres. En forvaltningsrevisjon kan bidra til å synliggjøre svakheter eller avvik.

Rutiner for saksbehandling og tildeling av tjenester er avgjørende for å sikre tjenester i henhold til lov, samt likebehandling. Svikt på dette området kan ha store konsekvenser for brukerne av tjenestene, men det kan også få konsekvenser for kommunens omdømme.

Brukermedvirkning i utforming og tilpasning av helse- og omsorgstjenester er lovpålagt, men er i tillegg en viktig forutsetning for å yte gode tjenester til den enkelte og tjenester som er tilpasset brukerne og brukergruppens behov. I den forstand kan brukermedvirkning medføre mer presis tjenestetildeling. En forvaltningsrevisjon kan sette fokus på om kommunen har systemer og rutiner som ivaretar dette.

## 5.6 Tema nr. 28 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av opplæringslova kap. 9A)»

En forvaltningsrevisjon på området kan ta utgangspunkt i opplæringslovens bestemmelser om elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø. Det foreligger en plikt for kommunalt ansatte til å undersøke, varsle og gripe inn dersom en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Skolen skal videre drive internkontroll for å sikre et godt skolemiljø.

Temaet mobbing er i en årrekke satt i fokus fra statlige myndigheters side. Det finnes både åpen og skjult mobbing. Med inntoget av sosiale medier har mobbing funnet nye arenaer, og konsekvensen for det enkelte offer er stor. Vi merker oss at Stor-Elvdal kommer noe dårligere ut i Folkehelsebarometeret på trivsel på skolen (10. trinn), enn gjennomsnittet for Hedmark og landet. Dette er et område der det bør være nulltoleranse, og det å avdekke og håndtere trakassering og/eller mobbing har avgjørende betydning for den enkelte.

Fra 1. august 2017 ble kapittel 9A i opplæringsloven endret, og det ble lovfestet en nulltoleranse mot mobbing i skolen. Det nye regelverket skal forebygge mobbing i elevenes skolehverdag. Endringene innebærer en tydelig og handlingsrettet aktivitetsplikt for alle ansatte i skolen. Eleven og foreldre får et sterkere sikkerhetsnett dersom skolene ikke sørger for at elevene har det trygt og godt på skolen. De viktigste endringene var som følger:

- **Trygt og godt skolemiljø:** Lovteksten endres fra «et godt psykososialt miljø» til «et trygt og godt skolemiljø».



Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

- **Nulltoleranse for krenkelser:** Det lovfestes at skolen skal ha nulltoleranse for krenkelser som mobbing, vold og diskriminering.
- **Hele skolens virksomhet og alle skolens ansatte:** Lovteksten innlemmer nå SFO og leksetid. Det tydeliggjøres at samme bestemmelsene gjelder for hele skolens virksomhet og alle skolens ansatte.
- **Aktivitetsplikt:** Alle ansatte ved skolen skal aktivt følge med på, og følge opp elevenes skolemiljø. Dette gjelder også personale uten direkte tilknytning til elever som renholdere ol. Dersom en ansatt observerer krenkelser skal han så langt det er mulig gripe inn. Dersom en ansatt mistenker eller får informasjon om at elever krenkes eller ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt, skal den ansatte informere rektor. Skolen plikter å undersøke saken umiddelbart og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det gjelder skjerpet aktivitetsplikten dersom en som er ansatt ved skolen krenker en elev. Skolen skal også dokumentere hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten.
- **Tiltaksplan erstatter enkeltvedtak:** Skolen skal ikke lenger fatte enkeltvedtak om tiltak i saker der eleven ikke opplever sitt skolemiljø som trygt og godt. Heretter skal skolen skrive en tiltaksplan der det står hvilket problem tiltakene skal løse, hvilke tiltak skolen har planlagt, når tiltakene skal gjennomføres, hvem som er ansvarlig for å gjennomføre tiltakene og når tiltakene skal evalueres.
- **Endret klageadgang Fylkesmannen:** Tidligere kunne elever og deres foreldre klage skolens enkeltvedtak inn for Fylkesmannen. Klageadgang til Fylkesmannen gjøres nå enklere. En uke etter at rektor har fått melding om at elev ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt, kan eleven eller elevens foresatte kontakte Fylkesmannen om saken. Eleven kan også være elev ved skolen det meldes sak om på tidspunktet saken meldes. Når det meldes sak til Fylkesmannen skal skolen, uten hensyn til taushetsplikten, legge fram alle opplysninger som Fylkesmannen mener må til for å utrede saken. Fylkesmannen vil gjennomgå saken, og kan pålegge skolen tiltak og tidsfrist for gjennomføring av tiltakene. Fylkesmannen kan også vedta reaksjoner etter skolens ordensreglement, eller at en elev skal bytte skole jf. § 8-1 fjerde ledd. Disse bestemmelsene gjelder elever som krenker.
- **Eleven skal høres og barnets beste skal styre:** Det skal være bærende prinsipp at alle involverte elever høres, og at all håndtering og tiltak i tilknytning til elevenes skolemiljø skal ta utgangspunkt i vedkommendes beste.

Revisjonskriterier kan utledes fra Opplæringslova med forskrifter, veiledere på området, NOU-er stortingsmeldinger og andre utredninger, forskning og annen relevant litteratur på området.

En forvaltningsrevisjon kan rettes mot kommunens arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø for alle elever, avdekke og bekjempe mobbing i skolen, samt hvordan kommunen følger opp avdekkede mobbesaker.

Vi ser for oss at følgende formål og problemstillinger kan være aktuelle:

<b>Formål</b>	Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan skolene i kommunen jobber med skolemiljø og mot mobbing, ved å se på det forebyggende mobbearbeidet som skolene gjør, hvordan skolene jobber med å avdekke mobbing og dårlig skolemiljø og hvordan skolene håndterer saker når de først oppstår.
---------------	---

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeider kommunens skoler systematisk for å forebygge mobbing og dårlig psykososialt skolemiljø?</li> <li>2. Har skolene systemer og rutiner som sikrer at mobbing og dårlig psykososialt skolemiljø blir avdekket?</li> <li>3. Håndteres og følges saker, som gjelder mobbing og dårlig psykososialt skolemiljø, opp på en betryggende måte?</li> </ol>
--------------------------	--

<b>Nytteverdi</b>	<p>Mobbing og situasjoner der elever opplever utrygghet/mistrivsel i skolesituasjonen vil alltid oppstå og det er viktig at kommunen har gode systemer, rutiner og ansatte med gode holdninger slik at disse situasjonene kan oppdages og håndteres på en god måte. Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan kartlegge og belyse hvordan skolene jobber med dette. Det er en målsetting at eventuelle svakheter i system og rutiner forbedres ved at en fokuserer på disse.</p> <p>Det har tidvis kommet opp saker i media der norske kommuner (også i vårt distrikt) ikke har fulgt opp det ansvaret de har overfor elever i grunnskolen med det resultat at kommunen har blitt erstatningspliktig overfor tidligere elever. Den minste utfordringen rundt dette er det økonomiske tapet kommunen blir påført. Langt verre er tap av renommé for kommunen og i verste fall et ødelagt liv for de det gjelder.</p>
-------------------	--

### 5.7 Tema nr. 32 «Tiltak for å hindre barnefattigdom»

Folkehelsebarometeret for 2019 viser at Stor-Elvdal kommune har en større andel av lavinntektshusholdninger (0-17 år) enn landsgjennomsnittet. Ut fra dette vil det være interessant hva kommunen gjør for å forhindre barnefattigdom, hva formålet med arbeidet er og hvorvidt man lykkes med å nå sine mål. Tiltak på området vil være avgjørende for å forhindre sosial segregering.

Buudir har utarbeidet et nettsted som gir informasjon om barnefattigdomsstatistikken i kommuner, fylker og nasjonalt. På nettstedet kan man sammenligne dataene, og få indikasjoner både på situasjonen lokalt og risikoområder. Siste oppdaterte tall er fra 2017 (det vil komme oppdaterte tall høsten 2020 (for 2018)). Barnefattigdomsstatistikken tar utgangspunkt i et fattigdomsbegrep basert på beregning av total husholdningsinntekt under 60 % av medianinntekten. Medianinntekt er det aller midterste inntektsnivået dersom man stiller opp alle inntekter på en linje fra lavest til høyest.

Fattigdomsgrensen vil være avhengig av hvilke inntekter man inkluderer. Dersom man benytter nasjonal fattigdomsgrense velger man å se bort ifra at lokale arbeidsforhold er irrelevant for kommunen eller fylket man benytter statistikken for. Det vil for eksempel være naturlige forskjeller i inntektsnivåer i regioner med en overvekt av næringer i tilbakegang kontra regioner med en overvekt av sterke næringer. Buudir har derfor både oversikt over fattigdomsandeler nasjonalt og etter lokale lavinntektsgrenser. For sistnevnte tar man utgangspunkt i kommunens eller regionens medianinntekt.

Lokal lavinntektsgrense kan være mer relevant som indikator fordi det å vokse opp i lavinntekt oppleves for den det gjelder gjennom sammenligning til andre personer i sitt sosiale miljø. Store variasjoner, i for eksempel en skoleklasse, kan medføre at de som har mindre midler til bruk på fritidsaktiviteter blir stående utenfor aktiviteter som andre i klassen kan delta på.

Etter nasjonal lavinntektsgrense utgjør barn i lavinntektshusholdninger en større andel enn når man beregner etter lokal lavinntektsgrense. Statistikken viser likevel at andelen barn i lavinntektshusholdninger etter lokal grense i Stor-Elvdal har økt siden 2015, fra 5,3 % til 9,4 % i 2017. I 2017 utgjorde andelen 37 barn (barn som bor i institusjoner er ikke tatt med).

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

I kommuneplanens samfunnsdel 2019-2040 fremgår det at Stor-Elvdal kommune skal være en god kommune å vokse opp i, der alle barn og unge får mulighet til å realisere sitt fulle potensiale når det gjelder læring og utvikling. Lavinnteksthusholdninger er nevnt som en av flere utfordringer som kommunen står overfor. Vi kan ikke se at kommunen har egne målsettinger som går direkte på bekjempelse av barnefattigdom. Det finnes likevel delmålsettinger som er rettet mot inkludering og integrering, som jo er det barnefattigdom i stor grad handler om. Problematikken rundt lavinnteksthusholdninger og barnefattigdom berører mange ulike tjenesteområder i kommunen og andre aktører i nærområdet. For eksempel frivillige lag og foreninger. Det er viktig med målrettet samarbeid for å sikre helhetlig innsats.

Ut fra dette kan det være av interesse for kontrollutvalget og kommunestyret å få oversikt over hva kommunen gjør og har gjort for å forhindre barnefattigdom, hva formålet med arbeidet er og hvorvidt man lykkes med å nå sine mål. Et prosjekt på området kan se på om det skjer en helhetlig oppfølging av lavinnteksthusholdninger. Det kan være aktuelt å se på samarbeid og helhetlig tjenesteyting, samt mål- og resultatstyring mv.

Vi ser for oss at følgende formål og problemstillinger kan være aktuelle for en forvaltningsrevisjon:

<b>Formål</b>	Formålet er å undersøke hvordan kommunen arbeider med å nå sine mål med å forebygge og bekjempe barnefattigdom.
<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hva slags målsettinger har kommunen i arbeidet med forebygging og bekjemping av barnefattigdom?</li> <li>2. Klarer kommunen å utnytte kompetansen i kommunens hjelpeapparat på en måte slik at kommunens tjenestetilbud blir helhetlig og målrettet?</li> </ol>
<b>Nytteverdi</b>	<p>Forvaltningsrevisjonen kan sette fokus på hvilke mål kommunen har for å forebygge og bekjempe barnefattigdom, hvordan målsettingene følges opp og hvorvidt de nås.</p> <p>Gjennomgangen vil også kunne være nyttig for å finne ut av et eventuelt forbedringspotensial i hvordan kommunen arbeider med tematikken på tvers av de kommunale tjenestene. Et prosjekt kan også belyse overfor administrasjonen og politisk ledelse hvordan man ivaretar kompetanse om tematikken barnefattigdom i kommunen.</p>

## 5.8 Tema nr. 34 «Beredskap og forvaltning – vann og avløp

Vann- og avløpstjenester til kommunenes innbyggere er sårbart med hensyn til stabilitet i tilførselen, kvalitet og forurensning. Det er viktig at kommunen har en hensiktsmessig forvaltning av infrastruktur knyttet til tjenesten og beredskap som sikrer levering, kvalitet og som hindrer forurensning. Dette området er også utsatt for en klimarisiko i og med hyppigere ekstremvær, flom m.m. og det er å anta at dette stadig stiller høyere krav til infrastruktur på området. Dette krever videre at kommunene har beredskap for å håndtere en kritesituasjon på området.

KOSTRA-tall viser at utskiftingstakten på ledningsnettene både på vann og avløp er beskjedent, samtidig som prosentandelen lekkasje fra ledningsnettene er en god del høyere enn landsgjennomsnittet. Lekkasjegraden kan si noe om tilstanden på ledningsnettene. Vi har fra rådmannen fått bekreftet at kommunens vann- og avløpsnett har behov for oppgraderinger. Med dagens utskiftingstakt vil vannledningene være skiftet ut på 250 år, mens avløpsnettene vil være skiftet ut på 170 år.

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Det er godt dokumentert at norske kommuner har et etterslep på vedlikeholdet av vann- og avløpsnett. Rådgivende Ingeniørers Forening (RIF) har foretatt en omfattende vurdering av tilstanden til vann- og avløpsnett i Norge og kom frem til at tilstanden er dårlig. Omtrent en tredjedel av vannet forsvinner på vei fra reservoar frem til brukeren på grunn av dårlige og utette rør. RIF anslo i 2017 at vedlikeholdsetterslepet på det norske vannledningsnett var på 110 milliarder kroner. Vedlikehold av vannrør har over lengere tid ikke vært en prioritert oppgave i mange kommuner og etterslepet øker dermed.

Folkehelseprofilen viser at kommunen kommer godt ut med hensyn til forsyningsgrad for drikkevann, mens vi er noe usikker på rapporteringen vedrørende god drikkevannsforsyning (kvalitet og leveringssikkerhet) som er oppgitt å være 100%.

Relevante kilder for revisjonskriterier vil være drikkevannsforskriften, internkontrollforskriften, forurensningsloven og forurensningsforskriften. Det kan også være aktuelt å legge til grunn kommunens egne målsettinger som kriterier.

I 2017 omfattet kommunalt avløp 84,9 % av landets befolkning. Avløpsnett er estimert til å være i gjennomsnitt 30 år gammelt på landsbasis, og det fornyes i gjennomsnitt med 0,61 % i året. Det vil si at det i 2017 ble skiftet ut ca. 240 av totalt 37 400 kilometer (SSB 2018 Kommunalt avløp). Miljødirektoratet skriver at mange kommunale renseanlegg ikke klarer å overholde kravene til rensing. Hovedgrunnen er at mengden overflatevann som kommer inn i ledningsnett øker. Dette fører til større utslipp fra renseanleggene og at ledninger ikke har kapasitet til å frakte alt avløpsvannet til anleggene (Miljøstatus.no 2017).

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan ha følgende formål og problemstillinger:

<b>Formål</b>	Formålet med prosjektet er å vurdere om Stor-Elvdal kommune sikrer innbyggerne et tilfredsstillende vann- og avløpsnett. Prosjektet vil også belyse anleggenes vedlikeholdsstatus og hvordan kommunen har organisert sin beredskap på dette området.
---------------	--

<b>Problemstillinger</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sikrer kommunen innbyggerne et tilfredsstillende vannforsyningssystem med et forsvarlig vedlikehold, en forsvarlig beredskap og overvåking av vannkvaliteten?</li> <li>2. Sikres en tilfredsstillende forvaltning av kommunens avløpssystem med hensyn til vedlikehold, beredskap og miljøhensyn?</li> </ol>
--------------------------	--

<b>Nytteverdi</b>	Kommunalt vann og avløpsnett og viktigheten av å kunne levere godt drikkevann til kommunens innbyggere samt å ta unna og å rense avløpsvannet er kommet i ekstra fokus etter drikkevannsskandalen på Askøy og den tørre og varme sommeren 2018, der mange i regionen opplevde at private brønner tørket inn, samt at kommuner med mer sårbare vannkilder måtte innføre restriksjoner i vannforbruket.
-------------------	---

En forvaltningsrevisjon vil kunne belyse om kommunen har nok fokus og gode nok rutiner for å sikre befolkningen rent og godt drikkevann og et driftssikkert avløpssystem som tilfredsstillende miljøkravene.

## 6 Referanser

### 6.1 Dokumenter

*Folkehelseprofil 2019, Stor-Elvdal kommune*

Hedmark Revisjon IKS (2019): *Overordnet analyse for forvaltningsrevisjon – Stor-Elvdal kommune (2019)*

Hedmark Revisjon IKS (2008): *Etterlevelse av lov om offentlige anskaffelser i Stor-Elvdal kommune*

Hedmark Revisjon IKS (2014): Utbygging av fjernvarmeanlegg

Hedmark Revisjon IKS (2013): Koordinering av kommunale tjenester for barn og unge med psykiske vansker og lidelser

Stor-Elvdal kommune (2018): Økonomiplan 2019-2022 med årsbudsjett 2019

Stor-Elvdal kommune (2018): Årsmelding og årsregnskap 2017

Stor-Elvdal kommune (2019): Årsmelding og årsregnskap 2018

### 6.2 Nettsteder

SSB, KOSTRA: <https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra>

Kommunebarometeret: <https://kommunal-rapport.no/kommunebarometeret/2019/03/her-er-alle-tabellene-i-kommunebarometeret-2019>

Utdanningsdirektoratet, Grunnskolens Informasjonssystem (GSI):  
<https://gsi.udir.no/registrering/oss/>

Stor-Elvdal kommune: <http://www.stor-elvdal.kommune.no>

## Vedlegg A: Samlet oversikt over projektskisser i plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023

Nr.	Tittel	Formål
1	<b>Offentlige anskaffelser (evt. kontraktsoppfølging ifm anskaffelser)</b>	<p><b>Alternativ 1</b> Formålet er å se etter at kommunen følger regelverk og egne rutiner for innkjøp, og at inngåtte rammeavtaler benyttes</p> <p><b>Alternativ 2</b> Formålet er å kartlegge og vurdere hvordan Stor-Elvdal kommune praktiserer oppfølging av inngåtte avtaler om kjøp av varer og tjenester</p>
3	<b>Sykefravær/sykefraværsoppfølging</b>	Formålet med forvaltningsrevisjonen vil være å undersøke hvordan det arbeides for å redusere sykefraværet i kommunen.
10	<b>Kvalitetssikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforvaltning</b>	Formålet er å undersøke om kommunens finansforvaltning følges opp i henhold til regelverket.
19	<b>Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester</b>	Formålet er å undersøke om kommunen har god styring av hjemmebaserte tjenester, rutiner for behovsvurderinger og tildeling av tjenester som sikrer god ressursbruk og tjenester i henhold til regelverket.
24	<b>Tjenestetilbudet til funksjonshemmede</b>	Formålet er å se etter at kommunens tjenestetilbud til funksjonshemmede ivaretar kravene i lov og forskrift og om eventuell målsettinger kommunen selv har for tjenestene.
28	<b>Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av opplæringslova kap. 9A)</b>	Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan skolene i kommunen jobber med skolemiljø og mot mobbing, ved å se på det forebyggende mobbearbeidet som skolene gjør, hvordan skolene jobber med å avdekke mobbing og dårlig skolemiljø og hvordan skolene håndterer saker når de først oppstår.
32	<b>Tiltak for å forhindre barnefattigdom</b>	Formålet er å undersøke hvordan kommunen arbeider med å nå sine mål med å forebygge og bekjempe barnefattigdom.
34	<b>Beredskap og forvaltning – vann og avløp</b>	Formålet med prosjektet er å vurdere om Stor-Elvdal kommune sikrer innbyggerne et tilfredsstillende vann- og avløpsnett. Prosjektet vil også belyse anleggenes vedlikeholds-status og hvordan kommunen har organisert sin beredskap på dette området.

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

## Vedlegg B: Aktuelle områder for forvaltningsrevisjon i overordnet analyse 2019

Denne oversikten viser de presenterte prosjektene i overskrifter med angivelse av revisors vurdering av risiko for avvik (R) og sakens vesentlighet (V) (kontrollutvalgets utvalgte tema i uthevet skrift). For utdyping av prosjektenes innhold, henvises til overordnet analyse for forvaltningsrevisjon 2019 i Stor-Elvdal kommune.

Tematikk	R	V
<b>Fellesfunksjoner inkl. næringsutvikling</b>		
<b>1</b>	<b>Offentlige anskaffelser (evt. kontraktsoppfølging ifm. anskaffelser)</b>	M H
2	Lov overholdelse og rutiner vedrørende habilitet	M M
<b>3</b>	<b>Sykefravær/sykefraværsoppfølging</b>	M H
4	Kompetanse i kommunens organisasjon	M H
5	Kommunens internkontroll	M H
6	Virksomhetsstyring/mål og resultatstyring	M H
7	Kommunens eierstyring av selskaper evt. kommunale samarbeid	M M
8	Oppfølging av KF etc.	M H
9	Eiendomsskatt, rutiner og regeletterlevelse	M H
<b>10</b>	<b>Kvalitetssikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforvaltning</b>	M H
11	Rapportering og bruk av KOSTRA-tall	M M
12	Sikring av personopplysninger/Oppfølging av personvernforordningen (GDPR)	M H
13	IKT-organisering og datasikkerhet	M M
14	Næring/næringsutvikling	M M
<b>Helse, velferd og omsorg/institusjonstjenester</b>		
15	Implementering av samhandlingsreformen (Koordinering av tjenester)	H H
17	Oppbevaring og bruk av medisiner ved sykehjem og i hjemmebaserte tjenester	M H
17	Verdighet og kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten	M H
18	Styring av tildeling av institusjonsplass i pleie- og omsorgstjenesten	M H
<b>19</b>	<b>Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester</b>	M H
20	Rutiner vedrørende vederlag for opphold i institusjon	M M
21	Kapasitet og koordinering av tjenester overfor brukere med psykiske helseproblemer	M H
22	Ledelse og koordinering ved NAV Stor-Elvdal	M H
23	Saksbehandling ved tilståelse av sosialhjelp	M M
<b>24</b>	<b>Tjenestetilbudet til funksjonshemmede</b>	M H
<b>Oppvekst og kultur</b>		
25	Barnevern, tidlig inngripen, kapasitet og kompetanse	M H
26	PPT, saksbehandling og samhandling med kommunen	M H
27	Spesialundervisning og tilpasset opplæring	M H
<b>28</b>	<b>Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av Opplæringslova kap. 9A)</b>	H H
29	IKT i skolen- digitale ferdigheter (og øvrige grunnleggende ferdigheter)	M H
30	Kompetanseutvikling i skolen	M H
31	Barnehagetilbudet. Kvalitet og tilbud til barn med behov for ekstra ressurser	M H
<b>32</b>	<b>Tiltak for å forhindre barnefattigdom</b>	M H
33	Utdeling av tilskudd til kulturtiltak	M M
<b>Samfunnsutvikling (Tekniske oppgaver, forvaltning og eiendom)</b>		
<b>34</b>	<b>Beredskap og forvaltning – vann og avløp</b>	M H
35	Eiendomsforvaltning	M M

Plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023  
Hedmark Revisjon IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Tematikk		R	V
36	Styring av bygge-/investeringsprosjekter – Internkontroll, oppfølging og økonomi	M	H
37	Selvkost og beregning av gebyrer (renovasjon, vann og avløp, slam, byggesaksbehandling etc.)	M	H
38	Rutiner for saksbehandling - Byggesak	M	M
39	Kommunens miljøsatsing	M	M
40	Brann og ulykkes vern – Effektiv drift	M	M
Tema tatt inn i overordnet analyse etter kontrollutvalget behandling - sak PS- 19/15			
41	Tilpassede tjenester og botilbud for svake grupper	M	M
42	Integrering av flyktninger	M	M



Arkivsak-dok. 21/00055-20  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-54/22 ORIENTERING OM REVISJONSSTRATEGIEN 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.
- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022 til orientering.

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Oppdragsavtalen har informasjon om ressursbruken på de ulike oppdragene i Stor-Elvdal kommune, denne er relatert til budsjettet for 2022. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over tidsbruken til regnskapsrevisjon og **revisjonsstrategien** er en orientering om hva som regnskapsrevisjonen inneholder, dvs. hvilke planer som Revisjon Øst IKS har for revidering av **kommuneregnskapet** i 2022. Revisjonen skal i sitt arbeid følge ulike revisjonsstandarder, og følgende er sagt i revisjonsstandard (ISA 300) om planlegging:

Planlegging av en revisjon innebærer utarbeidelse av den overordnede revisjonsstrategien for oppdraget samt utarbeidelse av en revisjonsplan. Dekkende planlegging er til nytte for regnskaps-revisjonen på flere måter, og bidrar blant annet til å: (Jf. punkt A1-A3)

- Hjelp revisor med at det i tilstrekkelig grad fokuseres på viktige deler av revisjonen.
- Hjelp revisor med å identifisere og løse eventuelle problemer i rett tid.
- Hjelp revisor med å organisere og styre revisjonsoppdraget slik at det kan utføres på en mål og kostnadseffektiv måte.
- Bidra til å velge medarbeidere til revisjonsoppdraget som har kapabiliteter og kompetanse som er formålstjenlig til å kunne håndtere forventede risikoer, og til å fordele arbeidsoppgaver på en egnet måte.

- Gjøre det lettere å styre og følge opp medarbeiderne på oppdraget, og å gjennomgå arbeider deres.

Disse planene for 2022 legges først fram nå, fordi revisjonen starter med planleggingen av revisjonshandlinger for inneværende års regnskap (2022) først når foregående år er ferdig (2021). Det blir også lagt fram en interimrapport i det første møte etter nyttår.

Arkivsak-dok. 21/00109-41  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-55/21 PLAN FOR FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar «Plan for etterlevelseskontroll 2022» til orientering.

### **Vedlegg:**

Plan forenklet etterlevelseskontroll  
Vedlegg til plan

### **Saksframstilling:**

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en relativt ny oppgave for regnskapsrevisor og benevnes forenklet etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget.

Oppdragsavtalen for Stor-Elvdal kommune for 2022 ble vedtatt den 20.09.2021 i sak 32/21.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06.2023. Mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Plan og risiko- og vesentlighetsvurdering sendes kommunedirektør til orientering. Det følger av RSK 301 at før revisor avgir attestasjonsuttalelse skal det innhentes skriftlig uttalelse fra kommunedirektør.

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at»

### Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få.

Det henvises til vedlegg 1 Risiko- og vesentlighetsvurdering.

For Stor-Elvdal kommune har revisor identifisert følgende risikoområder:

- Offentlige anskaffelser
- Finansforvaltningen
- Selvkost
- Vederlag for opphold i institusjon
- Driftstilskudd til private barnehager

Revisjonen har for 2019 gjennomført etterlevelseskontroll på området – Offentlige anskaffelser, for 2020 området – Selvkost. For 2021 fulgte de opp – Driftstilskudd til private barnehager. Områdene er derfor ikke aktuelle for kontroll i år.

Området finans følges opp for 2022. Revisjonen har identifisert følgende problemstilling for årets etterlevelseskontroll:

1. Har kommunedirektøren rapportert minst to ganger gjennom året i 2022 til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld ihht KL § 14-13, 3.ledd? Og er rapporteringen i tråd med rapporteringskravene i finansreglementet?
2. Har kommunedirektøren utarbeidet tilfredsstillende rutiner knyttet til finans- og gjeldsforvaltningen?
3. Har kommunen ved låneopptak i 2022 fulgt kommunelovens § 14-14 Vilkår for å ta opp lån?

Målsetningen ved å gjennomføre forenklet etterlevelseskontroll er å etablere enkle og jevnlig kontrollhandlinger som kan fange opp vesentlige svakheter i sentrale deler av økonomiforvaltningen.

Kontrollhandlingene kan blant annet foretas på områder hvor brudd har særlige økonomiske konsekvenser, eller i særlig grad svekker tilliten til økonomiforvaltningen.

I henhold til oppdragsavtalen er det avsatt 25 timer til etterlevelseskontroll.

Plan for forenklet  
etterlevelseskontroll 2022

Utarbeidet av Revisjon Øst  
IKS etter avtale med  
kontrollutvalget i Stor-Elvdal  
kommune

# FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL 2020-2023

Revisjon  Øst IKS

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

<https://rev-ost.no>

E-post: [post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)

Org.nr: 974 644 576 MVA

Plan for: Forenklet etterlevelseskontroll 2022  
Revisjon Øst IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

---

## Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for planen .....	2
1.1	Orientering til kontrollutvalget.....	2
1.2	Etterlevelseskontroll.....	2
1.2.1	Definisjoner og avgrensninger .....	2
1.3	Økonomiforvaltningen .....	3
2	Formål .....	3
3	Risiko og vesentlighet .....	4
4	Objektive kriterier for måling og evaluering .....	4
5	Metode for datainnsamling.....	4
6	Vurdering av aktualitet og nytteverdi .....	5
7	Organisering og ansvar .....	5
8	Timebudsjett .....	5

## 1 Bakgrunn for planen

Kommuneloven § 24-9 gir regnskapsrevisor i oppdrag å se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak.

Revisor skal basere oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering, som skal legges frem for kontrollutvalget. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

### 1.1 Orientering til kontrollutvalget

Oppdragsavtalen mellom kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS identifiserer og regulerer kontrollutvalgets behov for revisjonstjenester, inkludert utførelse av etterlevelseskontroll.

Oppdragsavtalen for Stor-Elvdal kommune for 2022 ble vedtatt den 20.09.2021 i sak 32/21.

Den norske Revisorforening og Norges kommunerevisorforbund har utarbeidet RSK 301, God kommunal revisjonsskikk for forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Her beskrives hvordan revisor skal gjennomføre etterlevelseskontroll inkludert dialog med kontrollutvalget og administrasjon i kommunen.

I henhold til RSK 301 skal revisor lage en risiko- og vesentlighetsvurdering (plan) som skal legges frem for kontrollutvalget til orientering.

Vi legger herved frem denne planen, som er et resultat av vår risiko- og vesentlighetsvurdering til behandling i kontrollutvalget den 28.11.2022.

Frist for rapportering til kontrollutvalget er 30.06.2023. Mens planlegging og gjennomføring utføres i forbindelse med ordinær revisjon.

Plan og risiko- og vesentlighetsvurdering sendes kommunedirektør til orientering. Det følger av RSK 301 at før revisor avgir attestasjonsuttalelse skal det innhentes skriftlig uttalelse fra kommunedirektør.

### 1.2 Etterlevelseskontroll

Etterlevelseskontroll er et direkte attestasjonsoppdrag der revisor måler eller evaluerer det underliggende saksforholdet mot de gjeldene kriteriene og presenterer den resulterende informasjonen om saksforholdet som en del av, eller som et vedlegg til, attestasjonsuttalelsen.

RSK 301 supplerer men erstatter ikke ISAE 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon». RSK 301 utdyper hvordan ISAE 3000 skal anvendes ved et oppdrag som skal gi moderat sikkerhet og som går ut på å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning.

#### 1.2.1 Definisjoner og avgrensninger

##### Forvaltning

Aktiviteter som bevarer, forbedrer og øker kommunes verdier. I hovedsak områder som angitt i kommunelovens kapittel 14 *Økonomiforvaltning* og kapittel 15 *Selvkost*.

##### Kriterier

Bestemmelser og vedtak – lover, forskrifter, kommunens egne reglementer, budsjetter og økonomiplan, enkeltvedtak med økonomisk virkning.



Plan for: Forenklet etterlevelseskontroll 2022  
Revisjon Øst IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

### Vesentlig betydning for økonomiforvaltningen

Vesentlige forhold kan defineres ut fra to forhold:

- i) Kvantitativ vesentlighet: beløpsstørrelse relatert til kommunen eller enkeltinnbyggere eller en gruppe innbyggere.
- ii) Kvalitativ vesentlighet: dreier seg om områder hvor mangler kan ha vesentlig betydning for økonomiforvaltningen på grunn av potensielt omdømmetap og samfunnsmessig aktualitet, selv om manglene ikke har vesentlig beløpsmessig betydning.

Avvik fra de definerte kriteriene er en indikasjon på funn for manglende etterlevelse. Revisor må vurdere vesentlighet i forhold til kriteriene saksforholdet vurderes mot. Klare gjennomgående avvik mot kriteriene vil være vesentlige avvik.

### Attestasjonsoppdrag

Revisor har som mål å innhente tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis for å kunne gi uttrykk for en konklusjon som er ment å øke graden av tillit hos de tiltenkte brukerne som ikke er den ansvarlige parten vedrørende informasjon om saksforholdet.

### Moderat sikkerhet

Et attestasjonsoppdrag kan gi betryggende sikkerhet eller moderat sikkerhet. Etterlevelseskontroll skal gi moderat sikkerhet. Dette er klart lavere enn betryggende sikkerhet, men skal øke de tiltenkte brukernes tillit til informasjonen i en grad som er klart høyere enn ubetydelig. Krav til bevis for å konkludere med moderat sikkerhet er av en slik art at en i konklusjonen uttaler at «er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at».

### Avgrensning

Forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen jf. RSK 301 omfatter ikke vurderinger av produktivitet, kostnadseffektivitet, kvalitet, måloppnåelse og virkninger. Slike vurderinger faller inn under forvaltningsrevisjon.

## 1.3 Økonomiforvaltningen

Kommunelovens kapittel 14 og 15 gir en vid definisjon av økonomiforvaltning. Planlegging og gjennomføring av aktivitet i kommunen som sikrer inntekter, utgifter, forvaltning av likvider og innlån er sentrale elementer som økonomiforvaltningen kan omfatte. I tillegg kan kommunes rapportering etter kommunelovens kapittel 14 og 15 være et sentralt område. Også andre lover og forskrifter med betydning for økonomiforvaltningen, kan være aktuelle området for forenklet etterlevelseskontroll.

I forarbeidene nevnes eksempler som finansforvaltningen, selvkostområdene, offentlige anskaffelser og offentlig støtte. Andre eksempler kan være beregning av driftstilskudd til private barnehager, andre tilskudd/overføringer til private, konsesjonsvilkår, kontraktsoppfølging m.m. Listen er ikke uttømmende. Det vil være en konkret risiko- og vesentlighetsvurdering for den enkelte kommunen som er avgjørende for hvilke områder som velges ut for kontroll.

## 2 Formål

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll etter kommuneloven, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Dette bygger opp under god økonomiforvaltning, åpenhet og tillit til forvaltningspraksis.

### 3 Risiko og vesentlighet

Revisor velger ut områder for kontroll basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Revisor skal i sin planlegging identifisere områder i økonomiforvaltningen der det er størst behov for at bestemmelser og vedtak følges og en vurdering av hvilke konsekvenser brudd på bestemmelser og vedtak kan få. Det er kommunen som juridisk enhet slik den fremstår i samlet regnskap for kommunen som er vurderingsenheten jf. kommuneloven § 14-6 d).

Det henvises til vedlegg 1 Risiko- og vesentlighetsvurdering.

For Stor-Elvdal kommune har vi identifisert følgende risikoområder:

- Offentlige anskaffelser
- Finansforvaltningen
- Selvkost
- Vederlag for opphold i institusjon
- Driftstilskudd til private barnehager

Vi har for 2019 gjennomført etterlevelseskontroll på området – Offentlige anskaffelser, for 2020 området – Selvkost. For 2021 fulgte vi opp – Driftstilskudd til private barnehager. Områdene er derfor ikke aktuelle for kontroll i år.

Området finans følges opp for 2022. Vi har identifisert følgende problemstilling for årets etterlevelseskontroll:

1. Har kommunedirektøren rapportert minst to ganger gjennom året i 2022 til kommunestyret om forvaltningen av finansielle midler og gjeld ihht KL § 14-13, 3.ledd? Og er rapporteringen i tråd med rapporteringskravene i finansreglementet?
2. Har kommunedirektøren utarbeidet tilfredsstillende rutiner knyttet til finans- og gjeldsforvaltningen?
3. Har kommunen ved låneopptak i 2022 fulgt kommunelovens § 14-14 Vilkår for å ta opp lån?

### 4 Objektive kriterier for måling og evaluering

Kriteriene fastsettes i henhold til lov, forskrift, vedtak m.m. Kriteriene er hentet fra:

Kommuneloven kapittel 14, forskrift om garantier og finans- og gjeldsforvaltningen i kommuner og fylkeskommune og kommunens finansreglement vedtatt av kommunestyret sak 18/17 den 23.05.2018 og ny versjon vedtatt av kommunestyret sak 14/22 den 16.03.2022.

### 5 Metode for datainnsamling

Innhentede bevis skal være tilstrekkelig og hensiktsmessig til å konkludere ved moderat sikkerhet i forhold til kriterier fastsatt i planleggingen.

Handlinger for å fremskaffe moderat sikkerhet kan blant annet være forespørslar, inspeksjon av dokumenter og analytiske handlinger som hver for seg eller i kombinasjon kan brukes til å skaffe moderat sikkerhet. Hvorvidt det er innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis for grunnlag for revisors konklusjon, er gjenstand for profesjonelt skjønn.

I dette prosjektet er det planlagt dokumentanalyse samt forespørslar til enhetsområdet.

Før revisor avgir attestasjonsuttalelse skal det innhentes skriftlig uttalelse fra kommunedirektøren. En skriftlig uttalelse benyttes blant annet for at revisor skal sikre seg at all relevant informasjon er

---

Plan for: Forenklet etterlevelseskontroll 2022  
Revisjon Øst IKS for kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

oppgitt. Dersom revisor ikke mottar slik uttalelse skal resultatet av kontrollhandlingene likevel formidles til kontrollutvalget innen fristen 30.06, men skal da avgi en konklusjon om at revisor ikke kan uttale seg.

## 6 Vurdering av aktualitet og nytteverdi

Målsetningen ved å gjennomføre forenklet etterlevelseskontroll er å etablere enkle og jevnlig kontrollhandlinger som kan fange opp vesentlige svakheter i sentrale deler av økonomiforvaltningen.

Kontrollhandlingene kan blant annet foretas på områder hvor brudd har særlige økonomiske konsekvenser, eller i særlig grad svekker tilliten til økonomiforvaltningen.

## 7 Organisering og ansvar

I lovforarbeidene er det forutsatt at det er kommunens valgte regnskapsrevisor som er ansvarlig for forenklet etterlevelseskontroll etter kommunelovens § 24-9.




Utøvende regnskapsrevisor Hanne Mette Rusten vil være ansvarlig for gjennomføringen og oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen vil stå for kvalitetssikringen jf. ISQC 1 «Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester».

## 8 Timebudsjett

I henhold til oppdragsavtalen for år 2022 er det avsatt 25 timer til etterlevelseskontroll.

## VEDLEGG 1: RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Risiko- og vesentlighetsvurdering

-  Områder vurdert i rød sone i tabell under
-  Områder vurdert i gul sone i tabell under
-  Områder vurdert i grønn sone i tabell under

Sannsynlighet	Konsekvens/vesentlighet				
	Ubetydelige konsekvenser	Mindre alvorlige konsekvenser	Alvorlige konsekvenser	Meget alvorlige konsekvenser	Svært alvorlige konsekvenser
Svært sannsynlig					
Meget sannsynlig			Selvkost-utarbeidelse av selvkost grunnlag		
Sannsynlig		Finansforvaltningen	Lov om offentlige anskaffelser		
Mindre sannsynlig		Driftstilskudd til private barnehager		Vederlag for opphold i institusjon	
Lite sannsynlig					

<b>Valideringsord</b>	<b>Beskrivelse</b>
Lite sannsynlig	Svært tvilsomt
Mindre sannsynlig	Tvilsomt
Sannsynlig	Det er indikasjoner på
Meget sannsynlig	Vi tror at
Svært sannsynlig	Vi er overbevist om

<b>Valideringsord</b>	<b>Beskrivelse</b>
Ubetydelige konsekvenser	Uvesentlig, ingen som vil henge seg opp i manglende etterlevelse
Mindre alvorlige konsekvenser	Rammer få, eller flere i liten grad
Alvorlige konsekvenser	Kritisk/alvorlig
Meget alvorlige konsekvenser	Meget alvorlig, gjelder mange
Svært alvorlige konsekvenser	Katastrofalt, svært alvorlig. Rammer mange i stor grad

Arkivsak-dok. 21/00047-6  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-56/22 KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen og sender den til kommunestyret for orientering.

### **Vedlegg:**

Årsplan 2023

### **Saksframstilling:**

Sekretariatet har laget et forslag til årsplan for 2023. Årsplanen gir en generell oversikt over kontrollutvalgets oppgaver og hvordan disse er planlagt fulgt opp, ut fra det vi kjenner til på nåværende tidspunkt.

I tillegg har sekretariatet laget en intern tiltaksplan som oppdateres etter hvert møte og legges ut på politikernettet i kontrollutvalgets mappe. Disse dokumentene blir også lagt ut på hjemmesiden til Konsek Øst IKS, under «Sentrale dokumenter».



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

---

# ÅRSPLAN 2023

**KONTROLLUTVALGET I  
STOR-ELVDAL KOMMUNE**



**Vedtatt i kontrollutvalget 28.11.22  
Behandlet i kommunestyret xx.x.xx**

---

***Konsek Øst IKS***

*Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

---



# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>MØTEPLAN .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER I 2023.....</b>	<b>4</b>
4.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN .....	4
4.2	OPPGAVER KNYTTET TIL REGNSKAPSREVISJON .....	4
4.3	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON .....	5
4.4	OPPGAVER KNYTTET TIL FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER .....	5
4.5	OPPGAVER KNYTTET TIL EIERSKAPSKONTROLL.....	6
4.6	OPPGAVER KNYTTET TIL BUDSJETTBEHANDLINGEN .....	6
4.7	OPPGAVER KNYTTET KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN .....	6
4.8	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING .....	6
4.9	ØVRIGE OPPGAVER OG AKTIVITETER I 2023 .....	7
	<b>VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT .....</b>	<b>8</b>
	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER .....	8
	KONTROLLUTVALGET OG REVISOR.....	9
	KONTROLLUTVALGET OG SEKRETARIAT .....	9





## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

### 1 Innledning

Kommunestyret har den øverste kontrollen med den kommunale forvaltningen. Det er vedtatt ny kommunelov, lov 22. juni 2018 nr 83 hvor deler av den ble gjort gjeldende i 2019 mens noe gjelder fra henholdsvis 1.1.2020 og 1.1.2021. Kontrollutvalget med sitt sekretariat og revisjonen er sentrale hjelpeorganer for kommunestyret og skal utøve sitt arbeid i henhold til kommunelovens bestemmelser i **kapittel 23** og **kapittel 24**. Det er også en egen forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Kontrollutvalgets oppgaver knytter seg både til kontroll med den kommunale forvaltningen og til et påseansvar med revisjonens arbeid. Kommunale foretak omfattes også av kontrollen.

Kontrollutvalgsforskriften har bestemmelser om kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg er kontrollutvalget gitt oppgaver i forbindelse med valg av revisor, ansettelse, suspensjon og oppsigelse av revisor og budsjett for hele kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Kommunestyret skal sørge for at kontrollutvalget har et eget kompetent sekretariat. Eksempler på hvordan kontrollutvalget kan utføre sine oppgaver er gjengitt i **vedlegget** (listen er ikke uttømmende).

I kontrollutvalgets årsplan har vi omtalt noen av oppgavene som er planlagt gjennomført i 2023. Kontrollutvalget har i tillegg en egen tiltaksplan med mer spesifisering av planlagte tiltak og oppgaver. Denne blir oppdatert fortløpende.

Alle sentrale dokumenter blir lagt ut på Konsek Øst IKS sin hjemmeside.

### 2 Kontrollutvalget i Stor-Elvdal

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er valgt for perioden 2019-2023:

Medlem	Parti	Varamedlem	Parti
Egil Rønning - leder	AP	Per Modal	AP
Jan Erik H. Lingjerde - nestleder	AP	Anne Herud	AP
Synnøve Solbakken Hjermsstad	AP	Sigbjørn Mobekk	AP
Kjell Øverby	SV	Olav Follstad	V
Gry Falck	SP	Einy Brænd	SP

Kontrollutvalget har eget reglement, dette ble lagt fram for behandling i kontrollutvalg 2.6. og vedtatt i kommunestyre 16.6.2021.

### 3 Møteplan

Kontrollutvalgets møter skal holdes for åpne dører på lik linje som andre kommunale utvalg. Kontrollutvalgets møter avholdes på dagtid.

Kontrollutvalgets møteplan for 2023 ble lagt fram i møte 28.11. Det er lagt opp til 5 møter i 2023. Ved behov kan kontrollutvalget gjøre endringer i planen. Møteplanen holdes oppdatert.

Det legges opp til følgende møtedager i 2023:

Jan.	Febr.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
	6.	20.		22.				12.		27.	



## 4 Kontrollutvalgets oppgaver i 2023

### 4.1 Kontroll med forvaltningen

Den generelle kontrollen med forvaltningen gjennomføres med følgende tiltak:

- Samtaler med ordføreren og kommunedirektør, etter avtale.
- Informasjon fra enhetene, dette bestemmes fortløpende.

Faste orienteringer til kontrollutvalget fra kommunedirektør:

- Økonomirapportering.
- Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging.
- Rapportering om kommunedirektørens oppfølging av kommunestyresaker (halvårlig)
- Rapportering av sykefravær
- Hvis anmeldelser, varslinger og mottatte tilsynssaker

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Jan Erik H. Lingjerde
- Saker fra SKO: Gry Falck og Synnøve Solbakken Hjermsstad

Kontrollutvalget tar en gjensidig orientering i hvert møte.

Kontrollutvalget skal ha kontroll med hele den kommunale forvaltningen, både administrativt og politisk, men kontrollutvalget skal ikke kontrollere kommunestyret, jf. kommuneloven § 23-2:

«Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen.»

Ettersom kontrollutvalget har «fordelt» de ulike områdene i kommunen mellom seg, kan vedkommende som har det enkelte området delta i de respektive utvalgene, også når det gjelder lukkede møter. Betingelsen er at saken er relevant for kontrollutvalget. Kommunestyret selv kan imidlertid bestemme at kontrollutvalget ikke har rett til å være til stede i lukket møte i kommunestyret, jf. bestemmelsens fjerde ledd, 2. setning.

Kontrollutvalget vil i løpet av året be om informasjon fra ulike enheter. Hvilken informasjon som kontrollutvalget ber om, vil gå fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

Risiko- og vesentlighetsvurderingen som utarbeides som grunnlag for forvaltningsrevisjon, vil også være et godt hjelpemiddel for kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen.

Kontrollutvalget vil også vurdere å legge noen av møtene sine til de ulike virksomhetene i kommunen, eksempelvis i forbindelse med ulike orienteringer fra enhetene.

### 4.2 Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon

Ved behandlingen av kommunens og eventuelt foretakets regnskap for 2022, vil kontrollutvalget avgi en uttalelse, som stiles til kommunestyret. Formannskapet (og styret for foretakets regnskap) får kopi av uttalelsen, slik at den er med innstillingen til kommunestyret. Slik vi tolker forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3 annet ledd og kommuneloven § 14-6, er det formannskapet og ikke styret, som innstiller til kommunestyret også ved behandlingen av foretakets årsregnskap.



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Alle nummererte brev eller andre typer revisjonsmerknader, som revisjonen ønsker at kontrollutvalget skal følge opp, behandles fortløpende. Nummererte brev som ikke blir godt nok fulgt opp, sendes kommunestyret til videre behandling. Revisjonens årsavslutningsbrev følges opp av revisjonen, med orientering til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget behandler en interimrapportering i det første møtet i 2023.

### 4.3 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planene skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunen og kommunens selskaper, jf. kommuneloven § 23-3. Hensikten med en slik vurdering er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Kontrollutvalget utarbeidet i 2020 en plan for forvaltningsrevisjon i kommunen og kommunens selskaper for perioden 2021-2024.

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2021-2024 ble behandlet i kontrollutvalgets møte i 21. september 2020 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2021-2024:

Områder	Forslag prosjekter (temaer)
<b>Fellesfunk. inkl. næringsutvikling</b>	Offentlige anskaffelser (Evt. kontraktsoppfølging i forbindelse med anskaffelser)
-----«-----	Sykefravær, sykefraværsoppfølging
-----«-----	Kvalitetssikring av rutiner og rapportering i forbindelse med finansforvaltning
<b>Helse, velferd og omsorg/institusjonstj.</b>	Ressursbruk i hjemmebaserte tjenester
-----«-----	Tjenestetilbudet til psykisk utviklingshemmede
<b>Oppvekst og kultur</b>	Skolemiljø og mobbing
-----«-----	Tiltak for å forhindre barnefattigdom
<b>Samfunnsutvikling</b>	Beredskap og forvaltning – vann og avløp

Planen ble vedtatt av kommunestyret 28.10.20.

Kontrollutvalget bestilte i møte 7.2.22 en prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon rettet mot tiltak for å forhindre barnefattigdom i kommunen. Denne ble stanset i september da Statsforvalteren Innlandet har informert om at de i perioden 7.11.-17.11.22 vil gjennomføre et omstendelig tilsyn med NAV-kontorets ansvar for å ivareta barns behov når familien søker økonomisk bistand. Denne tematikken og deres kontroll overlapper i stor grad det bestilte forvaltningsrevisjonsprosjektet.

Kontrollutvalget må derfor velge et nytt tema for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i 2023.

Alle forvaltningsrevisjonsrapporter blir fulgt opp av kontrollutvalget i ettertid (om hvordan rapportens anbefalinger blir fulgt opp av administrasjonen).

### 4.4 Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon av selskaper

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon av selskaper for perioden 2021-2024 ble behandlet i kontrollutvalgets møte 23. november 2020 og kontrollutvalget foreslo følgende prosjekter for 2021-2024:

Selskap	Kommentarer
Stor-Elvdal Energi AS	
Stor-Elvdal Rendalen Produkter AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Selskap	Kommentarer
FIAS AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
ABAKUS AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Revisjon Øst IKS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere
Innlandet Energi Holding AS	Eventuelt fellesprosjekt med øvrige eiere

Det er ikke budsjettet til eierskapskontroll, men det er lovpålagt å ha en plan.

Planen ble vedtatt av kommunestyret 9.12.20.

Alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner med selskaper følges opp i ettertid.

### 4.5 Oppgaver knyttet til eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres og planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4.

Kontrollutvalget har i 2020 utarbeidet en plan for eierskapskontroll for perioden 2021-2024.

Det foreslås en generell «overordnet» eierskapskontroll for å undersøke hvordan kommunenes systemer og rutiner fungerer i praksis. Samtidig med en eventuell forvaltningsrevisjon i selskaper, jf. pkt. 4.4 ovenfor, foreslås at det gjennomføres eierskapskontroll av disse selskapene.

### 4.6 Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen

Kontrollutvalget behandlet forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023 i møtet 12. september 2022. I forslaget ligger rammen for kontrollutvalgets virksomhet, revisjonens virksomhet og sekretariatets virksomhet. Budsjettet vedtas av kommunestyret. Kontrollutvalgets forslag skal følge budsjettsaken til kommunestyret. Kontrollutvalget følger opp at dette skjer, jf. reglement for kontrollutvalget § 5.

### 4.7 Oppgaver knyttet kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Følgende tiltak er planlagt:

- Revisjonen rapporterer om sin virksomhet gjennom revisjonens ulike planverk, gjennom oppdragsavtaler og engasjementsbrev og for øvrig ved behov.
- Oppdragsansvarlig revisor både for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon legger fram sine uavhengighetserklæringer i 2023.
- Høsten 2023 orienterer revisjonen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023. Revisjonens plan for Stor-Elvdal kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget.
- Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2022, jf. NKRFs<sup>1</sup> veiledere<sup>2</sup> legges fram i det første møtet i 2023.
- Øvrige tiltak går fram av kontrollutvalgets tiltaksplan.

### 4.8 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles i mars 2023, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført

<sup>1</sup> NKRF (Norges kommunerevisorforbund <https://www.nkrf.no/>)

<sup>2</sup> [http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder\\_-\\_KUs\\_paseansvar\\_regnrev.pdf](http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_regnrev.pdf) og [http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder\\_-\\_KUs\\_paseansvar\\_forv\\_rev.pdf](http://www.nkrf.no/filarkiv/File/Publikasjoner/Veileder_-_KUs_paseansvar_forv_rev.pdf)



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten.

Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalgets årsplan for 2024 behandles i siste møte i 2023 og sendes deretter kommunestyret til orientering.

### 4.9 Øvrige oppgaver og aktiviteter i 2023

- Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og ser behov for en jevnlig oppdatering av sine kunnskaper. Dette er vist gjennom kontrollutvalgets forslag til budsjett som inneholder en post til kursvirksomhet.
- Konsek Øst IKS har planlagt 1 fagdag for kontrollutvalgene i 2023, trolig i juni. Revisjon Øst IKS vil også trolig delta. Det samme ble gjort i juni 2022.
- Kontrollutvalget ønsker å sende flest mulig av sine medlemmer på NKRFs kontrollutvalgskonferanse. Den blir avholdt 1. og 2. februar på Gardermoen. Dette er en stor konferanse med deltakere fra hele landet. I de siste årene har antall deltakere ligget på mellom 600 og 800 deltakere.
- Det er også ønskelig med jevnlige møter mellom kontrollutvalgslederne i distriktet. Dette vurderes etter hvert.
- Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne, jf. kommuneloven § 23-2, 2. ledd.
- Kontrollutvalget og sekretariatet vil fortsette arbeidet med å informere om kontroll og revisjon, bl.a. gjennom sekretariatets hjemmeside og ved å oppfordre kommunen til å orientere om kontrollutvalgets virksomhet på kommunens hjemmeside.
- I den grad kontrollutvalget ønsker det, vil sekretariatet delta i kommunestyret når viktige saker fra kontrollutvalget blir behandlet.

Stor-Elvdal, 28.11.22  
Egil Rønning (sign.)  
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe  
Sekretær/avdelingsleder


**VEDLEGG – FAGLIG OVERSIKT**
**Kontrollutvalgets oppgaver**
***Kontroll med forvaltningen***

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen kan bl.a. utøves gjennom:

- revisjonens arbeid,
- risiko- og vesentlighetsvurdering,
- tilsendte saksdokumenter og protokoller fra kommunestyret og andre politiske utvalg,
- samtalen med ordføreren og kommunedirektør
- kommunedirektørens rapportering av oppfølging av vedtak,
- innkalling av enhets- eller virksomhetsledere til utvalgets møter, hvor det redegjøres og svares på spørsmål om forvaltning og drift av vedkommende enhet/virksomhet/tjeneste,
- besøk i kommunens forskjellige virksomheter, enheter,
- utvalgets egne observasjoner,
- rapporter fra andre tilsynsorganer,
- saker hvor kommunen har vært omtalt i media

***Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.***
***Regnskapsrevisjon***

Kontrollutvalget har en plikt til å påse at regnskapsrevisjonen skjer på en betryggende måte. Dette påseansvaret er omhandlet i årsplanens pkt. 4.7.

***Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene***

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon (forskriften) § 3, skal kontrollutvalget på bakgrunn av revisjonsberetningen, avgi uttalelse om årsregnskapene (kommunen og foretak). Uttalelsen skal avgis til kommunestyret, med kopi til formannskapet før dette behandler regnskapet.

***Oppfølging av merknader***

Kontrollutvalget har et ansvar for oppfølging av revisjonens merknader. Dette er merknader som er gitt i nummererte brev, jf. forskriften § 3.

***Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.***

Kontrollutvalget skal på grunnlag av revisjonens rapporter og annen informasjon føre kontroll med at forvaltningen er i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak. Kontrollutvalget skal videre i samarbeid med revisjonen foreta en systematisk vurdering av bruk og forvaltning av de kommunale midler med utgangspunkt i oppgaver, ressursbruk og oppnådde resultater.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering. Kommunens selskaper skal også inngå i denne planen, jf. kommuneloven § 23-3. Planen skal vedtas av kommunestyret.

***Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med eierskapskontroll***

Kontrollutvalget skal minst én gang i valg perioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, jf. kommuneloven §23-4. Planen skal vedtas av kommunestyret.

***Budsjettbehandlingen***

Etter forskriften § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Dette forslaget bør foreligge tidnok til at kommunen kan få innarbeidet dette i sine budsjetter. Kommunedirektøren har ikke adgang til å gjøre endringer i dette forslaget, jf. kommentarene til forskriften § 2.

***Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen***

Kontrollutvalget skal holde seg løpende underrettet om revisjonens virksomhet og ha påseansvar med at revisjonsarbeidet er a jour og foregår i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

Dette kan utøves på følgende måte:

- Gjennom behandling av revisjonens planverk.
- Gjennom forvaltningsrevisjonsprosjekter som forelegges til behandling eller til orientering.



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

---

- Gjennom behandling av rapporter vedrørende misligheter/uregelmessigheter.
- Gjennom rapporter vedrørende regnskapsrevisjon eller vurderinger av den interne kontrollen.
- Gjennom revisjonens orienteringer som blir gitt til kontrollutvalget.
- Gjennom resultatet av gjennomført ekstern kvalitetskontroll av revisjonsenheten.
- Ved løpende spørsmålsstilling fra kontrollutvalget.

NKRF har utarbeidet veileder for hhv. påseansvar med regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon som benyttes i vurderingen.

### **Kontrollutvalgets rapportering**

Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret når det er viktig at dette blir holdt orientert og gitt mulighet til å drøfte eventuelle tiltak. Kontrollutvalget rapporterer direkte til kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av disse, jf. forskriften § 4. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller skal også rapporteres til kommunestyret iht. forskriften § 5.

Rapporter etter forvaltningsrevisjonsrapporter, eierskapskontroller og eventuelt andre rapporter/undersøkelser sendes fortløpende til kommunestyret.

Kontrollutvalget avgir årlig årsplan og årsrapport til kommunestyret.

### **Kontrollutvalget og revisor**

Dette punktet inneholder øvrige forhold til revisor som ikke er knyttet mot noen av punktene ovenfor.

- Kontrollutvalget bestiller forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (ev. regnskapsrevisjon) etter bestiller/utførermodellen.
- Kontrollutvalget har innsyn i revisjonens saksdokumenter iht. offentlighetslovens bestemmelser, så langt det er nødvendig for kontrollutvalgets arbeid.
- Revisjonen skal orientere kontrollutvalget om gjennomført ekstern kvalitetskontroll fra NKRF.

### **Kontrollutvalget og sekretariat**

I henhold til kommuneloven § 23-7, skal kontrollutvalget ha et eget sekretariat til å bistå seg i sitt arbeid. Det er kommunestyret som skal «sørge for sekretærbistand som tilfredsstiller kontrollutvalgets behov». I lovens forarbeider, jf. Ot.prp. 46 L (side 406) sies det:

*«Det følger av bestemmelsen at sekretariatet skal ha kapasitet og kompetanse som oppfyller kontrollutvalgets behov for utrednings- og saksforberedelseskapasitet.»*

Konsek Øst IKS (fra 1.1.2021) er et interkommunalt selskap som skal ivareta sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Sekretariatet har tre ansatte.

Arkivsak-dok. 21/00057-19  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-57/22 MØTEKALENDER 2023**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget vedtar vedlagte møteplan for 2023

**Vedlegg:**  
Møteplan

### **Saksframstilling:**

Sekretær har utarbeidet et forslag for møtedatoer for 2023, disse er vedlagt saken.



# Møteplan kontrollutvalgene 2023

Ved behov kan kontrollutvalgene gjøre endringer i møteplanen eller innkalle til flere møter.

## Glåmdalskommunene

	Jan.	Febr.	Mars	April	Mai <sup>1</sup>	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt. <sup>2</sup>	Nov.	Des.
Eidskog		2.	16.		25.	8.		31.		5.	30.	
Grue		7.	21.		30.	8.			5.	17.	28.	
Kongsvinger	31.		14.		2.	8., 6.		29.		3.		5.
Nord-Odal		9.	23.			8., 1.			7.	19.		1.
Sør-Odal		6.	27.		22.	8.			4.	16.		4.
Våler	30.		20.		24.	8.		28.		2.	27.	
Åsnes		8.	22.		31.	8.		30.		4.		6.

## Kommunene i Sør-Østerdal

	Jan.	Febr.	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Des.
Elverum	27.		10.		12.	8., 16.			8.	6.	24.	
Engerdal			6.		15.	8.			18.		20.	
Stor-Elvdal		6.	20.		22.	8.			12.		27.	
Trysil		15.			24.	8., 14.			6.	18	29.	
Åmot		16.			25.	8., 15.			7.	19.	30.	

1. I disse møtene behandles kommunenes årsregnskap/årsberetning
2. I disse møtene behandles budsjett for kontroll og tilsyn for 2023. Høstferie er uke 41
3. Felles fagdag [8. juni](#)

Oppdatert 07.11.2022

Arkivsak-dok. 21/00052-16  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-58/22 EVENTUELT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00060-31  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-59/22 REFERATER OG ORIENTERINGER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

### **Vedlegg:**

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

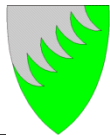
### **Saksframstilling:**

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

### ***Orienteringer/diskusjoner***

Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)

- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Jan Erik H. Lingjerde
- Saker fra SKO: Gry Falck og Synnøve Solbakken Hjermsstad
- Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker
- Eventuelt mediasaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

# Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får.</li> <li>• Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg.</li> <li>• Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging):               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Jan Erik H. Lingjerde</li> <li>○ Saker fra SKO utvalget – Gry Falck og Synnøve Solbakken Hjermsstad</li> </ul> </li> <li>• Gry Falck er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.</li> </ul>
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale med ordfører og kommunedirektør.</li> <li>• Orienteringer fra rådmannen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter.</li> <li>○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling).</li> <li>○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår)</li> <li>○ Sykefravær.</li> <li>○ Tilsynssaker.</li> </ul> </li> <li>• Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>).</li> <li>• Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse.</li> <li>• Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging</li> </ul>
Mandag 7.2.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 22.11.21</li> <li>• Orientering – økonomi, sykefravær, oppfølging av KS vedtak, planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> <li>• Prosjektplan forvaltningsrevisjon «Tiltak for å forhindre barnefattigdom»</li> <li>• Interimrapport 2021</li> <li>• Statusrapport revisjon for 2021, 2. halvår (31.12.21)</li> <li>• Benchmarking, informasjon om Revisjon Øst IKS,</li> <li>• Kontrollutvalgets årsplan 2022 (tas opp til ny behandling fra forrige møte, med endringer)</li> <li>• Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet</li> <li>• Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet</li> <li>• Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2021, jf. NKRFs veiledere</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>

### Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering av møte</li> </ul>
Mandag 21.3.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 7.2.22</li> <li>• Orientering – hvordan vil energikostnaden slå ut for kommunen?</li> <li>• Evaluering av møte 2021</li> <li>• Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 23.5.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 21.3.22</li> <li>• Orientering - Statsforvalterens kommunebilde (sendt ut til KU medlemmene tidligere)</li> <li>• Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2021 (+revisjonsberetning)</li> <li>• årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2021</li> <li>• Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2021</li> <li>• Kontrollutvalgets regnskap for 2021</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 13.6.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning av protokoll 31.5.22</li> <li>• Orientering, u.off.</li> </ul>
Mandag 12.9.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 13.6.22</li> <li>• Orientering - hva har kommunedirektøren gjort ifm. Anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapport «Kompetanse i Stor-Elvdal kommunes organisasjon»? Aktivitetsplikten ift. likestilling som skulle vært omtalt i Årsberetningen. Finnes det en «varslingsplan», be om å få den forelagt. Økte strømavgifter, er det gjort innsparinger andre steder eller blir det et merforbruk?</li> <li>• Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK)</li> <li>• Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2022 (30.6.22)</li> <li>• Oppdragsavtale 2023 med Revisjon Øst IKS</li> <li>• Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 28.11.22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 12.9.22</li> <li>• Orientering (iflg. KU årsplan – oppfølging av KS saker fra rådman ½ årig) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> </ul> </li> <li>• Henvendelse til kontrollutvalget fra innbygger (sak 40/22)</li> <li>• Henvendelse til kontrollutvalget på vegne av FAU</li> <li>• Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022</li> <li>• Plan for forenklet etterlevelseskontroll</li> <li>• Sak for bestilling av ny forvaltningsrevisjon, <b>søke om at midler for forvaltningsrevisjon 2022 overføres til 2023 i og med at «Barn i lavinntektshusholdninger» ble stanset.</b></li> </ul>



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

---

Møte	Kontrollutvalgets saker 2022
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollutvalgets årsplan for 2023 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering</li><li>• Kontrollutvalgets møtekalender 2023</li><li>• Eventuelt</li><li>• Referater og orienteringer</li><li>• Referatsaker</li></ul>


**KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE**
**Oppfølgingsliste**

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
7.2.22	1/22	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	2/22	Godkjenning av protokoll fra 22.11.	Protokollen fra 22.11. godkjennes		KU		X
	3/22	Orientering fra rådmann og ordfører	Kontrollutvalget tar rådmannens, økonomisjefens og ordførerens redegjørelse til orientering		KU		X
	4/22	Prosjektplan Barnefattigdom i Stor-Elvdal	Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «Tiltak for å forhindre barnefattigdom». Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og er ferdig til behandling våren 2023.		KU		X
	5/22	Interimrapport, regnskapsrevisjon, 2021	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	6/22	Statusrapport revisjon 2. halvår 2021	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 2. halvår til orientering		KU		X
	7/22	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	8/22	Kontrollutvalgets årsplan – 2022	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen og sender den til kommunestyret for orientering		KU		X
	9/22	Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisor sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering		KU		X
	10/22	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering		KU		X
	11/22	Vurdering av KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2021	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2021»		KU		X
	12/22	Eventuelt	Kontrollutvalget sender en kort informasjon web ansvarlig i kommunen om at kontrollutvalget nå har bestilt en forvaltningsrevisjon innenfor «Tiltak for å forhindre barnefattigdom» i Stor-Elvdal kommune. Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan kommunen arbeider med å forebygge og bekjempe barnefattigdom. Forvaltningsrevisjonen ferdigstilles våren 2023. Kontrollutvalgets medlemmer har ved flere anledninger opplevd å måtte forlate utvalgsmøter når det har kommet saker som gjør at møtet lukkes for offentligheten. I henhold til kommuneloven § 23-2 har kontrollutvalget rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen		KU	Det er sendt mail til web-ansvarlig 21.2. ikke mottatt svar	X

**Konsek Øst IKS**

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.				
	13/22	Referater, orienteringer og diskusjoner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering</li> <li>Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering</li> </ul>		KU		X
	14/22	Kontrollutvalgets egevaluering 2021	Saken utsettes til neste møte		KU		x
	15/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
21.3.22	16/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	17/22	Godkjenning av protokoll fra 7.2.22	Protokoll godkjennes		KU		X
	18/22	Orientering fra rådmann og ordfører	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til rådmann og ordfører til orientering		KU		X
	19/22	Kontrollutvalgets egevaluering 2021	<p>Gjennomføres møtene på en effektiv og engasjerende måte? Kontrollutvalget har et forbedringspotensial på effektivitet. Er antall møter tilstrekkelig i forhold til saksmengde? På den saksmengden de har i dag er det tilstrekkelig med møter. Klarer kontrollutvalget å ivareta kontrollfunksjonen på en god måte? Kontrollutvalget er fornøyd med kontrollfunksjonen de ivaretar. Hvordan oppfattes utvalget av andre sentrale aktører slik som kommunestyret og administrasjonen? Kontrollutvalget er lite kjent av menige politikere, også «nedover» i administrasjonen. Er roller og ansvarsdeling klar mellom kontrollutvalg, kommunestyret og administrasjonen? Kontrollutvalget er av den oppfatning. Hvordan fungerer samhandling med revisor? Utmerket</p> <p>Hvordan fungerer samhandling med sekretariatet? Utmerket</p> <p>Ble diskutert om kontrollutvalget selv skal presentere seg for kommunestyret, og hvilke oppgaver et kontrollutvalg har, eller om sekretariatet skal gjøre dette. Enighet om at sekretariatet, Konsek Øst IKS, gjør det da det også er en presentasjon av sekretariatet</p>		KU		X
	20/22	Kontrollutvalgets årsrapport 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 vedtas</li> <li>Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering</li> </ul> </li> </ol>	KS	KU		X
	21/22	Eventuelt	Praksis angående innkalling av vara i eldrerådet – er det personlig vara? Reglementet sier at det er personlige varar. Jan Erik H. Lingjerde mener det samme gjelder rådet for likestilling.	KU			X





## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtatt	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
			I behandlingsprosess for eldrerådet: Høringsuttalelse «Utviklingsplan 2022 – 2039 for Sykehuset Innlandet» skulle vedtas i siste møte 8.3., den ble lagt fram som «bordsak». Dette resulterte i et ekstraordinært møte 14.3. Invitasjon til høringsuttalelse ble sendt ut 20.12., frist for innspill var 20.3.22. Høringsuttalelsen fra eldrerådet er kommet fram til kommunestyret. Innspill fra Gry F: Korte frister for høringsuttalelser er en trussel mot demokratiet. Leder i kontrollutvalget har søkt om tildeling av midler for «sårbare eldre». Det er lagt opp til 3 arrangementer, det ble avholdt 2 på høstparten 2021 på Steinvika. Leder har p.t. ikke mottatt refusjon for private utlegg til diverse innkjøp til arrangement 17.11.22. Dette blir sjekket opp. Utvalget diskuterte saksutredningen til sak KS 2022/17. Utvalget vurderer å komme nærmere tilbake til saken.				
	22/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	23/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
23.5.22	24/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	25/22	Godkjenning av protokoll 21.3.22	Protokoll fra 21.3.22 godkjennes		KU		X
	26/22	Orientering fra rådmann	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering		KU		X
	27/22	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskoger KF regnskap 2021	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet	KS	KU		X
	28/22	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.	KS	KU		X
	29/22	Årsavslutningsbrev 2021	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2022.		KU	Følge opp til høsten	
	30/22	Kontrollutvalgets regnskap 2021	Kontrollutvalgets regnskap for 2021 vedtas. • Saken sendes kommunestyret til orientering.	KS	KU		X
	31/22	Eventuelt	Det ble ikke lagt fram noe under Eventuelt		KU		X
	32/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	33/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
13.6.22	34/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		6 X

Tiltaksplan 2021



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
	35/22	Godkjenning av protokoll 23.5.22	Protokoll fra 23.5.22 godkjennes		KU		X
	36/22	Sak u.off.	Kontrollutvalget tar orienteringen og administrasjonens oppfølging av saken til etterretning.		KU	Sekretær skulle få alle dokumenter tilsendt (ikke fått)	x
12.9.22	37/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	38/22	Godkjenning av protokoll	Protokoll fra 13.6.22 godkjennes Sekretær har ikke mottatt saksdokumenter fra møtet 13.6. noe som ble avtalt. Sekretær sender en mail til kommunedirektør der dokumentene blir etterlyst.		KU	Har sendt mail til kom.dir. 13.9. Dok.blir i kommunens arkivsystem fra kom.dir. 23.9.	
	39/22	Orientering	Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering		KU		X
	40/22	Henvendelse fra innbygger	Saken blir utsatt til utvalget har dokumenter å behandle da det ikke er gitt innsyn i dokumentene som saken dreier seg om.		KU	Følge opp	
	41/22	Rapportering til KU om forenklet etterlevelseskontroll	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	42/22	Statusrapport revisjon 1. halvår 2022	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 1. halvår til orientering		KU		X
	43/22	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS	Oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS for 2023 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets tilslutning gjennom budsjettvedtak for 2023.		KU		X
	44/22	Budsjett kontroll- og revisjonsarbeidet 2023	Vedlagt budsjett med en ramme på kr 959 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2023. Forlaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2023.		KU	Følge opp etter KS	
	45/22	Eventuelt	Kontrollutvalget gir leder fullmakt på utvalgets vegne å be om innsyn i saker som er u.off. jf. kommuneloven § 23 – 2. Kontrollutvalget debatterte nødvendige avklaringer om mulige rolleblandinger fra kontrollutvalgsmedlemmer i politiske møter, etter merknader fra konstituert kommunedirektør.		KU		X
	46/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	47/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
							7

Tiltaksplan 2021


**Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune**


---

<b>Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller</b>	<b>Frist</b>	<b>Notater</b>
Kompetanse i kommunens organisasjon	2021	Behandlet 2. juni 2021 – følge opp anbefalinger i 2022. Ble gjort 12.9.22
Behandlet prosjektplan «Tiltak for å forhindre barnefattigdom» i møte 7.2.22		Er stanset da Statsforvalteren har tilsyn som dekker mye av området en forvaltningsrevisjon ville gjort

- Kontrollutvalget ytret ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.

Arkivsak-dok. 21/00060-32  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
28.11.2022

## **SAK SE-60/22 REFERATSAKER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referatsaker tas til orientering

### **Vedlegg:**

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 19.9.22
2. MHBR IKS – styreprotokoll 19.9.22
3. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 14.11.22
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 29.9.22
5. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19.9.22
6. Konsek Øst IKS – budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

### **Saksframstilling:**

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 19.9.22
2. MHBR IKS – styreprotokoll 19.9.22
3. MHBR IKS – innkalling representantskapsmøte 14.11.22
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 29.9.22
5. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19.9.22
6. Konsek Øst IKS – budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
Telefon: 62 43 32 30  
Faks: 62 41 12 34  
Bank: 1822 42 07197  
Org.nr.: 988 353 299  
E-post: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

**Administrasjon**

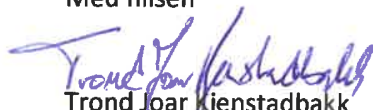
Vår dato: 12.09.2022  
Vår referanse: 2020000021-19  
Arkiv: 20/21/  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Vår saksbehandler: Trond Joar  
Kjenstadbakk

**Innkalling til styremøte mandag 19. september 2022 kl. 10:00**

Oversender sakspapirer til styremøte den 19. september 2022 kl. 10:00 på Malmplassen i Tolga. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

  
Trond Joar Kjenstadbakk  
brannsjef



# MØTEINNKALLING

**Utvalg:** Styremøte  
**Møtested:** Malmplassen på Tolga  
**Møtedato:** Mandag 19. september 2022 kl. 10:00

## SAKLISTE

Saksnummer	Innhold
------------	---------

Saksliste:

<b>17/22</b>	<b>Åpning og godkjenning av innkalling</b>
<b>18/22</b>	<b>Økonomisk rapport 2. tertial 2022</b>
<b>19/22</b>	<b>Økonomi- og investeringsplan 2023-2026</b>
<b>20/22</b>	<b>Ramme 2023</b>
<b>21/22</b>	<b>Gebyrregulativ 2023</b>
<b>22/22</b>	<b>Brannsjefens prioriteringer for 2023</b>
<b>23/22</b>	<b>Forebyggende- og beredskapsanalysen</b>
<b>24/22</b>	<b>Orienteringssaker</b>
<b>25/22</b>	<b>Styrets egentid</b>
<b>26/22</b>	<b>Eventuelt</b>
	<b>Omvisning på brannstasjonen Tolga</b>



**Styremøte**

**Møtedato**

**19.09.22**

**OPPROP**

**Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnersen	Trysil
Styremedlem	Helen M. Schjelderup	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Arne Hagetrø	Rendalen
	Bjørn Thomas Berget	Våler
	John Olav Sundli	Stor-Elvdal
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Tove Lisbeth Finstad	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
	Anders Øverby	Ansattes repr.

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Avd.leder

beredskap: Aslak Overland

Forfall: Tone Hagen (Tynset)

**Vara: Ingen**



**Styremøte**

**Møtedato**

**19.09.22**

---

**SAK 17/22**

**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

**Forslag til vedtak:**

**Innkalling, sakliste av 12. september 2022 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.**

**Saksopplysninger:**





Styremøte

Møtedato

19.09.22

## SAK 18/22

## ØKONOMISK RAPPORT 2. tertial 2022

## Forslag til vedtak:

Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning.

## Saksopplysninger:

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.05.2022 viser et overskudd på kr 5 337 000,- mot et budsjettet overskudd på kr 3 002 000,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2022 jf. budsjett.

## Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2022 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-1 837 045	-1 613 828	-223 217
Beredskap	-1 896 127	-2 110 080	213 953
Forebyggende	-411 126	78 883	-490 009
<b>Netto sum drift</b>	<b>-4 144 298</b>	<b>-3 645 025</b>	<b>-499 273</b>
Feiing	-1 193 229	642 584	-1 835 813
<b>Netto sum</b>	<b>-5 337 527</b>	<b>-3 002 441</b>	<b>-2 335 086</b>

\*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger litt foran budsjett. Vi har mottatt tilskudd fra Fagforbundet for kjøp av båt til Tynset. I tillegg har vi fått tilskudd fra Landbruksdirektoratet som er benyttet til prosjektet for dyreredning. Ekstrakostnad for 110, som tidligere kommunisert, på ca. kr 800 000,- vil ytterligere påvirke resultatet for selskapet. I tillegg har ikke resultatet av årets lønnsoppgjør fått resultat effekt noe som vil redusere avviket på lønn. På avskrivninger ser vi nå at vi sparer noe på investeringer på kjøretøy som kommer inn sent på året, men samtidig har vi overtatt eiendeler fra Åsnes som skal vurderes med tanke på avskrivninger. Dette gjøres i årsoppgjøret. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn ble fakturert i april. Det har kommet inn noe inntekter for fritidsboliger, men det vil bli hovedfakturering i november. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader i forbindelse med refusjon av sykepenger og lønnskostnader på ny stilling. I budsjettet ligger ny koordinator inne hele året, mens starttidspunkt ble nå i august. Ellers ingen store avvik. Det skal leies inn vikarer og gjøres innkjøp som vil hjelpe den daglige driften. Dette er kostnader vi har utsatt, men som vi nå ser er mulig med tanke på god økonomi.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå litt over budsjett. De to største momentene som tidligere år er kostnader til 110-sentralen og pensjonsforpliktelsen. Vi har fått ytterligere kunnskap om pensjonsforpliktelsen og vil til styremøte i desember vite mer om årets forpliktelse.

Vedlegg: Økonomisk rapporter



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS							
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2022							
Kontobeskrivelse	Hittil i år			2021		2022	
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap	Budsjett	Prognose	Avvik
SALGSINNEKTER AVG. PL	(12 518 306)	(13 086 333)	568 027	(20 492 195)	(22 832 000)	(22 832 000)	-
SALGSINNEKTER AVG. FRITT	(35 864)	(326 667)	290 802	(448 721)	(480 000)	(480 000)	-
<b>SUM SALGSINNEKTER</b>	<b>(12 554 171)</b>	<b>(13 413 000)</b>	<b>858 829</b>	<b>(20 940 916)</b>	<b>(23 312 000)</b>	<b>(23 312 000)</b>	<b>-</b>
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(39 351 888)	(39 351 883)	(5)	(46 683 252)	(59 027 825)	(59 027 825)	-
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNEKTER	(603 270)	(220 000)	(383 270)	(800 385)	(330 000)	(330 000)	-
<b>SUM ANDRE DRIFTSINNEKTER</b>	<b>(39 955 158)</b>	<b>(39 571 883)</b>	<b>(383 275)</b>	<b>(47 483 637)</b>	<b>(59 357 825)</b>	<b>(59 357 825)</b>	<b>-</b>
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>(52 509 329)</b>	<b>(52 984 883)</b>	<b>475 554</b>	<b>(68 424 553)</b>	<b>(82 679 825)</b>	<b>(82 679 825)</b>	<b>-</b>
VAREKOSTNADER	740 058	986 667	(246 607)	5 921 786	6 300 200	7 100 200	(800 000)
LØNSKOSTNADER	36 748 900	38 241 443	(1 492 543)	50 648 985	61 361 500	61 361 500	-
AVSKRIVNINGER	1 320 655	1 824 667	(504 012)	1 997 951	2 737 000	2 737 000	-
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	8 630 519	9 028 400	(397 881)	11 597 190	13 338 157	13 338 157	-
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>47 440 133</b>	<b>50 081 176</b>	<b>(2 641 043)</b>	<b>70 165 913</b>	<b>83 736 857</b>	<b>84 536 857</b>	<b>(800 000)</b>
FINANSINNEKTER	(374 862)	(333 333)	(41 528)	(282 451)	(500 000)	(500 000)	-
FINANSKOSTNADER	106 531	234 600	(128 069)	74 972	795 000	795 000	-
<b>RESULTAT AV FINANSPOSTER</b>	<b>(268 331)</b>	<b>(98 733)</b>	<b>(169 597)</b>	<b>(207 479)</b>	<b>295 000</b>	<b>295 000</b>	<b>-</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>(5 337 527)</b>	<b>(3 002 440)</b>	<b>(2 335 086)</b>	<b>1 531 881</b>	<b>1 352 032</b>	<b>2 152 032</b>	<b>(800 000)</b>

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS					
ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.08.2022 - FEING					
Kontobeskrivelse	Hittil i år			2021	
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Regnskap	Budsjett
SALGSINNEKTER AVG. PL	(10 339 287)	(10 089 333)	(249 954)	(14 294 423)	(17 419 000)
<b>SUM SALGSINNEKTER</b>	<b>(10 339 287)</b>	<b>(10 089 333)</b>	<b>(249 954)</b>	<b>(14 294 423)</b>	<b>(17 419 000)</b>
OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER	(330 357)	(220 000)	(110 357)	(281 888)	(330 000)
ANDRE DRIFTSRELATERTE INNEKTER	-	-	-	(15 000)	-
<b>SUM ANDRE DRIFTSINNEKTER</b>	<b>(330 357)</b>	<b>(220 000)</b>	<b>(110 357)</b>	<b>(296 888)</b>	<b>(330 000)</b>
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>(10 669 644)</b>	<b>(10 309 333)</b>	<b>(360 311)</b>	<b>(14 591 311)</b>	<b>(17 749 000)</b>
VAREKOSTNADER	312 677	450 000	(137 323)	736 145	900 000
LØNSKOSTNADER	6 785 795	7 777 851	(992 056)	9 845 587	12 766 200
AVSKRIVNINGER	117 445	186 000	(68 555)	196 295	279 000
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	2 260 499	2 538 067	(277 568)	2 321 635	3 243 400
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>9 476 416</b>	<b>10 961 918</b>	<b>(1 475 502)</b>	<b>13 099 662</b>	<b>17 188 600</b>
<b>RESULTAT FØR FINANS</b>	<b>(1 193 220)</b>	<b>642 584</b>	<b>(1 835 813)</b>	<b>(1 491 649)</b>	<b>(560 400)</b>



Styremøte

Møtedato

19.09.22

**SAK 19/22****ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2023-2026****Forslag til vedtak:**

**Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2023-2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.**

**Saksopplysninger:**

**Økonomiplanen** bygger på budsjettet for 2023. På inntektssiden foreligger det en økning som følge av økt tilskudd fra eierne jf. tidligere vedtak i styremøte 18.05.2020 og i representantskapsmøte 09.06.2020. Økningen er i henhold til planen om å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital. Vi ser at vi må øke tilskuddet litt mer en pris- og lønnsvekst for å gå i balanse. Tilskuddet i årene fremover blir gjenstand for en prosess med tanke på utviklingen av selskapet. Det er noe reduksjon i variabel inntekt, mens ABA-inntektene øker. Det er ingen økning på gebyr for feiing og tilsyn for 2023. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% økning.

På kostnadssiden ligger 110-Innlandet inne med ordinær brukerbetaling uten ekstra kostnad. På lønnskostnader ligger det en ekstra ansatt og en prosjektstilling inne på selvkostområdet. Prosjektstillingen blir trukket ut igjen i 2024. Det blir økte avskrivninger fra og med 2023 ut fra nye investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn større økning på kostnader for drivstoff, husleie og forsikringer. Nye systemverktøy på selvkostområdet er også kommet inn og vil øke kostnadene noe fremover. Vi har samtidig redusert noen kostnader på drift. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% i pris- og lønnsvekst.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

**Investeringsplanen** viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

**Beredskap:** Nye mannskapsbiler i 2023 og 2025. Tankbiler må skiftes ut jevnlig. Andre investeringer er røykdykkerbil, kipp bil, bytte av ATV og transporthengere, skogbrannutstyr, frigjøringsverktøy, kompressorer, røykvifter og løfteputer.

**Feiing:** Snøscooter med henger og slede.

**110-kostnader:**

Som tidligere år er det signalisert fra 110 at det også for neste år vil komme en ekstra kostnad ut over driften av 110 Innlandet. Drift av 110 Innlandet er beregnet til kr 68,- pr innbygger for 2023. Ut over det signaliseres det en tilleggsfaktura på ca. kr 32,- pr innbygger for investeringer som er nasjonalt styrt. Administrasjonen har lagt til grunn at brukerbetaling for drift av 110 Innlandet dekkes av MHBR IKS, mens tilleggsfaktura for nasjonale investeringer betales av eierkommunene direkte. Brannsjef har sendt et skriv til alle kommunedirektører med en forklaring på forholdene rundt 110. Dette skrevet ligger vedlagt denne styresaken.

**Vedlegg:** Budsjett, økonomi-/investeringsplan og brev til kommunedirektører.



Styremøte

Møtedato

19.09.22

<b>MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS BUDSJETT 2023</b>			
<b>TEKST</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
GEBYR FOR FEIING OG TILSYN	-13 946 000	-17 219 000	-18 235 400
ANDRE SALGSINNEKTER AVG.PL.	-5 487 000	-5 613 000	-6 043 000
SALGSINNEKTER AVG.FRITT	-530 000	-490 000	-340 000
SELVKOSTFOND	619 000	560 400	-551 100
<b>SUM SALGSINNEKTE</b>	<b>-19 344 000</b>	<b>-22 761 600</b>	<b>-25 169 500</b>
TILSKUDD FRA EIERE	-46 683 200	-59 027 800	-61 198 700
ANNEN DRIFTSRELATERT INNEKTE	-550 000	-330 000	-140 000
<b>SUM ANNEN DRIFTSINNEKTE</b>	<b>-47 233 200</b>	<b>-59 357 800</b>	<b>-61 338 700</b>
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-66 577 200</b>	<b>-82 119 400</b>	<b>-86 508 200</b>
VAREKOSTNADER	5 510 000	6 300 200	5 855 000
LØNNKOSTNAD	52 930 300	61 361 500	65 068 900
AVSKRIVNING	2 148 000	2 737 000	3 173 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	11 914 100	13 338 200	13 563 300
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>72 502 400</b>	<b>83 736 900</b>	<b>87 660 200</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>5 925 200</b>	<b>1 617 500</b>	<b>1 152 000</b>
RENTEINNEKTE	-700 000	-500 000	-500 000
ANNEN FINANSINNEKTE	0	0	0
<b>SUM FINANSINNEKTE</b>	<b>-700 000</b>	<b>-500 000</b>	<b>-500 000</b>
RENTEKOSTNAD	61 000	234 600	348 000
ANNEN FINANSKOSTNAD	0	0	0
<b>SUM FINANSKOSTNAD</b>	<b>61 000</b>	<b>234 600</b>	<b>348 000</b>
<b>RESULTAT AV FINANSPOSTER</b>	<b>-639 000</b>	<b>-265 400</b>	<b>-152 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>5 286 200</b>	<b>1 352 100</b>	<b>1 000 000</b>



<b>MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS</b>				
<b>ØKONOMIPLAN 2023 - 2026</b>				
<b>BUDSJETT</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
TILSKUDD FRA EIERE	-61 198 700	-64 258 600	-66 186 400	-68 172 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-18 235 400	-18 782 500	-19 346 000	-19 926 400
SALG AV TJENESTER	-6 383 000	-6 574 500	-6 771 700	-6 974 900
ØVRIGE INNTEKTER	-140 000	-144 200	-148 500	-153 000
BRUK AV FOND	-551 100	-52 600	-54 200	-55 800
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-86 508 200</b>	<b>-89 812 400</b>	<b>-92 506 800</b>	<b>-95 282 100</b>
VAREKOSTNADER	5 855 000	6 030 700	6 211 600	6 397 900
LØNNKOSTNADER	65 068 900	66 506 000	68 501 200	70 556 200
AVSKRIVNINGER	3 173 000	3 268 200	3 616 200	3 724 700
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	13 563 300	13 970 200	14 389 300	14 821 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>87 660 200</b>	<b>89 775 100</b>	<b>92 718 300</b>	<b>95 499 800</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1 152 000</b>	<b>-37 300</b>	<b>211 500</b>	<b>217 700</b>
RENTEINNTEKTER	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
RENTEKOSTNADER	348 000	325 375	428 375	399 375
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>	<b>-152 000</b>	<b>-174 625</b>	<b>-71 625</b>	<b>-100 625</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>1 000 000</b>	<b>-211 925</b>	<b>139 875</b>	<b>117 075</b>

<b>LÅNEFORPLIKTELSER</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
AVDRAG	895 000	895 000	1 145 000	1 145 000
SALDO PR 31.12.	13 015 000	12 120 000	15 975 000	14 830 000



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPLAN 2023 - 2026									
INVESTERINGER	2023		2024		2025		2026		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Lift									0
Mannskapsbil		4 500 000				5 000 000			9 500 000
Tankbil			1 000 000				1 000 000		2 000 000
Røydykkerbil	800 000								800 000
Kjøppbil			600 000				600 000		1 200 000
ATV	100 000				100 000				200 000
Transporthenger for ATV	60 000		60 000						120 000
Skogbrannhenger	90 000		90 000		90 000		90 000		360 000
Skogbrannpumper	250 000		150 000		150 000		150 000		700 000
Snøscooter m/henger og slede	265 000								265 000
Frigjøringsverktøy	200 000		200 000		200 000				600 000
Kompressor			100 000						100 000
Røykvifte			60 000						60 000
Løfteputer	40 000								40 000
<b>Sum</b>	<b>1 805 000</b>	<b>4 500 000</b>	<b>2 260 000</b>	<b>0</b>	<b>540 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>1 840 000</b>	<b>0</b>	<b>15 945 000</b>
<b>SUM DISP. MIDLER</b>	<b>1 805 000</b>		<b>2 260 000</b>		<b>540 000</b>		<b>1 840 000</b>		<b>6 445 000</b>
<b>SUM LÅN</b>		<b>4 500 000</b>		<b>0</b>		<b>5 000 000</b>		<b>0</b>	<b>9 500 000</b>



**VEDLEGG TIL SAK 19/22**  
**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**  
 Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
 Telefon: 62 43 32 30  
 Bank: 1822 42 07197  
 Org.nr.: 988 353 299  
 E-post: post@mhbr.no

Kommunedirektører eierkommuner MHBR IKS

#### Administrasjon

Vår dato: 02.09.2022  
 Vår referanse: Unr-  
 Arkiv: /  
 Deres dato:  
 Deres referanse:  
 Vår saksbehandler: Trond Joar  
 Kjenstadbakk

## Tentativ informasjon til eierkommuner angående brukerbetaling MHBR IKS og tilleggsutgifter 110

Viser til tidligere vedtatt økonomiplan for MHBR IKS (2022), samt skriv fra Hamar kommune vedrørende brukerbetaling 110 med tilleggsutgifter på grunn av investeringer. Hensikten med dette dokumentet er å gi kommunedirektører et tentativt bilde på utgifter forbundet med eierskap MHBR IKS, samt tilleggsutgifter knyttet til investeringer for 110.

Innledningsvis skal jeg forsøke å gi et kort oppsummert bilde på historikk for hvorfor betaling for 110 har økt så mye som det faktisk gjør.

- Stortinget vedtok i 2006 innføring av nytt felles nødsamband (TETRA).
- Landets 110- sentraler fikk i forbindelse med innføring av det nye nødnettet i 2009 oppgradert sine kommunikasjonsløsninger dekket av staten.
- DSB (direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) fikk ansvar for drift- og vedlikehold av felles nødnett utenfor selve nødnettsentralene.
- Det ble etablert en driftsorganisasjon for hver enkelt nødnetat med ansvar for strukturoppbygging av kanaler, programmering av terminaler m.m. Driften dekkes inn via abonnementet på radioterminalene.
- Etter etablering av nytt nødnett trakk staten seg ut av all drift og vedlikehold av 110 sentralene. Den enkelte 110- sentral fikk etter dette ansvar for drift- og vedlikehold all teknisk infrastruktur for sin nødmeldetjeneste. Det vil si at all anskaffelse og oppgraderinger av teknisk infrastruktur i ettertid dekkes inn via ordinær brukerbetaling fra kommunene.  
<https://www.stortinget.no/Global/pdf/Innstillinger/Stortinget/2010-2011/inns-201011-371.pdf> (Se side 4 drift og vedlikehold)
- Oppdragshåndteringsverktøy (OHV) som benyttes og som nå skal erstattes heter Vision, hvor denne programvaren ble laget så langt tilbake i tid som 2006. Avtalen med leverandøren av Vision løp ut i 2021 (forlenget ut 2022), derfor byttes OHV ut nå ved alle landets 110- sentraler.
- Alle 110- sentralene etablerte nasjonalt kommunesamarbeid for 110- sentraler <https://nks110.no/> for å håndtere felles anskaffelse av nytt OHV.
- NKS110 har inngått avtale med ny leverandør av nytt OHV, hvor utrulling av nytt OHV starter opp i løpet av første halvdel av 2023. Anskaffelse av dette nye OHV er årsak til den økte brukerbetalingen som er meldt i brevet fra 110- Innlandet til sine brukerkommuner.
- For Hamar kommune som vertskommune for 110- Innlandet er det ikke aktuelt å ta denne investeringen over flere år med nedskrivning inn i den ordinære brukerbetalingen.

Noen linker ligger vedlagt under som kan gi mere utfyllende informasjon om prosessen og det som har skjedd.

<https://www.dsb.no/lover/brannvern-brannvesen-nodnett/artikler/forvaltningsforum-110/oversikt-over-systemer/oppdragshandteringsverktøy-ohv/>

<https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Sporsmal/Skriftlige-sporsmal-og-svar/Skriftlig-sporsmal/?qid=75345>

[https://nblf.no/nyhet\\_vis.asp?NyhetID=1518](https://nblf.no/nyhet_vis.asp?NyhetID=1518)

MHBR IKS har det siste året arbeidet med å løfte saken rundt tilleggsutgifter for investeringer og drift av nasjonale systemer for 110.

Det oppleves svært lite tilfredstillende å sitte med marginal påvirkning og kun passivt motta regninger og budsjettall langt ut i gjeldende driftsår. Det har vært tilfellet den siste perioden.

Denne saken bør løftes politisk, slik at den havner på den nasjonale agendaen, ref flere av linkene over viser.

Så skal jeg forsøke å gi et bilde av utgiftsbildet for MHBR IKS og tillegg 110 slik vi kjenner det per nå for 2023.

Vår økonomiplan for MHBR IKS følger en vedtatt utvikling som er forankret i styret og rep.skapet. Det er ingen økonomiske påslag her. Utviklingen de siste årene ser dere av tabell under.

I 2022 ble det to endringer i forhold til vedtatt økonomiplan.

På bakgrunn av en Sentralt fremforhandlet Særavtale skulle alle ansatte innen beredskap som IKKE hadde en vaktordning få kompensasjon gjennom et tillegg. Dette ble forhandlet og landet i MHBR i fjor. Det gjelder da ikke alle kommuner – kun de som ikke har personell på vaktordning. Derfor er summene ulike for kommunene. (se tabell under)

Videre ble det vedtatt for 2022 at deler av den ekstrakostnaden som kom fra 110 skulle dekkes av eierkommunene og ikke av MHBR. (se tabell under)

Når det gjelder 2023 er bildet det samme. Tillegg etter særavtale dekkes fortsatt utenom eiertilskuddet (vil bli slik inntil selskapsavtale blir justert iht kostnadsfordeling). Vider er det synliggjort at tilleggsutgifter for 110, ut over normal driftsmidler til Alarmsentralen Innlandet 110 skal dekkes av eierkommunene.

Egen tabell viser de to størrelsene.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS											
RAMME 2023											
Kommuner	Ramme 2020	Ramme 2021	Ramme 2022	Ekstra 2022 110	Ramme 2022 Særavtale	Ramme 2022 Totalt	Ramme 2023	Ramme 2023 Særavtale	Ramme 2023 Totalt	Ekstra 2023 110	Fordelings- nøkkel
Åsnes			6 532 586	75 884	0	6 608 470	6 843 200	0	6 843 200	230 752	11,30 %
Våler	3 689 458	4 020 970	4 416 722	37 664	72 000	4 526 386	4 626 800	72 000	4 698 800	115 104	7,64 %
Elverum	16 109 733	17 483 852	19 204 648	223 566	0	19 428 214	20 117 900	0	20 117 900	685 920	33,22 %
Trysil	5 422 018	5 889 353	6 468 995	69 090	0	6 538 085	6 776 600	0	6 776 600	211 296	11,19 %
Engerdal	1 778 842	1 915 750	2 104 302	13 125	0	2 117 427	2 204 400	0	2 204 400	40 096	3,64 %
Stor-Elvdal	2 638 088	2 847 310	3 127 548	24 969	108 000	3 260 517	3 276 300	108 000	3 384 300	74 176	5,41 %
Rendalen	2 604 319	2 799 943	3 075 519	18 281	108 000	3 201 800	3 221 800	108 000	3 329 800	55 104	5,32 %
Alvdal	2 398 057	2 615 736	2 873 182	25 253	108 000	3 006 435	3 009 800	108 000	3 117 800	78 240	4,97 %
Folldal	1 695 350	1 868 383	2 052 273	15 939	108 000	2 176 212	2 149 900	108 000	2 257 900	48 960	3,55 %
Tynset	5 300 762	5 747 251	6 312 907	58 139	45 000	6 416 046	6 613 100	45 000	6 658 100	178 592	10,92 %
Tolga	1 393 918	1 494 706	1 641 818	16 412	90 000	1 748 230	1 719 900	90 000	1 809 900	49 632	2,84 %
<b>Sum</b>	<b>43 030 545</b>	<b>46 683 254</b>	<b>57 810 500</b>	<b>578 322</b>	<b>639 000</b>	<b>59 027 822</b>	<b>60 559 700</b>	<b>639 000</b>	<b>61 198 700</b>	<b>1 767 872</b>	<b>100,00 %</b>



Det våre eierkommuner stipuleres som eiertilskudd finner dere i kolonnen som heter «Ramme 2023 Totalt».

Kolonnen som heter «Ekstra 2023 110» viser en tilleggsregning for 110 som eierkommunene skal dekke på utsiden av eiertilskudd.

Under viser tabellen totalt bilde på betaling for 110 for våre eierkommuner/MHBR IKS.

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	BRUKERBETALING	EKSTRAKOSTNAD	TOTALT
Åsnes	7 211	490 348	230 752	721 100
Våler	3 597	244 596	115 104	359 700
Elverum	21 435	1 457 580	685 920	2 143 500
Trysil	6 603	449 004	211 296	660 300
Engerdal	1 253	85 204	40 096	125 300
Stor-Elvdal	2 318	157 624	74 176	231 800
Rendalen	1 722	117 096	55 104	172 200
Alvdal	2 445	166 260	78 240	244 500
Følldal	1 530	104 040	48 960	153 000
Tynset	5 581	379 508	178 592	558 100
Tolga	1 551	105 468	49 632	155 100
<b>TOTALT</b>	<b>55 246</b>	<b>3 756 728</b>	<b>1 767 872</b>	<b>5 524 600</b>

Bakgrunn for tallene er som følger:

Brukerbetaling er driften av 110 Innlandet som MHBR dekker som del av eiertilskuddet. Beregnet til 68,- kr pr innbygger i 2023.

Ekstrakostnad er tillegg til investeringer og drift av den teknologiske utviklingen av alle 110-sentraler i Norge. Beregnet til 32,- kr pr innbygger i 2023.

Når det gjelder økonomiplan, budsjett og vedtak rundt fordeling av kostnader er dette stipulerte størrelser fra min side. Dette skal behandles i styremøte 19.september, samt endelig behandling i representantskapet 14. november 2022.

Min hensikt med dette skrivet har vært å forsøke å informere dere som kommunedirektører om for det første utviklingen av 110 nasjonalt med de konsekvenser det får for dere og oss. For det andre å så tidlig som mulig å gi dere rammer for budsjettbehandling 2023.

Det er svært ønskelig om saken rundt 110-utviklingen løftes inn i de politiske kretser i våre kommuner. Det er flere kommuner som nå løfter denne saken politisk gjennom sine kanaler.

MHBR på sin side vil benytte alle våre anledninger til å gjøre det samme. Nasjonal gjennomgang av brann og redning som er signalisert fra statsråden og departementet vil være en slik anledning.

Med ønske om videre dialog!

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk  
brannsjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes derfor uten underskrift.*



Styremøte

Møtedato

19.09.22

## SAK 20/22 RAMME 2023

**Forslag til vedtak:**  
Styret vedtar forslaget til ramme for 2023.

### Saksopplysninger:

Det er for 2023 en rammeøkning jf. vedtak i styremøte fra 18.05.2020 sak 10/20 og i representantskapsmøte 09.06.2020 sak 12/20. I tillegg kommer særavtale vakttillegg som var gjeldende fra og med 2022.

Det er lagt inn en kolonne for ekstrakostnader til 110. Dette vil komme i tillegg til ordinær ramme for 2023.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS											
RAMME 2023											
Kommuner	Ramme 2020	Ramme 2021	Ramme 2022	Ramme 2022 110	Ramme 2022 Særavtale	Ramme 2022 Totalt	Ramme 2023	Ramme 2023 Særavtale	Ramme 2023 Totalt	Ekstra 2023 110	Fordelings-nøkkel
Våler	3 689 458	4 020 970	4 416 722	37 664	72 000	4 526 386	4 626 800	72 000	4 698 800	115 100	7,64 %
Engerdal	1 778 842	1 915 750	2 104 302	13 125	0	2 117 427	2 204 400	0	2 204 400	40 100	3,64 %
Trysil	5 422 018	5 889 353	6 468 995	69 090	0	6 538 085	6 776 600	0	6 776 600	211 300	11,19 %
Elverum	16 109 733	17 483 852	19 204 648	223 566	0	19 428 214	20 117 900	0	20 117 900	685 900	33,22 %
Stor-Elvdal	2 638 088	2 847 310	3 127 548	24 969	108 000	3 260 517	3 276 300	108 000	3 384 300	74 200	5,41 %
Alvdal	2 398 057	2 615 736	2 873 182	25 253	108 000	3 006 435	3 009 800	108 000	3 117 800	78 200	4,97 %
Rendalen	2 604 319	2 799 943	3 075 519	18 281	108 000	3 201 800	3 221 800	108 000	3 329 800	55 100	5,32 %
Follidal	1 695 350	1 868 383	2 052 273	15 939	108 000	2 176 212	2 149 900	108 000	2 257 900	49 000	3,55 %
Tynset	5 300 762	5 747 251	6 312 907	58 139	45 000	6 416 046	6 613 100	45 000	6 658 100	178 600	10,82 %
Tolga	1 393 918	1 494 706	1 641 818	16 412	90 000	1 748 230	1 719 900	90 000	1 809 900	49 600	2,84 %
Åsnes			6 532 586	75 884	0	6 608 470	6 843 200	0	6 843 200	230 800	11,30 %
<b>Sum</b>	<b>43 030 545</b>	<b>46 683 254</b>	<b>57 810 500</b>	<b>578 322</b>	<b>639 000</b>	<b>59 027 822</b>	<b>60 559 700</b>	<b>639 000</b>	<b>61 198 700</b>	<b>1 767 900</b>	<b>100,00 %</b>

Vedlegg: Ingen



**Styremøte**

**Møtedato**

**19.09.22**

---

**SAK 21/22**

**GEBYRREGULATIV 2023**

**Forslag til vedtak:**

**Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2023.**

**Saksopplysninger:**

3% pris- og lønnsvekst er lagt til grunn for økningen av gebyrene, unntatt er feie-/tilsynsgebyret som blir uendret i 2023.

Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnement på alarmer for 2023

## Saknr. 21/22

	2022	2023
Med virkning fra 01.01.23 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.		
<b>A. Leie av bil og mannskap</b>		
Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 616,-	616,-
Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
<b>B. Unødvige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet</b>	kr 7810,-	8045,-
Unødvige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 800,-	825,-
<b>C. Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs</b> <i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
<b>D. Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted</b>	kr 3615,-	3725,-
<i>Fritatt for merverdiavgift</i>		

**Feie- og tilsynsgebyr**

Med virkning fra 01.01.23 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene ..... kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

1. For vanlige røykpiper i bolig- og forretningsbygg inntil 3 etasjer, ekskl. kjeller og uinnredet loft pr. pipe (røykløp) pr. år Det foretas ikke feiing av piper (røykløp) dersom ildsted ikke er tilkoblet, eller i særskilte tilfeller, ildstedet (ene) er plombert av feiervesenet. <b>NB! I disse tilfellene kan det søkes fritak for feie-/tilsynsgebyr.</b>	kr 520,-	520,-
2. For bygninger med flere etasjer enn nevnt under punkt 1 betales et tillegg pr. etasje pr. år på	kr 89,-	89,-
3. For større røykpiper betales for medgått tid etter sats pr. time på (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
4. Mannskap pr. time, fyrkjele feiing (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
5. Gebyr for ferdigbefaring/trykkprøving/videofilming/fresing av skorstein og fjerning av kaiereir (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
6a. Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres etterskuddsvis etter varsling (ny fra 2018). Feiing inkludert i gebyret fra 2022. NB! Gjelder pr. eiendom på samme adresse inntil 1 time.	kr 1450,-	1450,-
6b. Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time	kr 600,-	600,-
6c. Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klagjort faktureres det tilleggsgebyr for admin.kostnader	kr 600,-	600,-

**Saknr. 21/22**

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
6d. Feiing av vanlig pipeløp på fritidsbolig samtidig med tilsyn/kontroll, når feier ser det nødvendig. Pris pr. pipeløp	-	-
6e. Feiing av vanlig pipeløp på fritidsbolig på forespørsel faktureres for medgått tid etter sats pr. time (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-

	2022	2023	
<p><b>Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere</b></p> <p>Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket.</p> <p>Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.</p>			
1.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m<sup>2</sup></li> </ul>	kr 957,-	kr 985,-
2.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m<sup>2</sup>-500 m<sup>2</sup></li> <li>• Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler</li> <li>• Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m<sup>2</sup></li> <li>• Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger</li> <li>• Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger</li> <li>• Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m<sup>2</sup>, gjelder ved detekterte fellesarealer</li> <li>• Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger</li> <li>• Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter</li> </ul>	kr 1910,-	kr 1970,-
3.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m<sup>2</sup>-1200 m<sup>2</sup></li> <li>• Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m<sup>2</sup></li> <li>• Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m<sup>2</sup></li> <li>• Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger</li> <li>• Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer</li> <li>• Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m<sup>2</sup>-7500 m<sup>2</sup>, gjelder ved detekterte fellesarealer</li> <li>• Idrettshaller</li> <li>• Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter</li> <li>• Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter</li> <li>• Garasjeanlegg inntil 5000 m<sup>2</sup></li> </ul>	kr 2865,-	kr 3040,-
4.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m<sup>2</sup>-7500 m<sup>2</sup></li> <li>• Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m<sup>2</sup></li> <li>• Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter</li> <li>• Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter</li> <li>• Garasjeanlegg over 5000 m<sup>2</sup></li> </ul>	kr 3820,-	kr 3935,-

5.	<b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5</b> Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpesenter, mer enn 20 butikker</li> <li>• Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m<sup>2</sup></li> <li>• Sykehus</li> <li>• Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m<sup>2</sup></li> <li>• Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer</li> <li>• Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter</li> </ul>	kr 4780,-	kr 4925,-
6.	<b>Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannalarm inkl. en tilleggsalarm</li> </ul>	Kr 1304,- inkl. mva	Kr 1345,- inkl. mva
7.	<b>Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7</b> Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannalarm</li> </ul>	kr 1075,-	kr 1110,-
8.	<b>Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmer</li> <li>• Prisen gjelder pr. bygg</li> </ul>	kr 481,-	kr 495,-
	<b>Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016</b>	<b>Etter avtale</b>	
9.	<b>Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen</li> <li>• Prisen gjelder for første heis</li> </ul>	kr 957,-	kr 985,-
10.	<b>Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen</li> <li>• Prisen gjelder pr. heis</li> </ul>	kr 481,-	kr 495,-
11.	<b>Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen</li> </ul>	kr 481,-	kr 495,-
12.	<b>Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen</li> </ul>	kr 957,-	kr 985,-

**Rabattsatser for storkunder:**

**Kunder med 5 objekt adresser eller mer      15 % rabatt**



Styremøte

Møtedato

19.09.22

## SAK 22/22 BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2022

### Forslag til vedtak:

Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2023, og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

### Saksopplysninger:

Strategisk Plan 2020-2024 beskriver selskapets langsiktige målsettinger, samt prioriterte områder i perioden. Av de 15 prioriteter som er beskrevet i Strategisk Plan har 12 hatt oppstart tidligere år. Det planlegges med oppstart av 2 nye i 2023. En av prioritertene som hadde planlagt oppstart i 2022 blir forskjøvet til 2023 på grunn av flere forhold.

De prioritertene som er startet pågår fremdeles. De fleste av punktene er av en slik karakter at selskapet vil måtte bruke flere år for å planlegge og implementere de på en god måte.

Selskapets erfaring med Strategisk Plan med definerte prioriteter for kommende periode er meget god.

Det gir mulighet for en langsiktig planlegging og struktur for mye av satsningene for MHBR.

Under vises en kort oversikt over alle prioriteter for langtidsperioden, med utheving av de som anbefales iverksatt i 2023:

Prioriteter 2021 - 2024 MHBR IKS

NR	Navn på tiltak	Måling/beretning	Ansvar	2021		2022		2023	
				Aktivitet 2021	Aktivitet 2021	Aktivitet 2022	Aktivitet 2022	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023
1	Øvingsanlegg MHBR IKS	Etablering av nytt øvingsanlegg for MHBR med henrettelse beredningsberedning for bevegelse og øvelse innen både beredningsberedning og beredningsberedning. Det skal utredes om det kan benyttes på våre eksisterende anlegg. Det skal utredes om det kan benyttes på våre eksisterende anlegg.	Beredning	Opplegg etableres Prosjektbeskrivelse Allokering av ressurser	Videre beredningsberedning Drift med ressurser Budsjett og kostnadsoversikt	Oppstart			
2	Vedlikeholdstrening utrykning (Kode 160)	Korrekt utbedring av utrykningsutrustning og gjennomføring av Kode 160 utrykning i selskapet. Det bør utredes om det kan benyttes på våre eksisterende anlegg. Det skal utredes om det kan benyttes på våre eksisterende anlegg.	Beredning	Innhente data - behov, modellier, priser		Oppstart		Oppstart forskyves til 2023	
3	Teknologisk utvikling (Drone)	Selskapet skal jevnlig holde seg oppdatert på teknologisk utvikling i de ulike teknologiske områdene og utarbeide planer for innføring av nye teknologier i selskapet. Dette gjelder både fagområdet beredning og utrykning. Videreutvikling og innføring av nye teknologier i selskapet. Dette gjelder både fagområdet beredning og utrykning.	Beredning/For- ebyggende				Oppstart		
4	Biltilrettelsett	Selskapet har vedtatt å benytte biltilrettelsett som benyttes i vårt beredningsberedning og utrykning. Dette gjelder både fagområdet beredning og utrykning. Dette gjelder både fagområdet beredning og utrykning.	Forbyggende/ Beredning	Anstaltte se av MAREK* kund	Redusert aktivitet pga COVID 19	Videreutvikling av konseptet - bruk av BDRIS i selskapet			
5	Videokonferanse-utstyr Komponertasjon	Utbedring av utrykningsutrustning og gjennomføring av Kode 160 utrykning i selskapet. Det bør utredes om det kan benyttes på våre eksisterende anlegg. Det skal utredes om det kan benyttes på våre eksisterende anlegg.	Admin/For- ebyggende			Oppstart			





Styremøte

Møtedato

19.09.22

Prioriteter 2021 - 2024 MHBR IKS				2021			2022			2023		
NR	Navn på tiltak	Målsætning	Ansvar	Aktivitet 2021			Aktivitet 2022			Aktivitet 2023		
5	Videokonferanse-utstyr Kommunikasjon	MHBR skal ha utvalgte geografisk i større grad utnyttet teknologier med hensyn til egen utvikling/kompetanseutvikling, samt deling og samarbeid med samarbeidspartnere, løstøring av utfordringer både internt, inter og ressursene for partene.	Adm/Bernd/Forebygg					Oppstart				
6	LANDAX	LANDAX implementert som et fullstendig løsningsalternativ for selskaper, med personlig pålogging/tilgang. Sikre videre utvikling av systemet, samt utnytte flere moduler. Sikre god drift og oppfølging av systemet.	Adm - alle	LANDAX 2.0 initiert med personlig pålogging	Implementering av LANDAX foreceer	Vurdering av flere moduler, sikre drift og bruk av systemet	LANDAX 2.0 implementert	Fokus på drift av systemet				
7	Utvikling av UL	Utrykksledere i MHBR skal sikre seg trygge på å stå i situasjonene knyttet. Overordnet viktig informasjon, sikre tekniske nivå av systematisk ledelse og 7-tiltaksmodell.	Beredskap	Kontinuerlig og pågående								
8	Innsatsledelse Systematisk Ledelse	MHBR skal ha implementert og ledende bruk av systematisk ledelse ved håndtering av alle hendelser i selskaper, gjelder både Overordnet vakt (O2) og alle Utrykksledere. Måltaker skal kunne til modellene.	Beredskap	Kontinuerlig og pågående								
9	Rekruttering Inn Mangfold	MHBR skal fremstilt som en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn, og sikres at alle utnyttede muligheter og kompetanse innen innreise og utnyttelse i alle våre kommuner.	Adm- alle				Oppstart					
10	Samhandling elierkommuner	Eierkommuner med både politisk og administrativ ledelse skal oppnevne en tverrpartelig og kvalitativ god informasjon om MHBR både med hensyn til drift og utvikling av selskaper, MHBR skal utnytte et god samarbeid.	Brannsjef	Oppstart	Kontinuerlig og pågående							
11	Informasjonsstrategi	MHBR skal oppnevne en tverrpartelig og kvalitativ god informasjon om MHBR både med hensyn til å dele og spre informasjon både fagmessig opp mot alle målgrupper, samt drift og utvikling opp mot myndigheter.	Adm - alle					Oppstart				
12	Utvikling av felertjenesten	Felertjenesten i MHBR skal til enhver tid gjennomføre de oppgaver og aktiviteter som gjelder. Tjenesten skal prioriteres av kvalitet, effektivitet, lønnsomt og tjenesteytende overfor våre samarbeidspartnere.	Forebyggende				Oppstart					
13	Utvikling av kompetanse	Ansatte i MHBR skal ha en god og relevant kompetanse i henhold til lovliggjorte krav, samt tilrettelegging av og på aktuelle fagområder til å kunne håndtere komplekse hendelser.	alle	Kontinuerlig og pågående								
14	Fokus på brannforebyggende arbeid	Brannforebyggende arbeid skal oppnevne en kvalitativ samarbeidspart opp mot aktuelle målgrupper og kommuner spesielt. MHBR skal gjennomføres med oppnevne samarbeid med beredning.	Forebyggende	Kontinuerlig og pågående								
15	Håndtering av skogbranner	MHBR skal ha en kompetent og god ressursmessig være ledende på håndtering av skogbrann både i regionen og være med å prioriterer utviklingen nasjonalt.	Brannsjef/ Beredskap/ Forebyggende	Gjennomgang og evaluering på EIS i selskaper.	Etablere EIS-tattlog med matier							Kontinuerlig og pågående

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

19.09.22

## SAK 23/22 FOREBYGGENDE OG BEREDSKAPSANLYSE

**Forslag til vedtak:**  
Styret slutter seg til innholdet i analysene.

Saksopplysninger:

Ny Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) ble gjeldende fra 1. mars 2022. Denne stiller krav om TO nye analyser for brann og redningsvesen i Norge. Henholdsvis Forebyggendeanalyse og Beredskapsanalyse.

### **§ 8. Forebyggendeanalyse og krav til bemanning**

«Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en forebyggendeanalyse på bakgrunn av

- a. risiko- og sårbarhetsanalysen etter forskriften § 7,
  - b. oppgavene i brann- og eksplosjonsvernloven § 11 og forskrifter gitt i medhold av denne.
- Forebyggendeanalysen skal identifisere hvilket personell og hvilken kompetanse som er nødvendig for å sikre et tilfredsstillende forebyggende arbeid.

Brann- og redningsvesenet skal ha personell til brannforebyggende arbeid etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging, og dette skal utføres med minst 0,1 årsverk per 1 000 innbyggere i ansvarsområdet. I tillegg til personell til brannforebyggende arbeid gjelder krav til årsverk til leder for forebyggendearbeid, jf. forskriften § 11, og krav til bemanning ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 17.»

### **§ 9. Beredskapsanalyse**

«Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en beredskapsanalyse på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsanalysen og forebyggendeanalysen, jf. forskriften § 7 og § 8. Beredskapsanalysen skal besvare i hvilken grad brann- og redningsvesenet er organisert, utrustet og bemannet til å håndtere den kartlagte risikoen og sårbarheten, jf. forskriften § 7.

Beredskapsanalysen skal identifisere og vurdere hvilke ressurser, som utstyr, personell og kompetanse, som er nødvendig for å kunne håndtere dimensjonerende hendelser på en tilfredsstillende måte.

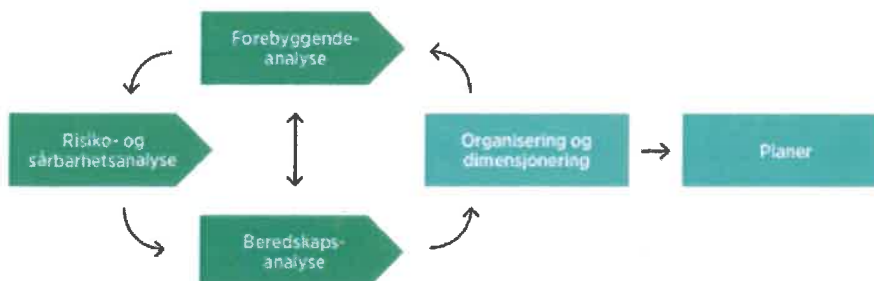
Vurderingen av antall personer i beredskapsstyrken, vaktberedskapen, antall vaktlag, reservestyryken og lokaliseringen av beredskapsstyrken, jf. forskriften § 13, § 15, § 16 og § 17, skal omfatte

- a. risikoen i ansvarsområdet
- b. kravet til utrykningstid
- c. oppmøtetiden for personellet som skal møte til førsteinnsats og videre innsats, og
- d. samarbeid med andre brann- og redningsvesen.»

Videre er det fra DSB sin side utarbeidet en egen «Veileder til beredskapsanalyse for brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene». Denne beskriver både beredskapsanalysen og forebyggendeanalysen.



Figur fra veileder viser sammenhengen mellom ROS, forebyggende – og beredskapsanalyse:



Begge analysene er relativt omfattende og MHBR har arbeidet med analysene siden 2021, da det ble klart at kravet ville komme. MHBR har videre valgt å gjennomføre begge analysene ved hjelp av egne ressurser, og ikke leie inn ekstern støtte i form av konsulent slik mange brann og redningsvesen har gjort. Styrken ved vårt valg er meget god innsikt i grunnlag, vurderinger og konklusjoner som vil ligge til grunn. På en annen side er dette helt klart svært ressurskrevende for flere av våre ledere.

Oppsummert skal begge analysene resultere i en konklusjon for dimensjonering av og kompetanseplan for forebyggende avdeling, samt dimensjonering, organisering samt utrustning av beredskapsavdelingen.

Konklusjonene vil kunne medføre endringer i forhold til dagens bemanning, fagområder og utrustning. Det igjen vil kunne få økonomiske konsekvenser.

Det legges derfor stor vekt på at denne prosessen må forankres i styrende organer, som for MHBR sin del vil si styre, representantskap og kommunestyre.

Hensikten med at denne saken legges frem for styret i denne omgang er derfor å tydeliggjøre mulige konsekvenser og at det vil komme anbefalinger som på et senere tidspunkt som vil kreve beslutninger og anbefalinger til representantskap og i neste omgang kommunestyre rundt om i selskapet.

Foreløpige delkonklusjoner peker i retning at MHBR på flere områder kan være noe underdimensjonert både når det gjelder administrasjon, forebyggende og beredskap.

Følgende tidsplan er planlagt for prosessen:

Forebyggende Beredskaps-analyse	Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner	Konklusjoner Anbefalinger
Styret	19.sep 22	5.des 22
Representantskap	14.nov 22	April 23
Kommunestyre	Gjennom repskap	April - Juni 23

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

19.09.22

**SAK 24/22**  
**ORIENTERINGSSAKER**

**Forslag til vedtak:**

**Styret tar orienteringssakene til etterretning.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Status leveranser MHBR IKS
- Status Våler brannstasjon
- Status Trysil brannstasjon
- Status Elverum brannstasjon
- Status Tynset brannstasjon /Depot Kvikne
- Omorganisering og tilpasning av feiervesenet
- Generelt om aktivitet



**Styremøte**

**Møtedato**

**19.09.22**

---

**SAK 25/22  
STYRETS EGEN TID**



**Styremøte**

**Møtedato**

**19.09.22**

---

**SAK 26/22**  
**EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 5. desember 2022 kl. 10:00 i Elverum.

Styremøter i 2022:

- Mandag 14. mars
- Mandag 20. juni
- Mandag 19. september
- Mandag 5. desember i Elverum



## REISEREGNING

## Styremøte 19.09.22

NAVN: .....

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE: .....

Bankkonto nr: .....

Skatte  
kommune: .....

REISESPESIFIKASJON						REISEUTLEGG	
DATO	FRA STED	TIL STED	KL.	ANT. KM	ANTALL PASS. KM	UTLEGG, TOG, BUSS, MV.	BELØP
KM. DENNE REISEN				SUM		SUM	

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
4200	Bilgodtgjørelse	Antall km:	4,03	
4210	Passasjer tillegg	Antall km:	1,00	
4101	Utlegg, tog, buss mv.	Beløp utlegg	kr	
2145	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer:		

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....

## Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

**Sted/dato:** Malmplassen i Tolga, mandag 19. september 2022 kl. 10:00

**Tilstede:**

Styreleder	Sven Inge Sunde
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnensen
Styremedlem	Helen Margrethe Schjelderup
	Arne Hagestrø
	Lage Trangsrud
	Tommy Kristoffersen
	Eva Nyhus
	Bjørn Thomas Berget
	Tove Lisbeth Finstad
	Anders Øverby
	Terje Haugland

**Vararepr.**

Brannsjef	Trond Joar Kjenstadbakk
Stabssjef	Øystein Aamodt
Økonomirådg.	Linda Alette Løkken
Referent:	Lena Lundby
Avd.leder	
Beredskap:	Aslak Overland

**Forfall:** Tone Hagen, John Olav Sundli

Styreleder Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr. Sak

17/22	<p><b>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 12. september 2022 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.</b></p> <p>Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 12. september 2022, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
18/22	<p><b>ØKONOMISK RAPPORT 2 TERTIAL 2022</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten for 2. tertial til etterretning.</b></p> <p>Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.05.2022 viser et overskudd på kr 5 337 000,- mot et budsjettert overskudd på kr 3 002 000,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2022 jf. budsjett.</p>



## Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	Hittil i år 2022 (Januar tom august)		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-1 837 045	-1 613 828	-223 217
Beredskap	-1 896 127	-2 110 080	213 953
Forebyggende	-411 126	78 883	-490 009
<b>Netto sum drift</b>	<b>-4 144 298</b>	<b>-3 645 025</b>	<b>-499 273</b>
Feiing	-1 193 229	642 584	-1 835 813
<b>Netto sum</b>	<b>-5 337 527</b>	<b>-3 002 441</b>	<b>-2 335 086</b>

\*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger litt foran budsjett. Vi har mottatt tilskudd fra Fagforbundet for kjøp av båt til Tynset. I tillegg har vi fått tilskudd fra Landbruksdirektoratet som er benyttet til prosjektet for dyreredning. Ekstrakostnad for 110, som tidligere kommunisert, på ca. kr 800 000,- vil ytterligere påvirke resultatet for selskapet. I tillegg har ikke resultatet av årets lønnsoppgjør fått resultateffekt noe som vil redusere avviket på lønn. På avskrivninger ser vi nå at vi sparer noe på investeringer på kjøretøy som kommer inn sent på året, men samtidig har vi overtatt eiendeler fra Åsnes som skal vurderes med tanke på avskrivninger. Dette gjøres i årsoppgjøret. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet feiing viser et overskudd og ligger foran budsjett. Gebyr for feiing og tilsyn ble fakturert i april. Det har kommet inn noe inntekter for fritidsboliger, men det vil bli hoved fakturering i november. På kostnadssiden er det på lønn brukt mindre kostnader i forbindelse med refusjon av sykepenger og lønnskostnader på ny stilling. I budsjettet ligger ny koordinator inne hele året, mens starttidspunkt ble nå i august. Ellers ingen store avvik. Det skal leies inn vikarer og gjøres innkjøp som vil hjelpe den daglige driften. Dette er kostnader vi har utsatt, men som vi nå ser er mulig med tanke på god økonomi.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå litt over budsjett. De to største momentene som tidligere år er kostnader til 110-sentralen og pensjonsforpliktelsen. Vi har fått ytterligere kunnskap om pensjonsforpliktelsen og vil til styremøte i desember vite mer om årets forpliktelse.

*Økonomirådgiver gikk igjennom økonomisk rapport pr. 2 tertial 2022. Det ble stilt spørsmål om avskrivninger og utrykninger i 2022, som ble svart ut.*

**Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**

## 19/22 ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2023-2026

**Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2023-2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.**

Saksopplysninger: Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2023. På inntektssiden foreligger det en økning som følge av økt tilskudd fra eierne jf. tidligere vedtak i styremøte 18.05.2020 og i representantskapsmøte 09.06.2020. Økningen er i henhold til planen om å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital. Vi ser at vi må øke tilskuddet litt mer en pris- og lønnsvekst for å gå i balanse. Tilskuddet i årene fremover blir gjenstand for en prosess med tanke på utviklingen av selskapet. Det er noe reduksjon i variabel inntekt, mens ABA-inntektene øker. Det er ingen økning på gebyr for feiing og tilsyn for 2023. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% økning.

På kostnadssiden ligger 110-Innlandet inne med ordinær brukerbetaling uten ekstra kostnad. På lønnskostnader ligger det en ekstra ansatt og en prosjektstilling inne på selvkostområdet.

	<p>Prosjektstillingen blir trukket ut igjen i 2024. Det blir økte avskrivninger fra og med 2023 ut fra nye investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn større økning på kostnader for drivstoff, husleie og forsikringer. Nye systemverktøy på selvkostområdet er også kommet inn og vil øke kostnadene noe fremover. Vi har samtidig redusert noen kostnader på drift. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% i pris- og lønnsvekst.</p> <p>Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.</p> <p><b>Investeringsplanen</b> viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.</p> <p><b>Beredskap:</b> Nye mannskapsbiler i 2023 og 2025. Tankbiler må skiftes ut jevnlig. Andre investeringer er røykdykkerbil, kipp bil, bytte av ATV og transporthengere, skogbrannutstyr, frigjøringsverktøy, kompressorer, røykvifter og løfteputer.</p> <p><b>Feiing:</b> Snøscooter med henger og slede.</p> <p><b>110-kostnader:</b> Som tidligere år er det signalisert fra 110 at det også for neste år vil komme en ekstra kostnad ut over driften av 110 Innlandet. Drift av 110 Innlandet er beregnet til kr 68,- pr innbygger for 2023. Ut over det signaliseres det en tilleggs faktura på ca. kr 32,- pr innbygger for investeringer som er nasjonalt styrt. Administrasjonen har lagt til grunn at brukerbetaling for drift av 110 Innlandet dekkes av MHBR IKS, mens tilleggs faktura for nasjonale investeringer betales av eierkommunene direkte. Brannsjef har sendt et skriv til alle kommunedirektører med en forklaring på forholdene rundt 110. Dette skrivet ligger vedlagt denne styresaken.</p> <p><i>Økonomirådgiver ga en kort info om investerings- og økonomiplanen. Utfordringen iht. investeringsplanen er leveringstid av biler/utstyr som blir bestilt. Styret signaliserte at selskapets egenkapital og likviditet kan benyttes som et aktivum ved en slik situasjon ved at bestillinger kan gjøres tidligere enn vanlig for å unngå forsinkelser i forhold til investeringsplanen. Økonomiplanen blir det noe økning på i 2023 som bl.a. økning avskrivninger, husleie, drivstoff og forsikringer. Brannsjefen ga en utfyllende info om de økte 110-kostnadene. Vi har ikke fått noen tilbakemelding fra kommunedirektørene på infoen som er sendt ut medio august vedr. saken. Det ble påpekt at det var viktig å få frem forskjellen med fordeling etter fordelingsnøkkel iht. selskapsavtalen og etter innbyggerantallet til representantskapet. Diskusjon rundt de økte 110-kostnadene og utfordringene.</i></p> <p><b>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</b></p>
20/22	<p><b>RAMME 2023</b></p> <p><b>Forslag til vedtak: Styret vedtar forslaget til ramme for 2023.</b></p> <p>Saksopplysninger: Det er for 2023 en rammeøkning jf. vedtak i styremøte fra 18.05.2020 sak 10/20 og i representantskapsmøte 09.06.2020 sak 12/20. I tillegg kommer særavtale vakttillegg som var gjeldende fra og med 2022.</p> <p>Det er lagt inn en kolonne for ekstrakostnader til 110. Dette vil komme i tillegg til ordinær ramme for 2023.</p> <p>Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet.</p>

Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS											
RAMME 2023											
Kommuner	Ramme 2020	Ramme 2021	Ramme 2022	Ramme 2022 110	Ramme 2022 Særavtale	Ramme 2022 Totalt	Ramme 2023	Ramme 2023 Særavtale	Ramme 2023 Totalt	Ekstra 2023 110	Fordelingsnøkkel
Våler	3 689 458	4 020 970	4 416 722	37 664	72 000	4 526 386	4 626 800	72 000	4 698 800	115 100	7,64 %
Engerdal	1 778 842	1 915 750	2 104 302	13 125	0	2 117 427	2 204 400	0	2 204 400	40 100	3,64 %
Trysil	5 422 018	5 889 353	6 468 995	69 090	0	6 538 085	6 776 600	0	6 776 600	211 300	11,19 %
Elverum	16 109 733	17 483 852	19 204 648	223 566	0	19 428 214	20 117 900	0	20 117 900	685 900	33,22 %
Stor-Elvdal	2 638 088	2 847 310	3 127 548	24 969	108 000	3 260 517	3 276 300	108 000	3 384 300	74 200	5,41 %
Alvdal	2 398 057	2 615 736	2 873 182	25 253	108 000	3 006 435	3 009 800	108 000	3 117 800	78 200	4,97 %
Rendalen	2 604 319	2 799 943	3 075 519	18 281	108 000	3 201 800	3 221 800	108 000	3 329 800	55 100	5,32 %
Folldal	1 695 350	1 868 383	2 052 273	15 939	108 000	2 176 212	2 149 900	108 000	2 257 900	49 000	3,55 %
Tynset	5 300 762	5 747 251	6 312 907	58 139	45 000	6 416 046	6 613 100	45 000	6 658 100	178 600	10,92 %
Tolga	1 393 918	1 494 706	1 641 818	16 412	90 000	1 748 230	1 719 900	90 000	1 809 900	49 600	2,84 %
Åsnes		6 532 586	75 884	0	0	6 608 470	6 843 200	0	6 843 200	230 800	11,30 %
Sum	43 030 545	46 683 254	57 810 500	578 322	639 000	59 027 822	60 559 700	639 000	61 198 700	1 767 900	100,00 %

Saksnr. 19/22 og 20/22 ble sett på sammen og vedtaket ble tatt i samsvar med det.

**Vedtak:** Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

#### 21/22 GEBYRREGULATIV 2023

**Forslag til vedtak:** Styret vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2023.

Saksopplysninger: 3% pris- og lønnsvekst er lagt til grunn for økningen av gebyrene, unntatt er feie-/ tilsynsgebyret som blir uendret i 2023.

*Brannsjefen ga en kort info om prisøkningen. Viktig å få fram at det planlegges å gjenoppta en økning i 2024 på feie-/ tilsynsgebyret med basis i pris- og lønnsvekst. Årsaken til at vi ikke øker i år er at selvkostfondet har blitt større enn ønsket.*

*MHBR er nøkterne med å legge seg på 3 % økning, og styret stilte spørsmålet om 3 % økning er nok. Det er noe som må ses på for kommende år.*

**Vedtak:** Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

#### 22/22 BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2022

**Forslag til vedtak:** Styret stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2023, og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

Saksopplysninger: Strategisk Plan 2020-2024 beskriver selskapets langsiktige målsettinger, samt prioriterte områder i perioden. Av de 15 prioriteter som er beskrevet i Strategisk Plan har 12 hatt oppstart tidligere år. Det planlegges med oppstart av 2 nye i 2023. En av prioritertene som hadde planlagt oppstart i 2022 blir forskjøvet til 2023 på grunn av flere forhold.

De prioritertene som er startet pågår fremdeles. De fleste av punktene er av en slik karakter at selskapet vil måtte bruke flere år for å planlegge og implementere de på en god måte.

Selskapets erfaring med Strategisk Plan med definerte prioriteter for kommende periode er meget god. Det gir mulighet for en langsiktig planlegging og struktur for mye av satsningene for MHBR.

Under vises en kort oversikt over alle prioriteter for langtidsperioden, med utheving av de som anbefales iverksatt i 2023:

Prioriteter 2021 - 2024 MHBR IKS

NR	Navn på tiltak	Målsetting	Ansvar	2021		2022		2023	
				Aktivitet 2021		Aktivitet 2022		Aktivitet 2023	
1	Øvinganlegg MHBR IKS	Oppsett av nytt øvinganlegg for MHBR som leverer kvalitetsrett behov for trening og øving innen både brannforebyggelse og redningsarbeid. Det er av utvalgte deler av anlegget som skal innføres i samarbeid med andre aktører i kommunen.	Beredskap	Grunnlag etableres: Prioritetsaktiviteter. Utvikling av interressenter	Videre fornyelse/utvikling. Drift med interressenter. Budsjett og kostnadsavregning	Oppstart			
2	Vedlikeholdstrening utrustning (Kode 360)	How til både vedlikeholdstrening utrustning og gjennomføring av kode 360 treningsaktiviteter. Det blir innført nye prosedyrer for å sikre at utrustning er i god stand. Utvikling av nye prosedyrer for å sikre at utrustning er i god stand.	Beredskap			Oppstart			Oppstart for skyves til 2023
3	Teknologisk utvikling (Drone)	Beredskap skal utvikle drone og rapportere på teknologisk utvikling som gjelder både beredskap, beredning og redning. Videreutvikling og innføring av nye systemer basert på i samarbeid med andre aktører i kommunen. Fokus på beredning og beredning.	Beredskap/forebygging					Oppstart	
4	BIDRINS	Selskapet har vedtatt å benytte brandforebyggende arbeid, samt utrustning til beredning og redning. BIDRINS skal utvikles og innføres i samarbeid med andre aktører i kommunen.	Forebygging/Beredskap	Anskaffelse av MASJOT hold	Produktet utvikles og oppføres	Videreutvikling av konseptet - bruk av BIDRINS i selskapet			
5	Videokonferanse-utstyr kommunikasjon	MHBR skal utvikle et nytt og moderne utstyr for videokonferanser som er tilgjengelig for alle i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Administrativt/HVBS				Oppstart		
6	LANDAX	LANDAX implementeres som et fullstendig beredningssystem for selskapet, med beredning og redning. Siste versjon utvikling av systemet, samt utnytte flere moduler. Sikre god drift og oppløring av systemet.	Admin. alle	LANDAX 2.0 implementeres	Implementering av LANDAX forsenet	Utsenning av flere moduler, samt drift og bruk av systemet	LANDAX 2.0 implementert		
7	Utvikling av Ut	Utvikling av utrustning i MHBR skal være i god stand og tilgjengelig for alle i kommunen. Overordnet valgt utrustning, samt beredning og redning i samarbeid med andre aktører i kommunen.	Beredskap						Kontinuerlig og pågående
8	Systematisk ledelse: Systematisk ledelse	Systematisk ledelse i selskapet skal være i god stand og tilgjengelig for alle i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Beredskap						Kontinuerlig og pågående
9	Rekruttering innl. Mangfold	MHBR skal rekruttere som et attraktivt arbeidsplass som er tilgjengelig for alle i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Admin. alle			Oppstart			
10	Samhandling eierkommuner	Eierkommuner skal samarbeide og utnytte sine ressurser til beste for alle i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Beredskap	Oppstart					Kontinuerlig og pågående
11	Informasjonsstrategi	MHBR skal utvikle en informasjonstrategi som er tilgjengelig for alle i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Admin. alle					Oppstart	
12	Utvikling av fellestjenesten	Fellestjenesten i MHBR skal utvikles og innføres i samarbeid med andre aktører i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Forebygging			Oppstart			
13	Utvikling av kompetanse	Utvikling av kompetanse i beredning og redning i samarbeid med andre aktører i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Alle						Kontinuerlig og pågående
14	Fokus på brandforebyggende arbeid	Brandforebyggende arbeid skal være i god stand og tilgjengelig for alle i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Forebygging						Kontinuerlig og pågående
15	Håndtering av skogbranner	MHBR skal utvikle en kompetanse i håndtering av skogbranner både i beredning og redning i samarbeid med andre aktører i kommunen. Målet er å sikre at utrustning er i god stand.	Beredskap/Forebygging	Gjennomføring av aktiviteter på 119-114 og 119-115					Kontinuerlig og pågående

Brannsjefen ga en utfyllende info om prioritertene for 2022. Vedlikeholdstrening vil bli utsatt til 2023, droner skal det også ses på, og det er ikke tatt noen avgjørelse på om det skal anskaffes. Fra styret var det ønskelig med en oppsummering når prosjekter er ferdig og innlemmes i driften.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

23/22 **FOREBYGGENDE OG BEREDSKAPSANALYSE**  
**Forslag til vedtak: Styret slutter seg til planen for arbeidet med kommentarer som er gitt i styremøte.**

Saksopplysninger: Ny Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) ble gjeldende fra 1. mars 2022. Denne stiller krav om TO nye analyser for brann og redningsvesen i Norge. Henholdsvis Forebyggendeanalyse og Beredskapsanalyse.

### **§ 8. Forebyggendeanalyse og krav til bemanning**

«Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en forebyggendeanalyse på bakgrunn av

- a. risiko- og sårbarhetsanalysen etter forskriften § 7,
  - b. oppgavene i brann- og eksplosjonsvernloven § 11 og forskrifter gitt i medhold av denne.
- Forebyggendeanalysen skal identifisere hvilket personell og hvilken kompetanse som er nødvendig for å sikre et tilfredsstillende forebyggende arbeid.

Brann- og redningsvesenet skal ha personell til brannforebyggende arbeid etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging, og dette skal utføres med minst 0,1 årsverk per 1 000 innbyggere i ansvarsområdet. I tillegg til personell til brannforebyggende arbeid gjelder krav til årsverk til leder for forebyggendearbeid, jf. forskriften § 11, og krav til bemanning ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 17.»

### **§ 9. Beredskapsanalyse**

«Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en beredskapsanalyse på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsanalysen og forebyggendeanalysen, jf. forskriften § 7 og § 8. Beredskapsanalysen skal besvare i hvilken grad brann- og redningsvesenet er organisert, utrustet og bemannet til å håndtere den kartlagte risikoen og sårbarheten, jf. forskriften § 7.

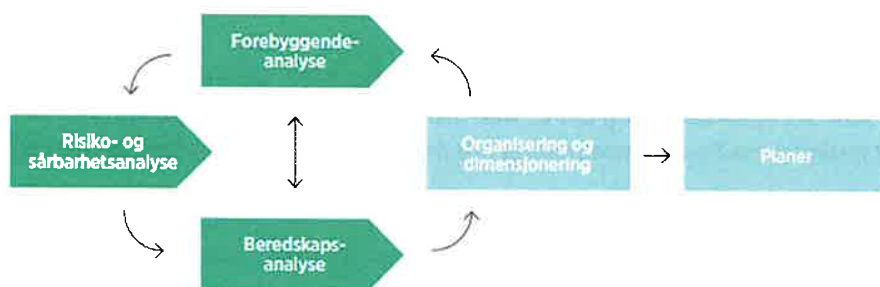
Beredskapsanalysen skal identifisere og vurdere hvilke ressurser, som utstyr, personell og kompetanse, som er nødvendig for å kunne håndtere dimensjonerende hendelser på en tilfredsstillende måte.

Vurderingen av antall personer i beredskapsstyrken, vaktberedskapen, antall vaktlag, reservestyrken og lokaliseringen av beredskapsstyrken, jf. forskriften § 13, § 15, § 16 og § 17, skal omfatte

- a. risikoen i ansvarsområdet
- b. kravet til utrykningstid
- c. oppmøtetiden for personellet som skal møte til førsteinnsats og videre innsats, og
- d. samarbeid med andre brann- og redningsvesen.»

Videre er det fra DSB sin side utarbeidet en egen «Veileder til beredskapsanalyse for brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene». Denne beskriver både beredskapsanalysen og forebyggendeanalysen.

Figur fra veileder viser sammenhengen mellom ROS, forebyggende – og beredskapsanalyse:



Begge analysene er relativt omfattende og MHBR har arbeidet med analysene siden 2021, da det ble klart at kravet ville komme. MHBR har videre valgt å gjennomføre begge analysene ved hjelp av

egne ressurser, og ikke leie inn ekstern støtte i form av konsulent slik mange brann og redningsvesen har gjort. Styrken ved vårt valg er meget god innsikt i grunnlag, vurderinger og konklusjoner som vil ligge til grunn. På en annen side er dette helt klart svært ressurskrevende for flere av våre ledere.

Oppsummert skal begge analysene resultere i en konklusjon for dimensjonering av og kompetanseplan for forebyggende avdeling, samt dimensjonering, organisering samt utrustning av beredskapsavdelingen.

Konklusjonene vil kunne medføre endringer i forhold til dagens bemanning, fagområder og utrustning. Det igjen vil kunne få økonomiske konsekvenser.

Det legges derfor stor vekt på at denne prosessen må forankres i styrende organer, som for MHBR sin del vil si styre, representantskap og kommunestyre.

Hensikten med at denne saken legges frem for styret i denne omgang er derfor å tydeliggjøre mulige konsekvenser og at det vil komme anbefalinger som på et senere tidspunkt som vil kreve beslutninger og anbefalinger til representantskap og i neste omgang kommunestyre rundt om i selskapet.

Foreløpige delkonklusjoner peker i retning at MHBR på flere områder kan være noe underdimensjonert både når det gjelder administrasjon, forebyggende og beredskap.

Følgende tidsplan er planlagt for prosessen:

Forebyggende Beredskaps-analyse	Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner	Konklusjoner Anbefalinger
Styret	19.sep 22	5.des 22
Representantskap	14.nov 22	April 23
Kommunestyre	Gjennom repskap	April - Juni 23

*Brannsjefen ga en utfyllende info om arbeidet med analysene og prosessen rundt det. MHBR har valgt å lage analysene selv etter erfaringen fra når ROS analysen ble revidert.*

*Styrets leder ga ros for arbeidet som er gjort, styret anbefaler at selskapet innhenter ekstern støtte for en kvalitetssikring av analysene når de er utarbeidet. Administrasjonen ser på muligheten for å leie et eksternt selskap som ser på/har en revisjon av analysene og ev. kommer med en uttalelse etter revideringen. Videre er det et ønske fra styret om at forankring av analysene i kommunestyrene utføres av brannsjef ettersom dette omhandler meget sentrale forhold for kommunene.*

**Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.**

#### 24/22 ORIENTERINGSSAKER

**Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning.**

Følgende orienteringssaker ble presentert:

- Status leveranser MHBR IKS pr. august 2022 ble vist fram.
- Status Våler brannstasjon.
- Status Trysil brannstasjon.

- Status Elverum brannstasjon.
- Status Tynset brannstasjon /Depot Kvikne.
- Omorganisering og tilpasning av feiervesenet.
- Generelt om aktivitet.

#### **STATUS INFORMASJON PR. D.D.**

Brannsjefen informerte om følgende temaer:

- Leveranser og overordnede mål pr. mai 2022 ble vist fram og informert om.

Beredskap:

- Personell:
  - Ansatt ny leder på beredskapsavd. som begynte 1. september, Aslak Overland.
- Materiell:
  - Opplæring på ny lift er i gang og liften blir ikke operativ før brannsjefen har gikk klarsignal om det.
  - Den nye liften vil bli et stort løft for kommunene i sør.
  - Båt med motor og henger er innkjøpt til Elverum og Tynset som er funksjonell for vårt bruk i beredskap.
- Spesielle hendelser:
  - Gjennomført nasjonalt grunnkurs i skogbrann 13.-15. september med 23 deltakere. Fått gode tilbakemeldinger fra deltakerne som var fra Kirkenes i nord til Arendal i sør.
  - Gjennomfører «åpen dag» lørdag 24. september på alle våre brannstasjoner.

Brannforebyggende:

- Trygg hjemme prosjektet går sin gang med opplæring i helsesektorene rundt om i eierkommunene.
- Trygghetstreff er arrangert i Åsnes og Åmot, dette er i regi av sanitetsforeningen. Noe som nok en gang har vært vellykket.
- 6 kl. undervisning er gjennomført i nord i uke 36 og 37.
- De Nordiske Jakt- og fiskedager i Elverum er vi representert sammen med Skogbrand forsikring.

Feierseksjonen:

- Hovedfokus på feiing av fyringsanlegg i hele vårt tjenesteområde. Tilsyn og feiing av fritidsboliger er noe vi tar med oss gjennom hele året.
  - Fokus på lærlinger, vi har pr. d.d. 3 stk. lærlinger i brannforebyggerfaget. Siste lærling begynte nå 5. september som er en dame.
  - Mats Tande-Gulbrandssen er ansatt som ny koordinator/ansvarlig for fritidseiendommer. Han begynte 16. august.
  - Informasjon ut til innbyggerne er viktig og noe vi har veldig fokus på.
  - Omorganisering pågår hvor bakgrunn ligger til grunn, og ble tatt opp i IDF møte 16.09.2022:
    - Innføring av risikobasert feiing/tilsyn.
    - Tilsyn og feiing av fritidseiendommer.
    - Effektivisering og forbedring av dagens organisering.
    - I endringsprosessen anbefales det at MHBR beslutter endring på nåværende titler i feierseksjon til følgende:
      - Feierseksjon = Boligseksjon
      - Feierformann = Arbeidsleder
      - Feiersvenn = Brannforebygger
- Forslag til ny struktur/modell til Boligseksjon ble vist fram.

	<p>Diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Våler: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen endring av status pr. d.d.</li> </ul> </li> <li>➤ Elverum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garasjer blir byggetrinn 1.</li> <li>- Ren/uren sone blir byggetrinn 2.</li> <li>- Samkjøres med Ambulansetjenesten/Sykehuset Innlandet.</li> </ul> </li> <li>➤ Trysil: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ifbm. ambulansetjenesten nå får nye lokaliteter i Trysil, så har det frigjort rom, som dem har disponert tidligere, som kan brukes på brann- og feiervesenet. Prosjektmøte med Trysil Industrihus og Trysil kommune er gjennomført.</li> <li>- Skisser over endringer foreligger.</li> </ul> </li> <li>➤ Tynset: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bygging pågår med ny plass til feierne med bl.a. garderober for damer og herrer.</li> <li>- Kvikne har nå fått nye lokaliteter og tilgang til både oppholdsrom, wc og dusj.</li> </ul> </li> <li>➤ Øvingsanlegg: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobbes med et stasjonert anlegg i Elverum.</li> <li>- Et mindre anlegg i Tynset og Trysil.</li> <li>- I tillegg jobbes det med et mobilt anlegg.</li> </ul> </li> </ul> <p>Samarbeidspartnere er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INN (Høgskolen i innlandet) intensjonsavtale på plass</li> <li>- Forsvaret m/Rena militære flyplass</li> <li>- EKI har vi avtale med prosjektering.</li> </ul> <p>Tilsyn fra Statsforvalter 26. september 2022 på dagens anlegg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Høring av ny IKS-lov er ute nå med frist 23. september, MHBR har gitt innspill. De viktigste forslag til endring er: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Økt innsyn og åpenhet i selskapet – krav om åpne møter med annonsering av dem.</li> <li>- Valg av medlemmer til representantskapet, økning fra 2 til 3 medlemmer.</li> <li>- Godtgjørelser til ledervervet i representantskapet skal dekkes av selskapet, for resterende skal det dekke av eierkommuner.</li> <li>- Endringer i reglene om økonomiforvaltning, nye tidspunkter for ulike rapporteringer.</li> <li>- Styrets ansvar, tydeliggjøring av ansvaret.</li> </ul> </li> <li>➤ Webcruiter er et nytt system for jobbsøkere som vi vurderer å ta i bruk.</li> <li>➤ ACOS møteportal – her avventer vi Elverum kommune som må anskaffe en ny versjon av ACOS før det kan være aktuelt å ta i bruk dette.</li> </ul> <p><i>Styret uttrykte anerkjennelse til Tynset kommune for raskt å utnytte en oppstått mulighet på Kvikne til å høyne kvaliteten på lokalene.</i></p>
25/22	<p><b>STYRETS EGENTID</b></p> <p>Styret gjennomgikk utfallet av styreleders samtale med brannsjef om lønns- og arbeidsvilkår.</p>
26/22	<p><b>EVENTUELT</b></p> <p><b>Neste styremøte mandag 5. desember 2022 kl. 10:00 i Elverum.</b></p> <p>Styremøter i 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandag 14. mars</li> <li>• Mandag 20. juni</li> <li>• Mandag 19. september</li> <li>• Mandag 5. desember i Elverum</li> </ul>



Møtet hevet kl. 12.25

Møtet ble avrundet med en befaring på brannstasjonen i Tolga.



Sven Inge Sunde  
Leder

Jorunn Graff Bjørnensen  
Nestleder

Helen Margrethe Schjelderup  
Styremedlem

Lage Trangsrud  
Styremedlem

Arne Hagetrø  
Styremedlem

Bjørn Thomas Berget  
Styremedlem

John Olav Sundli  
Styremedlem

Tommy Kristoffersen  
Styremedlem

Tone Hagen  
Styremedlem

Eva Nyhus  
Styremedlem

Tove Lisbeth Finstad  
Styremedlem

Anders Øverby  
Styremedlem

Terje Haugland  
Styremedlem



**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
Telefon: 62 43 32 30  
Faks: 62 41 12 34  
Bank: 1822 42 07197  
Org.nr.: 988 353 299  
E-post: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Til representantskapmedlemmer og varamedlemmer

**Administrasjon**

Vår dato: 17.10.2022  
Vår referanse: 2020000041-17  
Arkiv: 20/41/  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Vår saksbehandler: Eldri Svisdal

**Representantskapsmøte 14. november 2022 kl. 10:00**

Vedlagt ligger sakspapirene til representantskapsmøte mandag den 14. november 2022 kl. 10:00 på kommunehuset i Folldal.

Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller mail: [lena.lundby@mhbr.no](mailto:lena.lundby@mhbr.no)

Varamedlemmer blir innkalt ved forfall.

Med hilsen

Eldri Svisdal  
representantskapets  
leder



# MØTEINNKALLING

**Utvalg:** Representantskapsmøte  
**Møtested:** Kommunehuset i Folldal  
**Møtedato:** Mandag 14. november 2022 kl. 10:00

## SAKLISTE

Saksnummer Innhold

---

### Saksliste:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>07/22</b> | <b>Åpning og godkjenning av innkalling</b>                                       |
| <b>08/22</b> | <b>Valg av 2 representanter til å undertegne protokollen</b>                     |
| <b>09/22</b> | <b>Brukerbetaling 110</b>  |
| <b>10/22</b> | <b>Økonomi- og investeringsplan 2023-2026</b>                                    |
| <b>11/22</b> | <b>Driftsramme 2023</b>  |
| <b>12/22</b> | <b>Gebyrregulativ 2023</b>   |
| <b>13/22</b> | <b>Gjennomgang av interkommunale samarbeid med mål om kostnadseffektiv drift</b> |
| <b>14/22</b> | <b>Forebyggende- og beredskapsanalyse</b>  |
| <b>15/22</b> | <b>Brannsjefens prioritering 2023</b>  |
| <b>16/22</b> | <b>Orientering om virksomheten</b>   |



## Representantskapsmøte

Møtedato

14.11.22

### OPPROP

#### Medlemmer:

Alvdal	Mona Murud
Alvdal	Johnny Hagen
Elverum	Eldri Svisdal, leder
Elverum	Dag Martin Bakken
Elverum	Ida Kristine Teien
Engerdal	Snorre Lillebo
Engerdal	Linda Nathalie Foss
Folldal	Kristin Langtjernet
Folldal	Øyvind Øien
Rendalen	Linda Døsen Stubsveen
Rendalen	Jørn Heiberg
Stor-Elvdal	Even Moen
Stor-Elvdal	Ketil Øien
Tolga	Einar Hilmarsen
Tolga	Ann Kristin L. Sandvik
Trysil	Erik Sletten
Trysil	Liz Bjørseth
Tynset	Merete M. Moen
Tynset	Nils P. Hagen
Våler	May-Liss Sæterdalen
Våler	Hans Robert Morønning
Åsnes	Marianne Kjellgren
Åsnes	Rune Sørli

#### Vara:

Alvdal	Leif Langodden	Tynset	Britt Sæter Grue
Alvdal	Tirill Langleite	Tynset	Bjørn Reidar Nordmoen
Elverum	Bente Irene Aaland	Våler	Elin Østeberg
Elverum	Frank Ophus	Våler	Kjell Ivar Berget
Elverum	Vigdis Osbak	Åsnes	Lisa Marita Tyskeberg
Engerdal	Per Olav Opgård	Åsnes	Jon Arne Borg Engø
Engerdal	Jon Inge Tollefsen		
Folldal	Egil Eide		
Folldal	Marina Pettersen		
Rendalen	Henning Dalbakk		
Rendalen	Hanne Didriksen		
Stor-Elvdal	Ingeborg Mellgren Mathiesen		
Stor-Elvdal	Øyvind Lien		
Tolga	Ingeborg Kirkbakk		
Tolga	Åsmund Nymoen		
Trysil	Stine Akre		
Trysil	Terje Stenseth		



**Representantskapsmøte**

**Møtedato 14.11.22**

---

**SAK 07/22**

**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE**

**Forslag til vedtak:**

**Innkalling og sakliste av 17. oktober 2022 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.**

**Saksopplysninger:**



**Representantskapsmøte**

**Møtedato**

**14.11.22**

**SAK 08/22**

**VALG AV TO REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN**

**Forslag til vedtak:**

.....

.....

**Saksopplysninger:**

Det velges to representanter til å undertegne protokollen sammen med ordfører.

**Vedlegg: Ingen**



Representantskapsmøte

Møtedato

14.11.22

SAK 09/22

BRUKERBETALING 110

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet tar den fremlagte orienteringen til etterretning og oppfordrer medlemmene i representantskapet til å løfte saken i egne kommuner.

Saksopplysninger:

Ekstra kostnader for drift og utvikling av 110-sentralen har vært et gjennomgående tema for selskapet over lang tid. I budsjettprosessen for 2022 ble det i styremøte og representantskapet vedtatt at det varslede tillegget skulle sendes eierkommunene, og ikke dekkes av selskapets budsjett.

Tabellen under viser økonomisk utvikling og vedtatt kostnad.

År	Brukerbetaling pr. innbygger	Grunnlag innbyggere	SUM	Totalt	Merknad
2018	46,12	48 132	2 219 848	2 873 711	Tilleggsfaktura - flytting av 110
	13,58		653 863		
2019	47,50	48 127	2 286 033	2 286 033	
	Intet ekstra		0		
2020	56,00	48 127	2 695 112	2 765 859	Økning av bemanning 110, trinn 1 Underskudd 2019
	1,47		70 747		
2021	65,50	47 851	3 134 241	3 837 172	Økning av bemanning 110, trinn 2 Oppgradering 110 diverse
	14,69		702 931		
2022*	65,50	55 078	3 607 609	4 185 928	Oppgradering 110 diverse
	10,50		578 319		

Sum markert i gult viser totalsum som skal dekkes av eierkommuner.

20. april 2022 mottok MHBR ny informasjon, hvor det er påkommet ytterligere ekstrakostnader knyttet til investeringene nasjonalt i regi av NKS 110 IKS (Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS).

Tabell under viser ny total kostnad for 110, samt differansen på varslet økning og faktisk økning.

2022*	65,50	55 078	3 607 609	4 984 559	Oppgradering 110 diverse
	25,00		1 376 950		
		Differanse	798 631		

For MHBR/eierkommuner i MHBR utgjør økningen i underkant av 800' totalt.

Utviklingen som beskrives over underbygger de problemstillinger som selskapet tidligere har fremlagt for både styre og representantskap. Det er svært krevende å få tilstrekkelig informasjon og grunnlag for å legge inn i budsjetter.

Brannsjef har gjennom samhandlingsmøter igjen påpekt denne problemstillingen i brannsjefutvalg Innlandet. Problemstillingen er av nasjonal karakter, og ikke bare for vår region som tidligere påpekt. Gjennom diskusjon i representantskapet nå sist er det en klar oppfatning at denne saken bør løftes politisk, samt inn i de planlagte utredninger som er signalisert. Det gjelder både totalberedskapskommisjonen, samt den varslede gjennomgangen av brann og redning fra regjeringens side.

Når det gjelder den nå sist påkomne økningen vist i tabell over på i underkant av kr 800', er administrasjonens vurdering at den dekkes av selskapets midler. Det blir således en deling av hvem som



dekker ekstrautgifter, med den først varslede økningen som tas av eierkommunene, mens den siste tas av selskapet. Kombinert med regnskapsrapport for 2022 vurderes det som forsvarlig å gi denne anbefalingen. Styret i MHBR IKS vedtok på styremøte i juni 2022 at den siste påkomne økningen dekkes av selskapets midler.

#### Signaler 2023:

Som tidligere år er det signalisert fra 110 Innlandet at det også for neste år vil komme en ekstra kostnad ut over driften. Drift av 110 Innlandet er beregnet til kr 68,- pr innbygger for 2023. Ut over det signaliseres det en tilleggs faktura på ca. kr 32,- pr innbygger for investeringer som er nasjonalt styrt. Administrasjonen har lagt til grunn at brukerbetaling for drift av 110 Innlandet dekkes av MHBR IKS, mens tilleggs faktura for nasjonale investeringer betales av eierkommunene direkte.

Brannsjef har sendt et skriv til alle kommunedirektører med en forklaring på forholdene rundt 110. Dette skrevet ligger vedlagt sakspapirene.

Styret og administrasjonen har i flere møter diskutert og behandlet ulike aspekter rundt 110. I forkant av styremøte i juni 22 sendte brannsjefen ut en forespørsel til alle kommunedirektører med fokus på økonomi. Det ble skissert to modeller. Den ene gikk ut på å håndtere kostnader 110 som i dag. Den kan beskrives med at drift av 110 Innlandet dekkes av MHBR (som er hoved finansiert av eiertilskudd), mens ekstrautgifter vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Modell 2 beskriver at brukerbetaling for 110 går direkte til eierkommuner i MHBR IKS, uten at selskapet er involvert.

De tilbakemeldinger som ble mottatt fra kommunedirektørene gikk ensidig i retning av å beholde dagens løsning (modell 1).

Noe av diskusjonen dreier seg ulike beregningsmodeller, hvor 110 fakturerer basert på innbyggertall, mens MHBR i sin Selskapsavtale benytter eierandel. Naturligvis gir disse to ulike beregningsmetoder ulike summer.

Tabell under viser forskjell på innbyggertall versus eierandel:

	Innbyggerantall	Eierandel
%-vis av hele MHBR		
Åsnes	13,05	11,30 %
Våler	6,51	7,64 %
Elverum	38,80	33,22 %
Trysil	11,95	11,19 %
Engerdal	2,27	3,64 %
Stor-Elvdal	4,20	5,41 %
Rendalen	3,12	5,32 %
Alvdal	4,43	4,97 %
Folldal	2,77	3,55 %
Tynset	10,10	10,92 %
Tolga	2,81	2,84 %

Setter man kostnadene for 110 i 2022 inn i de ulike beregningsmetodene gir det følgende resultat:





Tabell 110 kostnader totalt for 2022

	Antall	%-vis av hele MHBR	Kostnad fordelt etter innbyggertall	Eierandel MHBR	Kostnad fordelt på eierandel	Differanse	%-vis differanse
Åsnes	7 211	13,05	652 596	11,3	564 973	-87 622	-13,43
Våler	3 597	6,51	325 529	7,64	381 982	56 453	17,34
Elverum	21 435	38,80	1 939 868	33,22	1 660 921	-278 946	-14,38
Trysil	6 603	11,95	597 572	11,19	559 473	-38 098	-6,38
Engerdal	1 253	2,27	113 397	3,64	181 991	68 595	60,49
Stor-Elvdal	2 318	4,20	209 779	5,41	270 487	60 708	28,94
Rendalen	1 722	3,12	155 841	5,32	265 987	110 146	70,68
Alvdal	2 445	4,43	221 273	4,97	248 488	27 216	12,30
Folldal	1 530	2,77	138 465	3,55	177 492	39 027	28,19
Tynset	5 581	10,10	505 081	10,92	545 974	40 894	8,10
Tolga	1 551	2,81	140 366	2,84	141 993	1 628	1,16
	<b>55 246</b>	<b>100,00</b>					
	<b>Innbyggertall</b>						

Kostnad MHBR 14,5 kr pr innbygger  
 Totalsum MHBR (55 246)

**90,5**  
**4 999 763**

Tabellen viser at dersom en sammenligner de to beregningsmåtene gir det svært ulik utslag for eierkommunene. Det må samtidig legges til at bakgrunnen for eierandel baserer seg på flere faktorer enn innbyggertall. Det er årsaken til differansen som fremgår av tabell.

Denne saken vil bli gjenstand for videre oppfølging av administrasjonen i tett dialog med styret.

Saken vil bli ytterligere belyst på møtet av brannsjef.

Vedlegg: Skriv fra MHBR IKS til kommunedirektører i eierkommuner



**VEDLEGG TIL SAK 9/22**  
**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**  
 Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
 Telefon: 62 43 32 30  
 Bank: 1822 42 07197  
 Org.nr.: 988 353 299  
 E-post: post@mhbr.no

Kommunedirektører eierkommuner MHBR IKS

#### Administrasjon

Vår dato: 02.09.2022  
 Vår referanse: Unr-  
 Arkiv: /  
 Deres dato:  
 Deres referanse:  
 Vår saksbehandler: Trond Joar Kjenstadbakk

## Tentativ informasjon til eierkommuner angående brukerbetaling MHBR IKS og tilleggsutgifter 110

Viser til tidligere vedtatt økonomiplan for MHBR IKS (2022), samt skriv fra Hamar kommune vedrørende brukerbetaling 110 med tilleggsutgifter på grunn av investeringer.

Hensikten med dette dokumentet er å gi kommunedirektører et tentativt bilde på utgifter forbundet med eierskap MHBR IKS, samt tilleggsutgifter knyttet til investeringer for 110.

Innledningsvis skal jeg forsøke å gi et kort oppsummert bilde på historikk for hvorfor betaling for 110 har økt så mye som det faktisk gjør.

- Stortinget vedtok i 2006 innføring av nytt felles nødsamband (TETRA).
- Landets 110- sentraler fikk i forbindelse med innføring av det nye nødnettet i 2009 oppgradert sine kommunikasjonsløsninger dekket av staten.
- DSB (direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) fikk ansvar for drift- og vedlikehold av felles nødnett utenfor selve nødnettsentralene.
- Det ble etablert en driftsorganisasjon for hver enkelt nødnettet med ansvar for strukturoppbygging av kanaler, programmering av terminaler m.m. Driften dekkes inn via abonnementet på radioterminalene.
- Etter etablering av nytt nødnett trakk staten seg ut av all drift og vedlikehold av 110 sentralene. Den enkelte 110- sentral fikk etter dette ansvar for drift- og vedlikehold all teknisk infrastruktur for sin nødmeldetjeneste. Det vil si at all anskaffelse og oppgraderinger av teknisk infrastruktur i ettertid dekkes inn via ordinær brukerbetaling fra kommunene.  
<https://www.stortinget.no/Global/pdf/Innstillinger/Stortinget/2010-2011/inns-201011-371.pdf> (Se side 4 drift og vedlikehold)
- Oppdragshåndteringsverktøy (OHV) som benyttes og som nå skal erstattes heter Vision, hvor denne programvaren ble laget så langt tilbake i tid som 2006. Avtalen med leverandøren av Vision løp ut i 2021 (forlenget ut 2022), derfor byttes OHV ut nå ved alle landets 110- sentraler.
- Alle 110- sentralene etablerte nasjonalt kommunesamarbeid for 110- sentraler <https://nks110.no/> for å håndtere felles anskaffelse av nytt OHV.
- NKS110 har inngått avtale med ny leverandør av nytt OHV, hvor utrulling av nytt OHV starter opp i løpet av første halvdel av 2023. Anskaffelse av dette nye OHV er årsak til den økte brukerbetalingen som er meldt i brevet fra 110- Innlandet til sine brukerkommuner.
- For Hamar kommune som vertskommune for 110- Innlandet er det ikke aktuelt å ta denne investeringen over flere år med nedskrivning inn i den ordinære brukerbetalingen.

Noen linker ligger vedlagt under som kan gi mere utfyllende informasjon om prosessen og det som har skjedd.

<https://www.dsb.no/lover/brannvern-brannvesen-nodnett/artikler/forvaltningsforum-110/oversikt-over-systemer/oppdragshandteringsverktoy-ohv/>  
<https://www.stortinget.no/no/Saker-og-publikasjoner/Sporsmal/Skriftlige-sporsmal-og-svar/Skriftlig-sporsmal/?qid=75345>  
[https://nblf.no/nyhet\\_vis.asp?NyhetID=1518](https://nblf.no/nyhet_vis.asp?NyhetID=1518)

MHBR IKS har det siste året arbeidet med å løfte saken rundt tilleggsutgifter for investeringer og drift av nasjonale systemer for 110.

Det oppleves svært lite tilfredstillende å sitte med marginal påvirkning og kun passivt motta regninger og budsjettall langt ut i gjeldende driftsår. Det har vært tilfellet den siste perioden.

Denne saken bør løftes politisk, slik at den havner på den nasjonale agendaen, ref flere av linkene over viser.

Så skal jeg forsøke å gi et bilde av utgiftsbildet for MHBR IKS og tillegg 110 slik vi kjenner det per nå for 2023.

Vår økonomiplan for MHBR IKS følger en vedtatt utvikling som er forankret i styret og rep.skapet. Det er ingen økonomiske påslag her. Utviklingen de siste årene ser dere av tabell under.

I 2022 ble det to endringer i forhold til vedtatt økonomiplan.

På bakgrunn av en Sentralt fremforhandlet Særavtale skulle alle ansatte innen beredskap som IKKE hadde en vaktordning få kompensasjon gjennom et tillegg. Dette ble forhandlet og landet i MHBR i fjor. Det gjelder da ikke alle kommuner – kun de som ikke har personell på vaktordning. Derfor er summene ulike for kommunene. (se tabell under)

Videre ble det vedtatt for 2022 at deler av den ekstrakostnaden som kom fra 110 skulle dekkes av eierkommunene og ikke av MHBR. (se tabell under)

Når det gjelder 2023 er bildet det samme. Tillegg etter særavtale dekkes fortsatt utenom eiertilskuddet (vil bli slik inntil selskapsavtale blir justert iht kostnadsfordeling). Vider er det synliggjort at tilleggsutgifter for 110, ut over normal driftsmidler til Alarmsentralen Innlandet 110 skal dekkes av eierkommunene.

Egen tabell viser de to størrelsene.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS											
RAMME 2023											
Kommuner	Ramme 2020	Ramme 2021	Ramme 2022	Ekstra 2022 110	Ramme 2022 Særavtale	Ramme 2022 Totalt	Ramme 2023	Ramme 2023 Særavtale	Ramme 2023 Totalt	Ekstra 2023 110	Fordelings- nøkkel
Åsnes			6 532 586	75 884	0	6 608 470	6 843 200	0	6 843 200	230 752	11,30 %
Våler	3 689 458	4 020 970	4 416 722	37 664	72 000	4 526 386	4 626 800	72 000	4 698 800	115 104	7,64 %
Elverum	16 109 733	17 483 852	19 204 648	223 566	0	19 428 214	20 117 900	0	20 117 900	685 920	33,22 %
Trysil	5 422 018	5 889 353	6 468 995	69 090	0	6 538 085	6 776 600	0	6 776 600	211 296	11,19 %
Engerdal	1 778 842	1 915 750	2 104 302	13 125	0	2 117 427	2 204 400	0	2 204 400	40 096	3,64 %
Stor-Elvdal	2 638 088	2 847 310	3 127 548	24 969	108 000	3 260 517	3 276 300	108 000	3 384 300	74 176	5,41 %
Rendalen	2 604 319	2 799 943	3 075 519	18 281	108 000	3 201 800	3 221 800	108 000	3 329 800	55 104	5,32 %
Alvdal	2 398 057	2 615 736	2 873 182	25 253	108 000	3 006 435	3 009 800	108 000	3 117 800	78 240	4,97 %
Folldal	1 695 350	1 868 383	2 052 273	15 939	108 000	2 176 212	2 149 900	108 000	2 257 900	48 960	3,55 %
Tynset	5 300 762	5 747 251	6 312 907	58 139	45 000	6 416 046	6 613 100	45 000	6 658 100	178 592	10,92 %
Tolga	1 393 918	1 494 706	1 641 818	16 412	90 000	1 748 230	1 719 900	90 000	1 809 900	49 632	2,84 %
<b>Sum</b>	<b>43 030 545</b>	<b>46 683 254</b>	<b>57 810 500</b>	<b>578 322</b>	<b>639 000</b>	<b>59 027 822</b>	<b>60 559 700</b>	<b>639 000</b>	<b>61 198 700</b>	<b>1 767 872</b>	<b>100,00 %</b>

Det våre eierkommuner stipuleres som eiertilskudd finner dere i kolonnen som heter «Ramme 2023 Totalt».

Kolonnen som heter «Ekstra 2023 110» viser en tilleggsregning for 110 som eierkommunene skal dekke på utsiden av eiertilskudd.

Under viser tabellen totalt bilde på betaling for 110 for våre eierkommuner/MHBR IKS.

KOMMUNE	INNBYGGERTALL	BRUKERBETALING	EKSTRAKOSTNAD	TOTALT
Åsnes	7 211	490 348	230 752	721 100
Våler	3 597	244 596	115 104	359 700
Elverum	21 435	1 457 580	685 920	2 143 500
Trysil	6 603	449 004	211 296	660 300
Engerdal	1 253	85 204	40 096	125 300
Stor-Elvdal	2 318	157 624	74 176	231 800
Rendalen	1 722	117 096	55 104	172 200
Alvdal	2 445	166 260	78 240	244 500
Folldal	1 530	104 040	48 960	153 000
Tynset	5 581	379 508	178 592	558 100
Tolga	1 551	105 468	49 632	155 100
<b>TOTALT</b>	<b>55 246</b>	<b>3 756 728</b>	<b>1 767 872</b>	<b>5 524 600</b>

Bakgrunn for tallene er som følger:

Brukerbetaling er driften av 110 Innlandet som MHBR dekker som del av eiertilskuddet. Beregnet til 68,- kr pr innbygger i 2023.

Esktrakostnad er tillegg til investeringer og drift av den teknologiske utviklingen av alle 110-sentraler i Norge. Beregnet til 32,- kr pr innbygger i 2023.

Når det gjelder økonomiplan, budsjett og vedtak rundt fordeling av kostnader er dette stipulerte størrelser fra min side. Dette skal behandles i styremøte 19.september, samt endelig behandling i representantskapet 14. november 2022.

Min hensikt med dette skrivet har vært å forsøke å informere dere som kommunedirektører om for det første utviklingen av 110 nasjonalt med de konsekvenser det får for dere og oss. For det andre å så tidlig som mulig å gi dere rammer for budsjettbehandling 2023.

Det er svært ønskelig om saken rundt 110-utviklingen løftes inn i de politiske kretser i våre kommuner. Det er flere kommuner som nå løfter denne saken politisk gjennom sine kanaler.

MHBR på sin side vil benytte alle våre anledninger til å gjøre det samme. Nasjonal gjennomgang av brann og redning som er signalisert fra statsråden og departementet vil være en slik anledning.

Med ønske om videre dialog!

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk  
brannsjef

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes derfor uten underskrift.*



---

**Representantskapsmøte****Møtedato****14.11.22****SAK 10/22****ØKONOMI – OG INVESTERINGSPLAN 2023-2026****Styrets forslag til vedtak:****Representantskapet vedtar forslaget til investerings- og økonomiplan 2023-2026 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.**

Saksopplysninger:

**Økonomiplanen** bygger på budsjettet for 2023. På inntektssiden foreligger det en økning som følge av økt tilskudd fra eierne jf. tidligere vedtak i styremøte 18.05.2020 og i representantskapsmøte 09.06.2020.

Økningen er i henhold til planen om å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital. Vi ser at vi må øke tilskuddet noe mer enn pris- og lønnsvekst for å gå i balanse. Tilskuddet i årene fremover blir gjenstand for en prosess med tanke på utviklingen av selskapet. Det er noe reduksjon i variabel inntekt, mens ABA-inntektene øker. Det er ingen økning på gebyr for feiing og tilsyn for 2023. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% økning.

På kostnadssiden ligger 110-Innlandet inne med ordinær brukerbetaling uten ekstra kostnad. På lønnskostnader ligger det en ekstra ansatt og en prosjektstilling inne på selvkostområdet. Prosjektstillingen blir trukket ut igjen i 2024. Det blir økte avskrivninger fra og med 2023 ut fra nye investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn større økning på kostnader for drivstoff, husleie og forsikringer. Nye systemverktøy på selvkostområdet er også kommet inn og vil øke kostnadene noe fremover. Vi har samtidig redusert noen kostnader på drift. Fra og med 2024 er det lagt inn 3% i pris- og lønnsvekst.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

**Investeringsplanen** viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.

Beredskap: Nye mannskapsbiler i 2023 og 2025. Tankbiler må skiftes ut jevnlig. Andre investeringer er røykdykkerbil, kipp-bil, bytte av ATV og transporthengere, skogbrannutstyr, frigjøringsverktøy, kompressorer, røykvifter og løfteputer.

Feiing: Snøscooter med henger og slede.

Vedlegg: Ingen



<b>MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS BUDSJETT 2023</b>			
<b>TEKST</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
GEBYR FOR FEING OG TILSYN	-13 946 000	-17 219 000	-18 235 400
ANDRE SALGSINNEKTER AVG.PL.	-5 487 000	-5 613 000	-6 043 000
SALGSINNEKTER AVG.FRITT	-530 000	-490 000	-340 000
SELVKOSTFOND	619 000	560 400	-551 100
<b>SUM SALGSINNEKTE</b>	<b>-19 344 000</b>	<b>-22 761 600</b>	<b>-25 169 500</b>
TILSKUDD FRA EIERE	-46 683 200	-59 027 800	-61 198 700
ANNEN DRIFTSRELATERT INNEKTE	-550 000	-330 000	-140 000
<b>SUM ANNEN DRIFTSINNEKTE</b>	<b>-47 233 200</b>	<b>-59 357 800</b>	<b>-61 338 700</b>
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>	<b>-66 577 200</b>	<b>-82 119 400</b>	<b>-86 508 200</b>
VAREKOSTNADER	5 510 000	6 300 200	5 855 000
LØNSKOSTNAD	52 930 300	61 361 500	65 068 900
AVSKRIVNING	2 148 000	2 737 000	3 173 000
ANNEN DRIFTSKOSTNAD	11 914 100	13 338 200	13 563 300
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>72 502 400</b>	<b>83 736 900</b>	<b>87 660 200</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>5 925 200</b>	<b>1 617 500</b>	<b>1 152 000</b>
RENTEINNEKTE	-700 000	-500 000	-500 000
ANNEN FINANSINNEKTE	0	0	0
<b>SUM FINANSINNEKTE</b>	<b>-700 000</b>	<b>-500 000</b>	<b>-500 000</b>
RENTEKOSTNAD	61 000	234 600	348 000
ANNEN FINANSKOSTNAD	0	0	0
<b>SUM FINANSKOSTNAD</b>	<b>61 000</b>	<b>234 600</b>	<b>348 000</b>
<b>RESULTAT AV FINANSPOSTER</b>	<b>-639 000</b>	<b>-265 400</b>	<b>-152 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>5 286 200</b>	<b>1 352 100</b>	<b>1 000 000</b>



<b>MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS</b>				
<b>ØKONOMIPLAN 2023 - 2026</b>				
<b>BUDSJETT</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
TILSKUDD FRA EIERE	-61 198 700	-64 258 600	-66 186 400	-68 172 000
GEBYR FOR FEILING OG TILSYN	-18 235 400	-18 782 500	-19 346 000	-19 926 400
SALG AV TJENESTER	-6 383 000	-6 574 500	-6 771 700	-6 974 900
ØVRIGE INNTEKTER	-140 000	-144 200	-148 500	-153 000
BRUK AV FOND	-551 100	-52 600	-54 200	-55 800
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-86 508 200</b>	<b>-89 812 400</b>	<b>-92 506 800</b>	<b>-95 282 100</b>
VAREKOSTNADER	5 855 000	6 030 700	6 211 600	6 397 900
LØNNKOSTNADER	65 068 900	66 506 000	68 501 200	70 556 200
AVSKRIVNINGER	3 173 000	3 268 200	3 616 200	3 724 700
ANDRE DRIFTSKOSTNADER	13 563 300	13 970 200	14 389 300	14 821 000
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>87 660 200</b>	<b>89 775 100</b>	<b>92 718 300</b>	<b>95 499 800</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1 152 000</b>	<b>-37 300</b>	<b>211 500</b>	<b>217 700</b>
RENTEINNTEKTER	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000
RENTEKOSTNADER	348 000	325 375	428 375	399 375
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>	<b>-152 000</b>	<b>-174 625</b>	<b>-71 625</b>	<b>-100 625</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>1 000 000</b>	<b>-211 925</b>	<b>139 875</b>	<b>117 075</b>

<b>LÅNEFORPLIKTELSER</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
AVDRAG	895 000	895 000	1 145 000	1 145 000
SALDO PR 31.12.	13 015 000	12 120 000	15 975 000	14 830 000



MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS									
INVESTERINGSPPLAN 2023 - 2026									
INVESTERINGER	2023		2024		2025		2026		SUM TOT
	Finansiering		Finansiering		Finansiering		Finansiering		
	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	Disp. midl	Lån	
Lift									0
Mannskapsbil		4 500 000				5 000 000			9 500 000
Tankbil			1 000 000				1 000 000		2 000 000
Røydykkerbil	800 000								800 000
Kjippbil			600 000				600 000		1 200 000
ATV	100 000				100 000				200 000
Transporthenger for ATV	60 000		60 000						120 000
Skogbrannhenger	90 000		90 000		90 000		90 000		360 000
Skogbrannpumper	250 000		150 000		150 000		150 000		700 000
Snøscooter m/henger og slede	265 000								265 000
Frigjøringsverktøy	200 000		200 000		200 000				600 000
Kompressor			100 000						100 000
Røykvifte			60 000						60 000
Løfteputer	40 000								40 000
<b>Sum</b>	<b>1 805 000</b>	<b>4 500 000</b>	<b>2 260 000</b>	<b>0</b>	<b>540 000</b>	<b>5 000 000</b>	<b>1 840 000</b>	<b>0</b>	<b>15 945 000</b>
<b>SUM DISP. MIDLER</b>	<b>1 805 000</b>		<b>2 260 000</b>		<b>540 000</b>		<b>1 840 000</b>		<b>6 445 000</b>
<b>SUM LÅN</b>		<b>4 500 000</b>		<b>0</b>		<b>5 000 000</b>		<b>0</b>	<b>9 500 000</b>





Representantskapsmøte

Møtedato

14.11.22

SAK 11/22

DRIFTSRAMME 2023

Styrets forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslaget til driftsramme for 2023

Saksopplysninger:

Det er for 2023 en rammeøkning jf. vedtak i styremøte fra 18.05.2020 sak 10/20 og i representantskapsmøte 09.06.2020 sak 12/20. I tillegg kommer særavtale vakttillegg som var gjeldende fra og med 2022.

Det er lagt inn en kolonne for ekstrakostnader til 110. Dette vil komme i tillegg til ordinær ramme for 2023.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet. Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS											
RAMME 2023											
Kommuner	Ramme 2020	Ramme 2021	Ramme 2022	Ramme 2022 110	Ramme 2022 Særavtale	Ramme 2022 Totalt	Ramme 2023	Ramme 2023 Særavtale	Ramme 2023 Totalt	Ekstra 2023 110	Fordelingsnøkkel
Våler	3 689 458	4 020 970	4 416 722	37 664	72 000	4 526 386	4 626 800	72 000	4 698 800	115 100	7,64 %
Engerdal	1 778 842	1 915 750	2 104 302	13 125	0	2 117 427	2 204 400	0	2 204 400	40 100	3,64 %
Trysil	5 422 018	5 889 353	6 468 995	69 090	0	6 538 085	6 776 600	0	6 776 600	211 300	11,19 %
Elverum	16 109 733	17 483 852	19 204 648	223 566	0	19 428 214	20 117 900	0	20 117 900	685 900	33,22 %
Stor-Elvdal	2 638 088	2 847 310	3 127 548	24 969	108 000	3 260 517	3 276 300	108 000	3 384 300	74 200	5,41 %
Alvdal	2 398 057	2 615 736	2 873 182	25 253	108 000	3 006 435	3 009 800	108 000	3 117 800	78 200	4,97 %
Rendalen	2 604 319	2 799 943	3 075 519	18 281	108 000	3 201 800	3 221 800	108 000	3 329 800	55 100	5,32 %
Folldal	1 695 350	1 868 383	2 052 273	15 939	108 000	2 176 212	2 149 900	108 000	2 257 900	49 000	3,55 %
Tynset	5 300 762	5 747 251	6 312 907	58 139	45 000	6 416 046	6 613 100	45 000	6 658 100	178 600	10,92 %
Toiga	1 393 918	1 494 706	1 641 818	16 412	90 000	1 748 230	1 719 900	90 000	1 809 900	49 600	2,84 %
Åsnes			6 532 586	75 884	0	6 608 470	6 843 200	0	6 843 200	230 800	11,30 %
Sum	43 030 545	46 683 254	57 810 500	578 322	639 000	59 027 822	60 559 700	639 000	61 198 700	1 767 900	100,00 %

Vedlegg: Ingen



**Representantskapsmøte**

**Møtedato 14.11.22**

---

**SAK 12/22  
GEBYRREGULATIV 2023**

**Styrets forslag til vedtak:**

**Representantskapet vedtar forslaget til gebyrregulativ 2023 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.**

**Saksopplysninger:**

3% pris- og lønnsvekst er lagt til grunn for økningen av gebyrene, unntatt er feie-/tilsynsgebyret som blir uendret i 2023.

Årsaken til at feie-/tilsynsgebyret holdes uendret i 2023 er i forhold til selvkostfondet som har økt de siste to driftsårene. For ikke å ende opp i et for stort selvkostfond anbefaler derfor administrasjonen og styret at gebyret ikke økes i 2023.

**Vedlegg: Gebyrregulativ og abonnementspriser alarmer for 2023**

Saknr. 12/22

2022 2023

Med virkning fra 01.01.23 fastsettes følgende betalingsregulativ i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

<b>A.</b>	<b>Leie av bil og mannskap</b>		
	Leie av utrykningskjøretøy pr. time (iht. KS satser)	kr 616,-	616,-
	Mannskap pr. time pr. stk. (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
<b>B.</b>	<b>Unødige brannalarmer utover 1, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet</b>	kr 7810,-	8045,-
	Unødige brannalarmer utover 3, grunnet manglende vedlikehold/uaktsomhet	kr 800,-	825,-
<b>C.</b>	<b>Kursavgift for kurs arrangert av brann- og feiervesenet fastsettes i forhold til det enkelte kurs</b>		
	<i>Fritatt for merverdiavgift</i>		
<b>D.</b>	<b>Gebyr for behandling av søknad om fyrverkeri og tilsyn av utsalgssted</b>	kr 3615,-	3725,-
	<i>Fritatt for merverdiavgift</i>		

#### **Feie- og tilsynsgebyr**

Med virkning fra 01.01.23 fastsettes følgende betalingsregulativ for feiing og tilsyn i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Samtlige satser er ekskl. merverdiavgift.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) innkrever feie- og tilsynsgebyrer på vegne av kommunen, og representerer ved innfordring av kravene ..... kommune hva gjelder bruk av legalpant i eiendommer.

1.	For vanlige røykpiper i bolig- og forretningsbygg inntil 3 etasjer, ekskl. kjeller og uinnredet loft pr. pipe (røykløp) pr. år Det foretas ikke feiing av piper (røykløp) dersom ildsted ikke er tilkoblet, eller i særskilte tilfeller, ildstedet (ene) er plombert av feiervesenet. <b>NB! I disse tilfellene kan det søkes fritak for feie-/tilsynsgebyr.</b>	kr 520,-	520,-
2.	For bygninger med flere etasjer enn nevnt under punkt 1 betales et tillegg pr. etasje pr. år på	kr 89,-	89,-
3.	For større røykpiper betales for medgått tid etter sats pr. time på (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
4.	Mannskap pr. time, fyrkjele feiing (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
5.	Gebyr for ferdigbefaring/trykkprøving/videofilming/fresing av skorstein og fjerning av kaieireir (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-
6a.	Tilsyn/kontroll/feiing fritidsbolig, faktureres etterskuddsvis etter varsling (ny fra 2018). Feiing inkludert i gebyret fra 2022. NB! Gjelder pr. eiendom på samme adresse inntil 1 time.	kr 1450,-	1450,-
6b.	Tilsyn/kontroll som går over 1 time faktureres pr. time	kr 600,-	600,-
6c.	Dersom feier ved 2. gang varsel møter «stengt dør», ikke klargjort faktureres det tilleggsgebyr for admin.kostnader	kr 600,-	600,-

## Saknr. 12/22

	2022	2023
6d. Feiing av vanlig pipeløp på fritidsbolig samtidig med tilsyn/kontroll, når feier ser det nødvendig. Pris pr. pipeløp	-	-
6e. Feiing av vanlig pipeløp på fritidsbolig på forespørsel faktureres for medgått tid etter sats pr. time (iht. KS satser)	kr 899,-	899,-

	2022	2023	
<p><b>Gebyr for tilknytning til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS/ Alarmsentral Brann Innlandet (110) automatiske alarmmottakere</b></p> <p>Det fastsettes følgende satser for tilknytning til brannvesenets automatiske alarmmottaker ekskl. merverdiavgift, med unntak av noen som er inkl. merverdiavgift som er merket.</p> <p>Ikke avgiftspliktige ytelser er merket særskilt.</p>			
1.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 1</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bygg med bruksareal (BRA) på inntil 300 m<sup>2</sup></li> </ul>	kr 957,-	kr 985,-
2.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 2</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bygg med bruksareal (BRA) på 300 m<sup>2</sup>-500 m<sup>2</sup></li> <li>Kirkebygg, barnehage, privateide samfunnshus/ forsamlingslokaler</li> <li>Skoler med samlet bruksareal (BRA) under 5000 m<sup>2</sup></li> <li>Sykehjem/institusjon med mindre enn 100 senger</li> <li>Næringsbygg med overnatting med mindre enn 50 senger</li> <li>Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) inntil 1200 m<sup>2</sup>, gjelder ved detekterte fellesarealer</li> <li>Politi-/ambulanse-/brannstasjoner, Rådhus/kommunehus og Tinghus/rettsbygninger</li> <li>Omsorgsboliger med mindre enn 20 leiligheter</li> </ul>	kr 1910,-	kr 1970,-
3.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 3</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bygg med bruksareal (BRA) på 500 m<sup>2</sup>-1200 m<sup>2</sup></li> <li>Inntil 2 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 1200 m<sup>2</sup></li> <li>Skoler med samlet bruksareal (BRA) over 5000 m<sup>2</sup></li> <li>Sykehjem/institusjon med mer enn 100 senger</li> <li>Næringsbygg med overnatting med 50 senger eller mer</li> <li>Leilighetsbygg/blokker med bruksareal (BRA) på 1200 m<sup>2</sup>-7500 m<sup>2</sup>, gjelder ved detekterte fellesarealer</li> <li>Idrettshaller</li> <li>Omsorgsboliger med 20-50 leiligheter</li> <li>Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mindre enn 20 leiligheter</li> <li>Garasjelegg inntil 5000 m<sup>2</sup></li> </ul>	kr 2865,-	kr 3040,-
4.	<p><b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 4</b></p> <p>Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bygg med bruksareal (BRA) på 1200 m<sup>2</sup>-7500 m<sup>2</sup></li> <li>Inntil 3 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m<sup>2</sup></li> <li>Omsorgsboliger med mer enn 50 leiligheter</li> <li>Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med 20-50 leiligheter</li> <li>Garasjelegg over 5000 m<sup>2</sup></li> </ul>	kr 3820,-	kr 3935,-

5.	<b>Brannalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 5</b> Gjelder bruk av inntil 15 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kjøpesenter, mer enn 20 butikker</li> <li>• Storindustri med bruksareal (BRA) over 7500 m<sup>2</sup></li> <li>• Sykehus</li> <li>• Inntil 4 bygg på samme adresse med samlet bruksareal (BRA) inntil 7500 m<sup>2</sup></li> <li>• Bolighus/blokker med næring sammen med mer enn 20 leiligheter, gjelder ved detekterte fellesarealer</li> <li>• Private leilighetsbygg i kombinasjon med enkel næringsvirksomhet med mer enn 50 leiligheter</li> </ul>	kr 4780,-	kr 4925,-
6.	<b>Brannalarm, Privatbolig/leilighet, Kvartalsavgift pris gruppe 6</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannalarm inkl. en tilleggsalarm</li> </ul>	Kr 1304,- inkl. mva	Kr 1345,- inkl. mva
7.	<b>Brannalarm, Gårdsbruk/landbrukseiendommer, Kvartalsavgift prisgruppe 7</b> Gjelder bruk av inntil 7 innganger på alarmsender for brann/sprinkler o.l. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brannalarm</li> </ul>	kr 1075,-	kr 1110,-
8.	<b>Innbrudd, Kvartalsavgift prisgruppe 8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden må ha brannalarm fra før, og selv ha system for å rykke ut på alarmen</li> <li>• Prisen gjelder pr. bygg</li> </ul>	kr 481,-	kr 495,-
	<b>Innbrudd, Kvartalsavgift - innbrudd avtaler inngått før 01.01.2016</b>	<b>Etter avtale</b>	
9.	<b>Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 9</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen</li> <li>• Prisen gjelder for første heis</li> </ul>	kr 957,-	kr 985,-
10.	<b>Heisalarm, Kvartalsavgift prisgruppe 10</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg der det er overført andre alarmer til 110-sentralen</li> <li>• Prisen gjelder pr. heis</li> </ul>	kr 481,-	kr 495,-
11.	<b>Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 11</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg som har andre alarmer til 110-sentralen</li> </ul>	kr 481,-	kr 495,-
12.	<b>Teknisk alarm, Kvartalsavgift prisgruppe 12</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjelder bygg som ikke har andre alarmer til 110-sentralen</li> </ul>	kr 957,-	kr 985,-

**Rabattsatser for storkunder:****Kunder med 5 objekt adresser eller mer      15 % rabatt**



Representantskapsmøte

Møtedato

14.11.22

**SAK 13/22****GJENNOMGANG AV INTERKOMMUNALE SAMARBEID MED MÅL OM KOSTNADSEFFEKTIV DRIFT****Forslag til vedtak:**

**Representantskapet tar saken til orientering, og vedtar ut fra en helhetsvurdering at tiltaket ikke iverksettes for selskapet.**

**Saksopplysninger:**

Saken har vært til diskusjon og behandling i styret. Den ble også kort presentert på forrige representantskapsmøte i april 2022.

Under sees mandat som er mottatt fra SØIPR:

**SAK 03/22 MANDAT FOR GJENNOMGANG AV INTERKOMMUNALE SAMARBEID MED MÅL OM KOSTNADSEFFEKTIV DRIFT****Vedtak:**

1. Styret for SØIPR ønsker at kommunene i Sør-Østerdalsregionen i fellesskap iverksetter en gjennomgang av interkommunale selskaper hvor kommunene er medeiere, med mål om kostnadseffektiv drift.
2. Eierkommuner i selskapene som omfatter andre enn Sør-Østerdalsregionen og Kongsvingerregionen inviteres til å delta i gjennomgangen. Gjelder særlig MHBR.
3. Gjennomgangen av selskapene iverksettes etter at styrene og representantskapene i selskapene er orientert om vedtaket (pkt. 1), og eierkommunene har vedtatt at gjennomgangen skal iverksettes.
4. Ordfører i hver av kommunene tar ansvar for at gjennomgangen blir forankret og behandlet i eget formannskap og kommunestyre.
5. Arbeidet skal gjennomføres slik at eventuelle effektiviseringsgevinster kan innarbeides i selskapenes og kommunenes budsjetter fra og med 2023.

20. mai 22 mottok selskapet, styreleder og leder representantskap mail hvor følgende ble meddelt:

*«Sør-Østerdalsregionen interkommunalt politisk råd (SØIPR) ønsker å vurdere å iverksette en gjennomgang av interkommunale selskaper hvor kommunene er medeiere, med mål om kostnadseffektiv drift.*

*Flere av selskapene som kommunene er medeiere i, er en del av gjennomgangen som Kongsvingerregionen allerede har igangsatt.*

*Når det gjelder MHBR er i tillegg til kommunene i Sør-Østerdalen kommunene Åsnes, Rendalen, Folldal, Alvdal, Tynset og Tolga medeiere.*

*Det forutsettes at alle eierkommune er enig før en prosess med å gjennomføre en eventuell gjennomgang iverksettes.*

*20.05.2022 ble det avholdt et Teams møte med ordførerne i kommunene Tynset, Rendal, Folldal og Åsnes hvor spørsmålet om en eventuell gjennomgang av MHBR ble diskutert.*

*Konklusjon ble at saken oversendes representantskapet, hvor alle eierkommunene er representert, for vurdering av om saken skal følges opp og en gjennomgang med mål om kostnadseffektiv drift skal iverksettes eller ikke.»*



#### Administrasjonens vurdering og anbefaling:

MHBR har i løpet av de siste årene arbeidet strukturert og målrettet med å utvikle gode plandokumenter for både langsiktig styring i form av Strategisk Plan (4-årsplan), samt ny Virksomhetsplan med underliggende styrende dokumenter i form av investeringsplaner, kompetanseplaner og utskiftinger av kjøretøy.

Parallelt med dette arbeidet er det innført en strukturert rapportering både internt i selskapet, men også til styre og representantskap.

Mål og tiltak er i høy grad fokusert mot utvikling av selskapet både når det gjelder effektivitet, men også kvalitetshevende tiltak. Det gjennomføres solide prosesser på ledernivå i forbindelse med planlegging av budsjett kommende år, hvor det drives utstrakt prioritering for å holde kostnader nede.

Tiltaket som er stipulert å gjennomføre fra SØIPR sin side vil kreve relativt store ressurser fra både ledelsen og administrasjonen sin side. Kapasiteter som da må omprioriteres i forhold til planlagt aktivitet. Selskapet besitter en meget tynt oppsatt administrasjon, noe som gjør et slikt tiltak relativt omfattende ressursmessig.

Selskapet er av den oppfatning at fokus på effektivitet, rasjonalisering, kvalitetsheving og utvikling generelt er svært viktig, og at det er kan være meget sunt å gjennomføre slike tiltak. Allikevel er administrasjonen av den oppfatning at det som etterspørres og pekes på i stor utstrekning allerede er igangsatt og gjennomføres til daglig i selskapet, og ikke som et særskilt tiltak.

Administrasjonen anbefaler derfor at tiltaket slik det beskrives ikke iverksettes slik det er beskrevet, men heller at de allerede igangsatte prosesser følges opp i våre etablerte styringslinjer i styret og representantskapet.

#### Protokollført fra styremøte 20.06.22

*Brannsjefen ga en oppdatering av saken i tillegg til informasjon om vurderingen som er gjort fra administrasjonen. Styremedlemmene kom med innspill, bl.a. at brannsjefen er rundt i alle kommunestyrene 2. hvert år og informerer om MHBR IKS.*

#### Styrets vedtak:

Styret tar saken til orientering, og anbefaler overfor Representantskapet ut fra en helhetsvurdering at tiltaket ikke iverksettes.

#### **Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt**

Vedlegg: Utskrift fra protokoll SØIPR



SAKNR. 13/22

**UTSKRIFT FRA PROTOKOLL VEDR. SAK 03/22****Protokoll fra møte i styret for Sør-Østerdalsregionen interkommunalt politisk råd (SØIPR)**

Sted: Teams

Tid: Torsdag 13. januar kl. 12.00 – 14.30

**Deltakere**

<b>Elverum</b>
Ordfører Lillian Skjærvik
Kommunedirektør Kristian Trengereid
<b>Engerdal</b>
Varaordfører Terje Langfloen
<b>Stor-Elvdal</b>
Ordfører Even Moen
Rådmann Leif Harald Walle
<b>Våler</b>
Ordfører May-Liss Sæterdalen
Kommunedirektør Rune Antonsen
<b>Trysil</b>
Ordfører Erik Sletten
Rådmann Jan Sævig
<b>Åmot</b>
Ordfører Ole Erik Hørstad
Kommunedirektør Stein Halvorsen
<b>Innlandet fylkeskommune</b>
Anne Thoresen Fylkestinget
Rune Øygarden Fylkestinget
Hanne Varhaug Sjøberg Fylkesadministrasjonen
<b>Inviterte</b>
Seksjonssjef Randi Sletnes Innlandet fylkeskom.
<b>Administrasjonen</b>
Daglig leder Terje Røe
Regionrådssekretær Hilde K. Hansen

## SAKSBEHANDLING

### SAK 01/22 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

**Vedtak:**

Innkalling og saksliste godkjent.

### SAK 02/22 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE I STYRET I SØIPR

**Vedtak:**

Protokoll fra møte i styret i Sør-Østerdalsregionen 9. desember 2021 godkjent.

### SAK 03/22 MANDAT FOR GJENNOMGANG AV INTERKOMMUNALE SAMARBEID MED MÅL OM KOSTNADSEFFEKTIV DRIFT

**Vedtak:**

1. Styret for SØIPR ønsker at kommunene i Sør-Østerdalsregionen i fellesskap iverksetter en gjennomgang av interkommunale selskaper hvor kommunene er medeiere, med mål om kostnadseffektiv drift.
2. Eierkommuner i selskapene som omfatter andre enn Sør-Østerdalsregionen og Kongsvingerregionen inviteres til å delta i gjennomgangen. Gjelder særlig MHBR.
3. Gjennomgangen av selskapene iverksettes etter at styrene og representantskapene i selskapene er orientert om vedtaket (pkt. 1), og eierkommunene har vedtatt at gjennomgangen skal iverksettes.
4. Ordfører i hver av kommunene tar ansvar for at gjennomgangen blir forankret og behandlet i eget formannskap og kommunestyre.
5. Arbeidet skal gjennomføres slik at eventuelle effektiviseringsgevinster kan innarbeides i selskapenes og kommunenes budsjetter fra og med 2023.

**Behandling:**

Vedtaket må ses i sammenheng med at kommunene i Kongsvingerregionen har iverksatt et arbeid for omstilling og effektivisering i interkommunale selskaper (IKS) og andre interkommunale samarbeid.

Kommunedirektørene avtalte i møte 24.08.21 at Våler kommune utarbeider saksframlegg som kan benyttes i alle berørte kommuner. Saksframlegget er utarbeidet av kommunedirektør Rune Antonsen i Våler.

***Interkommunale samarbeid i Sør-Østerdalsregionen***

Kommunene i Sør-Østerdalsregionen har i dag følgende interkommunale samarbeid organisert som interkommunale selskaper eller vertskommunesamarbeid hvor to eller flere av kommunene i regionen deltar:

**Interkommunale selskaper:**

- Midt-Hedmark brann og redning (Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga, Åsnes)
- Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes)
- Revisjon Øst IKS (Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes)

**Vertskommunesamarbeid:**

- SÅTE IKT (Stor-Elvdal, Åmot, **Trysil**, Engerdal)
- Elverum legevakt (**Elverum**, Våler, Åsnes, Åmot)

Vertskommunen for samarbeidet er markert med fet skrift.

**Vurderinger:*****Hvorfor interkommunalt samarbeid?***

Det kan være flere årsaker til at kommuner velger å etablere interkommunale samarbeid. De vanligste er:

- Kommunene er hver for seg for små til å klare å levere tjenesten innenfor rammen av gjeldende lovverk
- Tjenesten kan produseres og leveres mer kostnadseffektivt (stordriftsfordel)
- Bedre utnyttelse av anlegg og utstyr
- Bedre kvalitet i tjenestene
- Mindre sårbarhet i tjenesten, større fagmiljø med bedre muligheter for spesialisering, større bredde i kompetanse, lettere å rekruttere fagpersonell

En forskningsrapport fra International Research Institute of Stavanger AS om "Interkommunalt samarbeid – konsekvenser, muligheter og utfordringer", utført på vegne av Kommunal- og moderniseringsdepartementet, konkluderer med økonomiske besparelser oppnås i de samarbeidene der det er stordriftsfordeler i form av spesialisering av tjenesteutførelse og investeringer i felles anlegg og utstyr. I mange tilfeller tas imidlertid innsparingsmulighetene ut i økt tjenestekvalitet og større bredde i tjenestene. Mindre kommuner (under 3 000 innbyggere) kan gjennom interkommunalt samarbeid oppnå større besparelser enn større kommuner (over 6 000) innbyggere, sett i relasjon til alternativet med å drive tjenesten i egen regi.

***Styringsutfordringer ved interkommunalt samarbeid***

Styringsutfordringer knyttet til interkommunalt samarbeid er både velkjent og veldokumentert gjennom forskning. Utvalget som utredet dagens kommunelov har i sin utredning (NOU 2016: 4 pekt på flere styringsutfordringer ved slikt samarbeid:

- Hensynet til effektivitet og tjenestelevering kan bryte mot hensynet til demokratisk styring og kontroll.

- Økonomisk kontroll og helhetlig politisk prioritering innenfor kommunal virksomhet. Prioritering av oppgaver og utgifter i samarbeidet opp mot alle andre kommunale oppgaver.
- Grunnleggende demokratiske hensyn ivaretas på en dårligere måte enn tiltak som drives i regi av den enkelte kommune. Den enkelte deltakerkommune (med unntak av vertskommunesamarbeid) kan ikke instruere samarbeidet om hvordan det skal utføre sine oppgaver eller utøve sin myndighet. Deltakerkommunene må i stedet prøve å påvirke gjennom sin deltakelse i samarbeidets styringsorganer.
- Avstanden fra velgerne til utøverne av det interkommunale samarbeidet er lengre og indirekte. Mens politikerne i kommunestyret kan stilles til ansvar for sine beslutninger i valg, har velgerne ikke samme innflytelse overfor representanter for kommunen som deltar i interkommunale samarbeidsordninger.
- Økt omfang og kompleksitet i samarbeidsordninger vil dessuten kunne gjøre det vanskelig for ordinære kommunestyrerepresentanter å ha kvalifiserte innspill på hva slags beslutninger som skal fattes i slike organer. Kommunestyrene kan i verste fall tappes for makt og relevans og få sviktende legitimitet.

Kommunene kan i noen grad kompensere for disse styringsulempene gjennom god eierstyring, herunder tydelige målsettinger, klare styringslinjer og tydelige rammer for virksomheten.

Styringsutfordringene er klart større i interkommunalt samarbeid etablert som IKS, AS eller annen organisering i selvstendig rettssubjekt med eget styre og representantskap/generalforsamling, sammenlignet med et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20 hvor kommunestyret i samarbeidskommunen overfører myndighet via kommunedirektøren i egen kommune til kommunedirektøren i vertskommunen.

Alle kommuner er pålagt å utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret minst én gang i valgperioden, jf. kommunelovens § 26-1.

Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.

Kravet om eierskapsmelding er ment å bedre kommunens styring og kontroll med eksterne virksomheter.

### ***Mål og prosess for arbeidet***

Målet med gjennomgangen er å sørge for at de interkommunale tjenestene har en kvalitet og et omfang som er sammenlignbart med de tjenester i samarbeidskommunene som er underlagt direkte folkevalgt styring og kontroll i den enkelte kommune.

### ***Prioritering av samarbeidene***

Sør-Østerdalsregionen har ikke et stort antall interkommunale samarbeid, men allikevel et antall som gjør det nødvendig å sette gjennomgangen av samarbeidene i en prioriteringsrekkefølge. Styringsutfordringene knyttet til interkommunale selskaper er vesentlig større enn vertskommunesamarbeid hvor virksomheten/tjenesten er organisert i linjen til vertskommunen med kommunedirektøren som øverste administrative leder og kommunestyret som øverste politiske styringsorgan. Samarbeidskommunens behov for administrativ og politisk innflytelse kan her bedre ivaretas gjennom samarbeidsavtaler og løpende formell og uformell dialog og involvering. Det foreslås derfor at samarbeidskommunene i første omgang konsentrerer seg om en gjennomgang av de interkommunale selskapene og at prioriteringen gjøres etter budsjetterte brutto driftsutgifter.

#### ***Fastsetting av innsparingskrav***

Det må fastsettes innsparingskrav overfor selskapene for å kunne dokumentere konsekvenser for tjenesten ved ulike innsparingsnivåer. Kravene kan formuleres prosentvis reduksjon av netto driftsutgifter for selskapet. Utforming av innsparingskravene bør kunne koordineres på ordfører/kommunedirektørnivå mellom samarbeidende kommuner.

#### ***Plan for gjennomføring***

Gjennomgangen av det enkelte selskap:

- a) Intern gjennomgang i selskapet
  - a. Selskapet gjør gjennomgangen selv med egne ressurser
  - b. Kommunene bistår selskapet med sine ressurser

Proessen må påvise muligheter for effektivisering/innsparing med beskrivelse av konsekvenser. Tiltak må beskrives og prioriteres og ses i et 4-årsperspektiv fra 2023. Økonomisk effekt må beregnes. Arbeidet bør i tid gjennomføres slik at eventuelle effektiviseringsgevinster kan innarbeides i selskapenes og kommunenes budsjetter fra og med 2023.

Økonomisjefene bør kunne inngå i en ressurspool som kan bistå selskapene i arbeidet. Administrativ og politisk prioritering og koordinering bør kunne skje gjennom kommunedirektørene i Sør-Østerdalsregionen, samt styret og representantskapet i Sør-Østerdalregionen interkommunalt politiske råd. Proessen må etableres slik at den ivaretar god dialog mellom de ulike selskapene og eierkommunene.



Representantskapsmøte

Møtedato

14.11.22

**SAK 14/22****FOREBYGGENDE- OG BEREDSKAPSANALYSE****Styrets forslag til vedtak:****Representantskapet tar informasjon om analysearbeidet til etterretning.**

## Saksopplysninger:

Ny Forskrift om organisering, bemanning og utrustning av brann- og redningsvesen og nødmeldesentralene (brann- og redningsvesenforskriften) ble gjeldende fra 1. mars 2022. Denne stiller krav om TO nye analyser for brann- og redningsvesen i Norge. Henholdsvis Forebyggendeanalyse og Beredskapsanalyse.

**§ 8. Forebyggendeanalyse og krav til bemanning**

«Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en forebyggendeanalyse på bakgrunn av

- a. risiko- og sårbarhetsanalysen etter forskriften § 7,
- b. oppgavene i brann- og eksplosjonsvernloven § 11 og forskrifter gitt i medhold av denne.

Forebyggendeanalysen skal identifisere hvilket personell og hvilken kompetanse som er nødvendig for å sikre et tilfredsstillende forebyggende arbeid.

Brann- og redningsvesenet skal ha personell til brannforebyggende arbeid etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging, og dette skal utføres med minst 0,1 årsverk per 1 000 innbyggere i ansvarsområdet. I tillegg til personell til brannforebyggende arbeid gjelder krav til årsverk til leder for forebyggende arbeid, jf. forskriften § 11, og krav til bemanning ved feiing og tilsyn med fyringsanlegg etter forskrift 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 17.»

**§ 9. Beredskapsanalyse**

«Brann- og redningsvesenet skal utarbeide en beredskapsanalyse på bakgrunn av risiko- og sårbarhetsanalysen og forebyggendeanalysen, jf. forskriften § 7 og § 8. Beredskapsanalysen skal besvare i hvilken grad brann- og redningsvesenet er organisert, utrustet og bemannet til å håndtere den kartlagte risikoen og sårbarheten, jf. forskriften § 7.

Beredskapsanalysen skal identifisere og vurdere hvilke ressurser, som utstyr, personell og kompetanse, som er nødvendig for å kunne håndtere dimensjonerende hendelser på en tilfredsstillende måte.

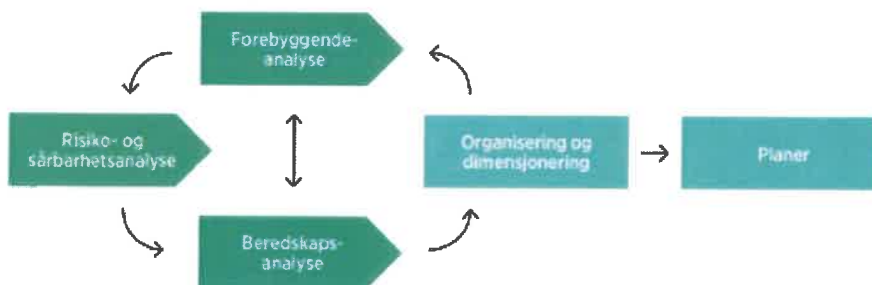
Vurderingen av antall personer i beredskapsstyrken, vaktberedskapen, antall vaktlag, reservestyrken og lokaliseringen av beredskapsstyrken, jf. forskriften § 13, § 15, § 16 og § 17, skal omfatte

- a. risikoen i ansvarsområdet
- b. kravet til utrykningstid
- c. oppmøtetiden for personellet som skal møte til førsteinnsats og videre innsats, og
- d. samarbeid med andre brann- og redningsvesen.»

Videre er det fra DSB sin side utarbeidet en egen «Veileder til beredskapsanalyse for brann- og redningsvesenet og nødmeldesentralene». Denne beskriver både beredskapsanalysen og forebyggendeanalysen.



Figur fra veileder viser sammenhengen mellom ROS, forebyggende – og beredskapsanalyse:



Begge analysene er relativt omfattende og MHBR har arbeidet med analysene siden 2021, da det ble klart at kravet ville komme. MHBR har videre valgt å gjennomføre begge analysene ved hjelp av egne ressurser, og ikke leie inn ekstern støtte i form av konsulent slik mange brann og redningsvesen har gjort. Styrken ved vårt valg er meget god innsikt i grunnlag, vurderinger og konklusjoner som vil ligge til grunn. På en annen side er dette helt klart svært ressurskrevende for flere av våre ledere.

Oppsummert skal begge analysene resultere i en konklusjon for dimensjonering av og kompetanseplan for forebyggende avdeling, samt dimensjonering, organisering samt utrustning av beredskapsavdelingen.

Konklusjonene vil kunne medføre endringer i forhold til dagens bemanning, fagområder og utrustning. Det igjen vil kunne få økonomiske konsekvenser.

Det legges derfor stor vekt på at denne prosessen må forankres i styrende organer, som for MHBR sin del vil si styre, representantskap og kommunestyre.

Hensikten med at denne saken legges frem for styret i denne omgang er derfor å tydeliggjøre mulige konsekvenser og at det vil komme anbefalinger som på et senere tidspunkt som vil kreve beslutninger og anbefalinger til representantskap og i neste omgang kommunestyre rundt om i selskapet.

Foreløpige delkonklusjoner peker i retning at MHBR på flere områder kan være noe underdimensjonert både når det gjelder administrasjon, brannforebyggende og beredskap.

I styrets behandling av saken ble det lagt frem et ønske om at selskapet innhenter ekstern støtte for å kvalitetssikre arbeidet og konklusjoner som blir utarbeidet. Videre anbefalte styret at forankring i eierkommuner blir gjennomført av brannsjef gjennom besøk i de respektive kommunestyre. Bakgrunnen for det siste er å kvalitetssikre at samme informasjon blir presentert til våre eiere, i tillegg til å forsterke betydningen og viktigheten av dette arbeidet.



Følgende tidsplan er planlagt for prosessen:

<b>Forebyggende Beredskaps- analyse</b>	<b>Informasjon om prosess Forankring Delkonklusjoner</b>	<b>Konklusjoner Anbefalinger</b>
<b>Styret</b>	<b>19.sep 22</b>	<b>5.des 22/Mars 23</b>
<b>Representantskap</b>	<b>14.nov 22</b>	<b>April 23</b>
<b>Kommunestyret</b>	<b>Nov 22 - Feb 23</b>	<b>April - Juni 23</b>

Vedlegg: Ingen





## Representantskapsmøte

Møtedato 14.11.22

SAK 15/22  
BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2023

**Styrets forslag til vedtak:**  
Representantskapet stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2023, og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.

## Saksopplysninger:

Strategisk Plan 2020-2024 beskriver selskapets langsiktige målsettinger, samt prioriterte områder i perioden. Av de 15 prioriteter som er beskrevet i Strategisk Plan har 12 hatt oppstart tidligere år. Det planlegges med oppstart av 2 nye i 2023. En av prioritetenene som hadde planlagt oppstart i 2022 blir forskjøvet til 2023 på grunn av flere forhold.

De prioritetenene som er startet pågår fremdeles. De fleste av punktene er av en slik karakter at selskapet vil måtte bruke flere år for å planlegge og implementere de på en god måte.

Selskapets erfaring med Strategisk Plan med definerte prioriteter for kommende periode er meget god. Det gir mulighet for en langsiktig planlegging og struktur for mye av satsningene for MHBR.

Under vises en kort oversikt over alle prioriteter for langtidperioden, med utheving av de som anbefales iverksatt i 2023:

Prioriteter 2021 - 2024 MHBR IKS

NR	Tilven på tiltak	Målsetting	Ansvar	2021		2022		2023	
				Aktivitet 2021	Aktivitet 2022	Aktivitet 2022	Aktivitet 2023		
1	Øvingenlegg MHBR IKS	Etablere et nytt øvingenlegg for 2023 som ivaretar selskapets behov for trening og øving innen både tekniske handlinger og redningsoppdrag. Det er utvalgt tre nye øvinger, slik at det kan benyttes på våre deltakerlagene. Det skal utredes økonomisk med andre utgifter i næringslivet.	Beredskap	Grunding etableres Prosjektet utredes Alderking av interresser	Videre behovskartlegging Dialog med interresser Budjet og økonomisjef	Oppstart			
2	Vedlikeholdstraining utrykning (Kode 3.00)	Krav til å ha vedlikeholdstraining, utrykning og gjennomføring av kode 3.00 innenfor i selskapet. Det bør utredes mulighet for å utvide og etablere egne kursplaner, slik at det kan bli andre øvelser og utrykningsoppgaver.	Beredskap	Innhente data - behov, modeller, priser		Oppstart		Oppstart forskyves til 2023	
3	Teknologisk utvikling (Drone)	Selskapet skal utvikle, teste og oppstarte på teknologisk utvikling som gjelder både fagrettslige brann og redning. Videreutvikling og utvikling av nye systemer arbeides inn i leveringsoppløst og kompetanseplaner. Rutiner (SOP/SOW) utvikles i forkant av implementering.	Beredskap/for-utrykning				Oppstart		
4	BURNIS	Selskapet har vedtatt å benytte BURNIS som kurs og i vårt beredningsoppgaver utvidet med verktøy for trauma og barn. Kursene må jevnlig utvides og utvides BURNIS til beredningsoppgaver i arbeidet.	Fareberedning/Beredskap	Arbeide på å utvikle/utvide	Reduser aktivitet og DVD	Videreutvikling av konseptet - bruk av BURNIS i beredning			
5	Videokonferanse-utstyr Kommunikasjon	IKS skal ha utvidet og oppstarte på utstyr som skal utvide teknologisk med behov for egne prosedyrer/operasjonsplaner, samt dialog og samarbeid med kommunen, utredning om etablering både med utstyr og oppløst for utrykning.	IKS/Beredning/for-utrykning				Oppstart		



## Prioriteter 2021 - 2024 MHBR IKS

NR	Navn på tiltak	Måling	Ansvar	2021			2022			2023		
				Aktivitet 2021	Aktivitet 2021	Aktivitet 2021	Aktivitet 2022	Aktivitet 2022	Aktivitet 2022	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023	Aktivitet 2023
5	Videokonferanse-utstyr Kommunikasjon	MHBR med sin tekniske gruppe vil i videre grad styrke tilgjengelighet med hensyn til egen opplærings/kommunikasjonstilbud, samt dialog og kommunikasjon med etterkommere. Måling om effektivisering både mht til utstyr og ressursen for øvrig.	Adm/Brann/Forebygg					Oppstart				
6	LANDAX	LANDAX implementert som en funksjonell løsningsalternativ for selskapet, med personlig pålogging. Sikre videre utvikling av systemet, samt utnytte flere moduler. Sikre god drift og oppfølging av systemet.	Adm - alle	LANDAX 2.0 initiert med personlig passord	Implementering av LANDAX funksjoner	Vurdering av flere moduler, sikre drift og bruk av systemet	LANDAX 2.0 implementert	Fokus på drift av systemet				
7	Utvikling av UL	Utrykkningsledere i MHBR skal fylle seg trykke på å nå i utdannelse innen Overordnet veit eksamen, samt beherske bruk av Systematisk ledelse og 7-årsmødet.	Brannsjef	Kontinuerlig og pågående								
8	Innsatsledelse Systematisk ledelse	MHBR skal ha implementert og beherske bruk av Systematisk ledelse ved håndtering av alle hendelser i selskapet. Gjelder både Overordnet veit (O1) og alle Utrykkningsledere. Måling om å sikre at alle er utdannet.	Brannsjef	Kontinuerlig og pågående								
9	Rekruttering Inkl. Mangfold	MHBR skal framsette som en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn, og selskapet skal videre utvide seg tilsvarende antall og utvalgte velt utnyttede i alle våre kommuner.	Adm - alle			Oppstart						
10	Samhandling etterkommere	Etterkommere skal bli pålitelig og administrativ ledelse skal oppføre en effektiv og brukbar god informasjon om MHBR både med hensyn til drift og utvikling av selskapet. MHBR skal underbygge en god samarbeid.	Brannsjef	Oppstart	Kontinuerlig og pågående							
11	Informasjonstrategi	MHBR skal oppføre som fremoverrettede og sikre med hensyn til å sikre og sikre informasjon både fagmessig opp med våre målgrupper, samt drift og utvikling opp mot innbyggere.	Adm - alle					Oppstart				
12	Utvikling av feriebesten	Feriebesten i MHBR skal til enhver tid gjenspeile de oppgaver og aktiviteter som gjøres. Feriebesten skal være av høy kvalitet, effektivitet, harmonisk og gjenspeilende overfor våre innbyggere.	Forebyggende			Oppstart						
13	Utvikling av kompetanse	Ansatte i MHBR skal ha en god og relevant kompetanse i henhold til lovregulerte krav, som utdanningsnivået skal på alle våre fagområder til å kunne håndtere ansvarlige hendelser.	alle	Kontinuerlig og pågående								
14	Fokus på brannforebyggende arbeid	Brannforebyggende utvikling skal oppføres som en effektiv samarbeidspart opp med aktuelle målgrupper og kommuner spesielt. MHBR skal gjennomføres med spesielle samarbeid med beredning.	Forebyggende	Kontinuerlig og pågående								
15	Håndtering av skogbranner	MHBR skal ha kompetansen og ressursene våre ledende på håndtering av skogbrann både i regionen og være med å gjøre utviklingen nasjonal.	Brannsjef/ Forebyggende	Kontinuerlig og pågående								

Vedlegg: Ingen



**Representantskapsmøte**

**Møtedato 14.11.22**

---

**SAK 16/22**

**ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN**

**Forslag til vedtak:**

**Representantskapet tar orienteringssakene til etterretning.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Status leveranser MHBR IKS
- Status Våler brannstasjon
- Status Trysil brannstasjon
- Status Elverum brannstasjon
- Status Tynset brannstasjon /Depot Kvikne
- Omorganisering og tilpasning av feiervesenet
- Generelt om aktivitet

Vedlegg: Ingen



## Representantskapsmøte

Møtedato 14.11.22

## REISEREGNING

NAVN: .....

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE: .....

Skattekort (kryss av)

Skatte  
kommune: ..... Vedlagt Tidligere innsendt

Bankkonto nr: .....

REISESPESIFIKASJON						REISEUTLEGG	
DATO	FRA STED	TIL STED	KL.	ANT. KM	ANTALL PASS. KM	UTLEGG, TOG, BUSS, MV.	BELØP
KM. DENNE REISEN				SUM		SUM	

ARTS- KODE	ARTSTEKST	ENHETSTEKST	PRIS/BELØP	ANMERKNINGER
4200	Bilgodtgjørelse	Antall km:	4,03	
4210	Passasjerutlegg	Antall km:	1,00	
4101	Utlegg, tog, buss m.v.	Beløp utlegg	kr	
2135	Tapt arbeidsfortjeneste	Antall timer/dag	kr	

Ansvarlig for møteinnkalling: Representantskapets ordfører

....., den.....2022

Attestert, dato/sign:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign:.....

HOUSE OF  
CONTROL

## Protokoll representantskap 29.9.22.pdf

**Signers:**

<b>Name/Phone</b>	<b>Method</b>	<b>Date</b>
+4790885137	SignicatID	2022-09-29 15:23
+4745027284	SignicatID	2022-09-29 13:37
Espen André Kristiansen	null	2022-09-29 13:48

**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

**Document ID:**

420b70cd-7658-455b-b086-eb1e0dbbc204

Postboks 84, 2341 Løten  
 Telefon: 62 43 58 00  
 www.revisjon-ost.no  
[post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
 Org.nr.: 974 644 576 MVA  
 Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:  
 Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:  
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:  
 29. september 2022

## PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

**Torsdag den 29.september 2022 fra kl 10.00** ble det avholdt møte på TEAMS.

- Disse møtte:
- Berit Haveråen, Eidskog kommune
  - Linda Nathalie Foss, Engerdal kommune (vara)
  - Rune Grenberg, Grue kommune
  - Erling Behrens, Hamar kommune
  - Kjell Arne Hanssen, Kongsvinger kommune
  - Christen Engeloug, Løten kommune
  - Heidi Pabsdorff, Ringsaker kommune (vara)
  - Kari Helene Foss, Stange kommune
  - Jan Erik Hageler Lingjerde, Stor-Elvdal kommune (vara)
  - Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
  - Erik Sletten, Trysil kommune
  - Elin Østeberg, Våler kommune (vara)
  - Espen Andre Kristiansen, Åmot kommune (vara)
  - Rune Sørli, Åsnes kommune
- Forfall:
- May-Liss Sæterdalen, Våler kommune, leder
  - Christian Haugen, Ringsaker, nestleder
  - Terje Langfloen, Engerdal kommune
  - Helge Harald Indset, Elverum kommune
  - Olav Follstad, Stor-Elvdal kommune
  - Ole Erik Hørstad, Åmot kommune
- Ikke til stede:
- Håkon Nielsen, Elverum kommune (vara)
- Andre møtende:
- Per Kristian Hammer, styreleder
  - Morten Alm Birkelid, daglig leder

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer.

Besøksadresse  
 hovedkontor Løten:  
 Kildevegen 14

Besøksadresse  
 kontor Kongsvinger:  
 Fjellgata 4



Document ID:

420b70cd-7658-455b-b086-eb1e0dbbc204

Møtet ble lovlig satt. I fravær av leder og nestleder ble Berit Haveråen enstemmig valgt som møteleder.

Deretter ble Erling Behrens og Espen Andre Kristiansen valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

#### **FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:**

##### **SAK 12/2022 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.4.22**

Protokoll fra møtet den 21.4.22 var sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte 21.4.22 godkjennes.

##### **SAK 13/2022 ØKONOMIPLAN 2023-2026 OG BUDSJETT 2023**

Økonomiplan og budsjett var behandlet av styre den 2.9.22.

Budsjettdokumentet fulgte innkallingen sammen med forslag til vedtak.

Vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2023 og Økonomiplan for 2023-2026 godkjennes.

Budsjett bygger på en forutsetning om at selskapet honoreres for sine revisjonstjenester med en selvkosttimepris på kr 1 100 pr time som avtales i oppdragsavtalene med kontrollutvalgene.

Alle særoppdrag honoreres også med en selvkosttimepris på kr 1 100.

Budsjett og økonomiplan oversendes eierkommunene. Representantskapet anmoder kommunestyrene å sammenholde representantskapets budsjettvedtak med kontrollutvalgets når kommunens budsjett for 2023 vedtas.

##### **SAK 14/2022 OPPFØLGING AV KOMMUNESTYREVEDTAK I KONGSVINGERREGIONEN OM INTERKOMMUNALE SAMARBEID - SELSKAPETS EGENEVALUERING AV EFFEKTIVITISERINGS-MULIGHETER**

Egenevaluering av selskapets muligheter for effektivisering av selskapets drift av 31.8.22 fulgte innkallingen vedlagt. Egenevalueringen var behandlet i styremøte den 2.9.22, og styret har innstilt til vedtak.

Vedtak: Rapporten tas til orientering.

Egenevaluering oversendes alle eierkommunene til videre behandling og evt påfølgende tilbakemeldinger til selskapet.



**SAK 15/2022 FORSLAG TIL MØTEPLAN 2023**

Forslag til møteplan for 2023 var ettersendt.

Vedtak: Torsdag 20. april 2023, kl 10.00  
Torsdag 21. september 2023, kl 10.00 (fysisk) i kombinasjon med et eiermøte evt på TEAMS.

**SAK 16/2022 EVENTUELT**

Daglig leder redegjorde kort for utvikling av samarbeidet med Romerike Revisjon IKS og avtaler som er inngått mellom selskapene og med eksterne leverandører, bl.a rammeavtale på granskning mm med PwC.

Møtet ble hevet kl 11.30

Løten, den 29.september 2022

---

Berit Haveråen, møteleder

---

Erling Behrens

---

Espen Andre Kristiansen

*Morten Alm Birkelid*

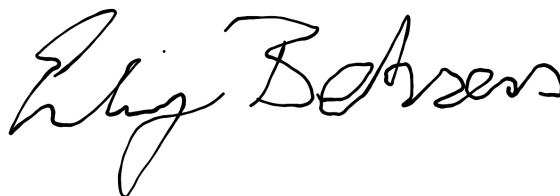
---

Morten Alm Birkelid  
sekretær





## Protokoll representantskap 29.9.22.pdf




---

Name	Date
Berit Haveråen	2022-09-29


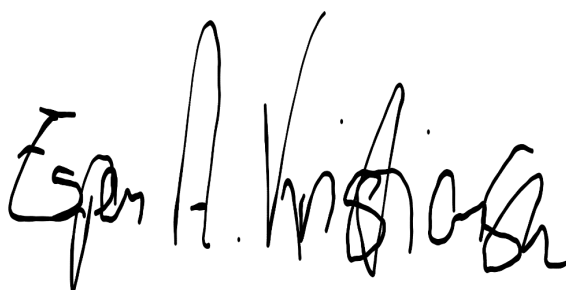
---

Name	Date
Erling Behrens	2022-09-29

Identification

 +4790885137

Identification

 +4745027284

---

Name	Date
Espen André Kristiansen	2022-09-29



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

# Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

## Møtebok

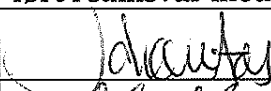
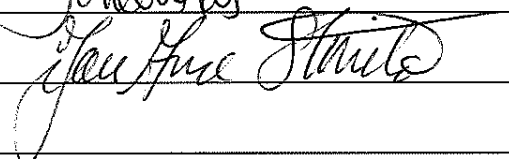
Representantskapet

<b>Sted:</b>	<b>Kommunestyresalen i Elverum</b>
<b>Tid:</b>	<b>Mandag 19.09.22 kl. 16.30-17.30</b>
<b>Tilstede, medlemmer</b>	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune (deltok digitalt) Jørn Øversveen – Elverum kommune Terje Langfloen – Engerdal kommune (deltok digitalt) Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Vigdis Mellem – Nord-Odal kommune Ole-Sverre Spigseth – Sør-Odal kommune Astrid Oppegaard – Trysil kommune Johan Aas – Kongsvinger kommune Åse Forbord – Åmot kommune Aud Rensmoen – Åsnes kommune
<b>Tilstede varamedlemmer</b>	
<b>Forfall</b>	
<b>Tilstede styremedlemmer</b>	Sissel F. Rustad (styreleder)
<b>Andre</b>	Daglig leder Anne Haug
<b>Behandlede saker</b>	Sak nr. R-05/22
<b>R-05/2022</b>	<b>Budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026 for Konsek Øst IKS</b>

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

I starten av møtet ble det enighet om at representantskapets leder og 2 representanter underskriver protokollen, jf. IKS-loven § 9 siste ledd. De to representantene er:

- Johan Aas, Kongsvinger kommune
- Jan-Arne Storvik, Eidskog kommune

<b>UNDERSKRIFTER:</b>	
<b>Vi bekrefter med våre underskrifter på møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.</b>	
 	

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-05/2022	Budsjett 2023 og økonomiplan for 2023-2026 for Konsek Øst IKS	25.04.22
S-20/2022	Forslag til budsjett 2023 og økonomiplan 2023 -2026	18.8.22

### Saksbehandler

- Anne Haug

### Saksdokumenter

1. Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026 for Konsek Øst IKS

### Saksopplysninger

#### Budsjett 2023

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til kontroll- og tilsynsarbeidet i sin kommune, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett. Det er representantskapet som vedtar rammen for sekretariatets budsjett og styret som fordeler rammen på de forskjellige postene.

Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Etter selskapsavtalen for Konsek Øst IKS skal nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte. Hvis noen avviker fra dette og betaler mindre enn avtalen tilsier, må de øvrige kommunene betale for dette.

I følge forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper § 2, skal representantskapet fastsette økonomiske rammer for selskapet, samt fastsette godtgjørelse for styremedlemmene. Representantskapet har vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. For øvrig følger styret kontorkommunens satser for møtegodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggs-verv. Denne godtgjørelsen er fastsatt av representantskapet til å være én ekstra møtegodtgjøring etter kontorkommunens satser og utbetales fra selskapet, jf. R-05/2021<sup>1</sup>. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv).

I januar d.å. mottok Konsek Øst et brev fra eierkommunen (Kongsvinger) vedrørende interkommunalt samarbeid og hvor vi ble pålagt å gjennomføre en «ekstern gjennomgang av organisasjonen» finansiert innenfor egne rammer. Det er fattet et likelydende vedtak i kommunene i Kongsvingerregionen om å gjennomføre en tjenestegjennomgang i alle interkommunale samarbeid for å kartlegge omstillingspotensialet for innsparing i inneværende økonomiplanperiode. Et enstemmig representantskap sluttet seg til styrets forslag om å utsette en slik eventuell prosess i vårt selskap, jf. sak R-03/22. Sammenlåingen av sekretariatene i Sør-Østerdal og Glåmdal (fra 1.1.21) har dessuten

<sup>1</sup> En slik bestemmelse ligger for øvrig inne i forslaget til endringer i IKS-loven, jf. forslaget § 6.

gitt kommunene i Kongsvingerregionen en vesentlig kostnadsbesparelse for sekretariattjenestene sammenlignet med tidligere år, og effektivisereringen og tiltakene må derfor allerede anses som gjennomført for innværende økonomiplanperiode. En slik gjennomgang anses å være mer aktuelt og hensiktsmessig om noen år. Alle våre eierkommuner er informert om eierorganets vedtak og vi har ikke fått noen flere henvendelser om denne saken.

Det er fortsatt noen usikkerhetsmomenter knyttet til utgiftene for den utvidede selskapet. Vi kan se hen til regnskapet for 2021, men prisindeksen har økt ganske formidabelt siste året og både lønns- og øvrige driftskostnader de nærmeste årene fremover, er vanskelig å forutse.

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen behandles av styret nå slik at representantskapet kan vedta budsjettet i sitt møte i september. I Sør-Østerdalregionen har Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med Glåmdalskommunene, møter i oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må imidlertid - på grunnlag av styrets innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer må ettersendes til kommunene.

Budsjettet for 2023 er basert på samme prinsipp som tidligere Glåmdal sekretariat IKS praktiserte, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.22. Det vises for øvrig til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1.

#### Økonomiplan 2023 – 2026

I følge lov om interkommunale selskaper § 20, skal representantskapet én gang i året vedta selskapets økonomiplan. Det heter videre i bestemmelsen:

*«Den skal legges til grunn ved selskapets budsjettarbeid og øvrige planleggingsarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå en oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden.»*

Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er relativt enkel. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere noe år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut og det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp på disse kontoene hvert år.

Økonomiplanen for 2023-2026 er basert på budsjett 2023, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2023.

### Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
  - i) Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas.
  - ii) Forslaget til ramme for 2023 på **kr. 3 216 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

### Styrets enstemmige vedtak 18.8.22

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
  - i) Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas.
  - ii) Forslaget til ramme for 2023 på **kr. 3 216 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

### Styrets innstilling til representantskapet

1. Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2023 på **kr. 3 216 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

### Representantskapets behandling

Daglig leder tok en gjennomgang og orientering om forslag til budsjett 2023, samt økonomiplanen.

Styreleder ga enkelte presiseringer for styrets forslag.

Det var ingen merknader til styrets forslag, men både budsjett og økonomiplan ble enstemmig godkjent som fremlagt.

<b>Representantskapets enstemmige vedtak</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budsjettet for 2023 og økonomiplanen for 2023-2026 for Konsek Øst IKS vedtas</li> <li>2. Forslaget til ramme for 2023 på <b>kr. 3 216 000,-</b> for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.</li> </ol>	
<b>Sign.</b>	<b>Utskrift</b>

# BUDSJETT 2023 og ØKONOMIPLAN 2023-2026

## for Konsek Øst IKS



### Behandlet i

- Styret 18.8.22
- Representantskapet 19.9.22

*Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes*  
Organisasjonsnr. 989 541 471  
[www.konsek-ost.no](http://www.konsek-ost.no)

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger  
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger  
Telefon: 928 17 925  
E-mail: [Anne.Haug@konsek-ost.no](mailto:Anne.Haug@konsek-ost.no)

## Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026



# BUDSJETT 2023

### LOVMESSIGE RAMMEBETINGELSER

I henhold til kommuneloven § 23-7 skal kommunestyret sørge for sekretariatsbistand til kontrollutvalget, som tilfredsstiller utvalgets behov.

Kommunestyrene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har vedtatt at det er Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS), som skal sørge for tjenester til kontrollutvalgene i disse kommunene fra 1.1.21. Det er vedtatt en selskapsavtale og selskapet skal følge lov om interkommunale selskaper. Regnskapene skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

### ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

#### Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvede organ og handler på vegne av kontrollutvalget. En beskrivelse av oppgavene går fram av selskapets årsplan samt av kontrollutvalgenes årsplaner. I tillegg har daglig leder administrative oppgaver knyttet til drift av selskapet. Det er laget egen strategiplan for selskapet.

#### Bemanning

Konsek Øst IKS har 2,8 årsverk.

#### Lokalisering

Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor på Kongsvinger. I tillegg har vi leid et avdelingskontor i Sør-Østerdal, men fra oktober 2022 vil avdelingsleder kun bruke hjemmekontor.

### ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER - BUDSJETT

Kontrollutvalgene skal legge fram forslag til budsjett for hele kontroll- og tilsynsordningen i kommunen, inkludert ramme for sekretariatvirksomheten og revisjonsvirksomheten.

Budsjettet for Konsek Øst IKS blir endelig vedtatt i representantskapsmøtet 19. september. Dette sendes kontrollutvalgene, som skal behandle forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023 i sine respektive møter.

Kommunenes betaling for sekretariat tjenesten fordeles med 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt (på 12 kommuner) i budsjettsammenheng, men som regnskapsmessig blir avregnet etter medgått tid i etterkant.



## Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

### DRIFTSBUDSJETT 2023

#### Utgifter

Det har vært knyttet noe usikkerhet til lønnskostnadene i 2021 og 2022. Vi har begge årene hatt noe tid med dobbel bemanning grunnet opplæringstid av henholdsvis vikar for konsulent våren 2021 og ansettelse av ny konsulent i fast stilling våren 2022. Det ble lagt inn en stipulert lønnsøkning på 3,0 % for 2022 (SSB stipulerte om lag 3,1 %), men den reelle lønnsøkningen ble som kjent noe høyere. Det er usikkert hva som skjer i 2023 og de nærmeste årene fremover, men fra 2024 legges det til grunn tidligere praksis med henholdsvis 2 og 3 % på mellom- og hovedoppgjør. Vi har som tidligere år budsjettert med en pensjonsutgift på 15 %. Pensjon er en noe uforutsigbar kostnad, så tallene her er usikre. Det er imidlertid tatt noen grep med bistand fra KLP som vil gi oss noe mer forutsigbarhet og mindre svingninger for pensjonsutgifter enn vi har hatt tidligere år.

Møtegodtgjøring til styret følger kontorkommunens (hovedkontorets) satser for møtegodtgjøring (0,14 % av stortingsrepresentanters lønn). Den faste godtgjørelsen for styret i selskapet ble vedtatt i representantskapet 18.11.20, og er som følger:

- Styrets leder kr 30 000 (fast godtgjørelse pr. år)
- Styremedlemmer kr 5 000 (fast godtgjørelse pr. år)

Representantskapet godtgjøres fra sine respektive kommuner, med unntak av en ekstra godtgjøring for leder av representantskapet. Dette skal dekkes av selskapet. Det ble valgt ny valgkomité i representantskapet i Konsek Øst IKS i april 2021. Reviderte retningslinjer for valgkomiteen ble vedtatt av representantskapet i samme møte. Høsten 2023 skal det velges ny leder, nestleder og 1. vara med virkning fra 1.1.2024. Valgkomiteen godtgjøres også av selskapet.

Konsumprisindeksen fra mai 21 – mai 22 har vært relativt høy, men langsiktig mål fra Norges Bank er at den vil ligge flat på om lag 2,5 % fra 2024 og dette er derfor lagt til grunn i langtidsbudsjettet. I det fremlagte budsjettforslaget for 2023 er **total sum utgifter** på kr 3 216 000. Det er tatt høyde for 3 ansatte, med 2,8 årsverk. Selskapets største utgifter foruten lønn er husleie, arkiv og kontingenter (NKRF og KS Bedrift). Vi har imidlertid sagt opp leieavtalen med Åmot kommune fra oktober 2022, som vil medføre noen kostnadsbesparelser. Regnskaps- og lønningstjenester er også en stor utgiftspost.

#### Inntekter

Selskapet har ingen andre inntekter enn det som kommunene betaler. Øvrige budsjetterte inntekter i selskapet er momskompensasjon på kr 52 000 (som ikke har noen resultat effekt) og renter av bankinnskudd stipulert til kr 9 000. Renter er også noe uforutsigbart. Det budsjetteres ikke med refusjon av sykepenger.

Kommunenes betaling for tjenestene fordeler seg slik tabellen under viser:

	B 2023	B 2022
Refusjon Eidskog	-244 000	-241 000
Refusjon Elverum	-465 000	-455 000
Refusjon Engerdal	-176 000	-173 000
Refusjon Grue	-223 000	-219 000
Refusjon Kongsvinger	-415 000	-406 000
Refusjon Nord-Odal	-230 000	-226 000
Refusjon Stor-Elvdal	-191 000	-188 000
Refusjon Sør-Odal	-272 000	-267 000
Refusjon Trysil	-252 000	-248 000
Refusjon Våler	-209 000	-206 000
Refusjon Åmot	-218 000	-216 000
Refusjon Åsnes	-261 000	-257 000
	<b>-3 155 000</b>	<b>-3 102 000</b>

## Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Økningene blir med vår beregningsmåte størst for kommunene med størst innbyggertall, men økningen må anses å få liten betydning for alle kommunene.

### TALLMESSIG BUDSJETT

Nedenfor finner vi en tallmessig oversikt over inntekter og utgifter for budsjett 2023 i Konsek Øst IKS. I tabellen er også tatt inn opprinnelig budsjett for 2022 og regnskap 2021 for sammenligning.

	B 2023	OB 2022	Regnskap 2021
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekter			
Refusjoner	-52 000	-61 000	-52 300
Overføringer fra kommunene*	-3 155 000	-3 102 000	-3 046 550
Andre driftsinntekter			
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-3 207 000</b>	<b>-3 163 000</b>	<b>3 098 850</b>
<b>Driftsutgifter</b>			
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 493 000	2 420 000	2 249 450
Kjøp av varer og tjenester	663 000	680 000	561 285
Overføringer	52 000	61 000	52 300
Kalkulatoriske avskrivninger			
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>3 208 000</b>	<b>3 161 000</b>	<b>2 863 035</b>
<b>Driftsresultat (brutto)</b>	<b>1 000</b>	<b>- 2 000</b>	<b>-235 810</b>
<b>Finansposter</b>			
Renteinntekter	-9 000	-5 000	-7 756
Renteutgifter			
Avdrag på lån			
Mottatte avdrag på lån			
<b>Sum finansposter</b>	<b>-9 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>-7 756</b>
Motpost kalkulatoriske avskrivninger			
<b>Ordinært resultat</b>	<b>- 8 000</b>	<b>-7 000</b>	<b>-243 566</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner</b>			
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	-	-	
Bruk av disposisjonsfond	-	-	5 367
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 367</b>
Overført til investeringsregnskapet	-8 000	-7 000	-10 729
Dekning tidligere års merforbruk			
Avsatt til disposisjonsfond			-238 204
<b>Sum avsetninger</b>	<b>-8 000</b>	<b>-7 000</b>	<b>-243 566</b>

## Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-	-	-
Ramme for virksomheten	3 216 000	3 168 000	2 870 791
(sum driftsutg. + sum finansutgifter)			

### INVESTERINGSBUDSJETT 2023

Konsek Øst IKS har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som skal føres i investeringsregnskapet. Dette er et bagatellmessig beløp og finansieres ved overføring fra driftsregnskapet. Det er derfor satt opp eget budsjett for dette.

Konto	B 2023
<b>UTGIFTER</b>	
Kjøp av aksjer og andeler	8 000
Dekning tidligere års merforbruk	
<b>Sum utgifter</b>	<b>8 000</b>
<b>INNTEKTER</b>	
Overføring fra driftsregnskapet	8 000
Underskudd investering	
<b>Sum inntekter</b>	<b>8 000</b>

### FONDSOVERSIKT

Det sammenslåtte selskapet IKS er en selvkostvirksomhet og har ingen andre «reserver» enn å kunne bruke av fond, dersom det oppstår uforutsette utgifter, betydelig økning i lønns- og pensjonsutgifter eller for å finansiere større anskaffelser. Det kan også være behov for å ha reserver for eventuelt å kunne kjøpe inn ekstern bistand ved sykdom eller ved behov for spesiell kompetanse, eksempelvis advokatbistand.

Konsek Øst IKS har pr. 31.12.21 disposisjonsfond på kr. 248.645,-.

Disposisjonsfond	Kr -232 837,-
Utdanningsfond	Kr - 15 808,-
<b>Sum ubundne driftsfond 31.12.21</b>	<b>Kr -248 645,-</b>

Konsek Øst IKS har etter dette en bedre reserve og mer forsvarlig buffer enn for ett år siden.

# ØKONOMIPLAN

## 2023-2026

### LOVMESSIGE OG ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Vi viser til det som er sagt under «Budsjett 2023» ovenfor.

### ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

#### Økonomiplan

Representantskapet skal hvert år vedta en økonomiplan for de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, jf. lov om interkommunale selskaper § 20.

#### Bemanning

Det er tre ansatte i Konsek Øst IKS, til sammen 2,8 årsverk. Det er ikke lagt opp en endringer i dette i perioden 2023-2026. Det er vedtatt strategi om fulltidsansettelser i flere av eierkommunene, men så lenge det ikke er økt behov i sekretariatet, kan en fulltidsstilling ikke forsvares pr. i dag.

### UTGIFTER

#### Lønn og sosiale utgifter

I årene med hovedoppgjør har det normalt vært budsjettert med en lønnsøkning på 3 %, mens i år med mellomoppgjør er lagt inn 2 %. I hovedoppgjøret 2022 ble det imidlertid vedtatt en lønnsjustering på 3,8 % slik at lønnskostnadene blir høyere enn stipulert. I budsjettet for 2023 er det derfor lagt inn en lønnsvekst på 3 % selv om det er mellomoppgjør. Vi budsjetterer med en pensjonsutgift på 15 %. Fast godtgjøring til styret ble fastsatt av representantskapet i 2020 i henhold til valgkomiteens forslag. Møtegodtgjøringen til styret følger kontorkommunens satser for godtgjøring. Godtgjøring til representantskapet vil bli utbetalt fra eierkommunene, men ekstra ledergodtgjøring utbetales fra selskapet. Godtgjørelse til valgkomiteen blir ekstra kostnader i årene med valg. Det skal være valg høsten 2023.

#### Driftsutgifter

Det er i tallene fra 2023 og framover lagt inn en utgiftsøkning på 2,5 % (på tallene fra foregående år).

Overføring til driftsregnskapet legges inn i økonomiplanen, jf. det som er sagt om investeringer under punktet om «Investeringsbudsjett 2023» ovenfor.

### INNTEKTER

Sekretariatet henter i all hovedsak sine inntekter fra kommunens betaling for sekretærtjenestene. Betalingen skal skje forholdsvis etter medgått tid (60 % av netto utgifter) og folketall (40 %). I økonomiplanen (og i budsjettene) er 60 % foreløpig likt fordelt mellom kommunene.

Det legges ikke opp til noe bruk av fond i økonomiplanperioden.

## Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

### TALLMESSIG ØKONOMIPLAN

I vedlagte talloppstilling over økonomiplan for 2023-2026 har vi lagt inn det som er kjent per d.d. Økonomiplanen har tatt utgangspunkt i styrets detaljerte forslag til budsjett for 2023 og representantskapets vedtak om ramme.

Tall i hele tusen

	B2023	Ø 2024	Ø2025	Ø2026
<b>Driftsinntekter</b>				
Salgsinntekter				
Refusjoner/overføringer	52	53	53	54
Overføringer fra kommunene	3 155	3 245	3 314	3 410
Andre driftsinntekter				
<b>Sum driftsinntekter</b>	3 207	3 298	3 367	3 463
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 493	2 568	2 619	2 698
Kjøp av varer og tjenester	663	680	697	714
Momskomp. utg.	52	53	53	54
Kalkulatoriske avskrivninger				
<b>Sum driftsutgifter</b>	3 208	3 300	3 369	3 465
<b>Brutto driftsresultat</b>	-1	-2	-2	-2
<b>Finansposter</b>				
Renteinntekter	9	10	10	10
Renteutgifter				
Avdrag på lån				
Mottatte avdrag på lån				
<b>Sum finansposter</b>	9	10	10	10
Motpost kalkulatoriske avskrivninger				
<b>Netto driftsresultat</b>	8	8	8	8
<b>Interne finansieringstransaksjoner</b>				
Avsetninger				
Bruk av tidligere avsetninger	0	0	0	0
Finansiering av utgifter i investeringsregnskapet	8	8	8	8
<b>Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</b>	-	-	-	-

## Budsjett 2023 og økonomiplan 2023-2026

Fordelt på kommunene, vil betalingen se slik ut, ut fra det som er kjent pr. i dag

Fordelt på kommunene	B 2023	Ø 2024	Ø 2025	Ø 2026
Eidskog	244	251	256	264
Elverum	465	478	488	502
Engerdal	176	181	185	190
Grue	223	229	234	241
Kongsvinger	415	427	436	448
Nord-Odal	230	236	241	248
Stor-Elvdal	191	196	201	206
Sør-Odal	272	280	286	294
Trysil	252	260	265	273
Våler	209	215	220	226
Åmot	218	224	229	235
Åsnes	261	268	274	282
	3 155	3 245	3 314	3 410

Kongsvinger, 18.8.2022

Sissel F. Rustad (sign.)  
styreleder

Per Olav Stenslet (sign.)  
nestleder

Berit Lund (sign.)  
styremedlem

Anne Haug (sign.)  
daglig leder